

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Botti

Ufficio: Ambiente

Ob. Valore pubblico	<b>2.TRANSIZIONE ECOLOGICA E CURA DELL'AMBIENTE</b>
ID Obiettivo DUP	9.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	1. Realizzazione di una filiera del castagno (20%)
Descrizione	Realizzare una filiera del castagno da frutto con la riqualificazione dei castagneti comunali da frutto esistenti
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1- bando per individuazione società/cooperativa (01/01/2025 – 31/08/2025)
	Fase 2- inizio esecuzione interventi (01/09/2025 – 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Elisabetta Santangeli (50%) – Silvia Fondi (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 1/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Individuazione società/cooperativa	50%	Tempo	31.8.25		
	Inizio esecuzione interventi	50%	Tempo	31.12.25		

Relazione al 31/08/2025	In linea con attese
-------------------------	---------------------

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Botti

Ufficio: Ambiente

Ob. Valore pubblico	<b>2.TRANSIZIONE ECOLOGICA E CURA DELL'AMBIENTE</b>
ID Obiettivo DUP	9.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	2. Certificazione boschi (10%)
Descrizione	Esecuzione delle azioni correttive e delle azioni migliorative previste nell'audit di certificazione di ottobre 2025
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1 - Controllo attività, rimozione rifiuti abbandonati (01/01/2025 – 31/12/2025)
	Fase 2 - Nomina collaudatori tagli boschivi (01/01/2025 – 31/03/2025)
	Fase 3 - Installazione cartellonistica per adeguata informativa agli utenti su attività conformi e non conformi alla certificazione PEFC (01/04/2025 – 31/07/2025)
	Fase 4 - Audit con il consulente interno ed attività propedeutiche all'audit dell'Ente di certificazione (01/06/2025-01/10/2025)
	Fase 5 - Mantenimento certificazione PEFC (01/10/2025- 30/11/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Elisabetta Santangeli (50 %) – Silvia Fondi (50 %) – Gianni Pucci (100 %) – Roberto Castellani (100 %)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 1/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Controllo attività e rimozione rifiuti abbandonati	15	n.	20		
	Nomina collaudatori tagli boschivi	10	n.	1		
	Installazione bacheche e cartelli informativi	15	Tempo	31.7.25		
	Audit interno	30	n.	1		
	Audit di mantenimento certificazione PEFC	30	Tempo	30.11.25		

Relazione al 31/08/2025	In linea con attese
-------------------------	---------------------

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Botti

**Ufficio: Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>13.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>3. Realizzazione messa in sicurezza sito archeologico fortezza medievale (20%)</b>
Descrizione	Realizzazione interventi di messa in sicurezza sito archeologico fortezza medievale e rendicontazione regione Lazio nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1 - Affidamento lavori entro settembre (01/01/2025-30/09/2025)
	Fase 2 - chiusura lavori, monitoraggio e rendicontazione in Regione Lazio (30/09/2025 - 31/12/2025)
	Rocco Di Filippo (30%) - Simona Cotichini (33%) – Roberta Silvestri (33 %) - Monia Mariani (34%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Approvazione gara	40	Tempo	30.9.25		
	Realizzazione Lavori	30	Tempo	31.12.25		
	Rendicontazione	30	%	100%		

Relazione al 31/08/2025	In linea con attese
-------------------------	---------------------

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Botti

**Ufficio: Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>1.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>4. Completamento interventi PNRR - Nido Casa delle Fate (25%)</b>
Descrizione	Realizzazione attività anno 2025 per l'OOPP finanziata con il PNRR -MIUR Nido Casa delle Fate e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa.  SAL al 100% entro settembre 2025
Periodo di svolgimento	<b>01/01/2025 – 31/12/2025</b>
Attività operative (FASI)	Fase 1) Prosecuzione lavori
	Fase 2) Monitoraggio
	Fase 3) Rendicontazione lavori
Risorse umane assegnate (% impiego)	Rocco Di Filippo (30%) - Simona Cotichini (33%) – Roberta Silvestri (34 %) - Monia Mariani (33%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 1/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Realizzazione Lavori	40	Tempo	30.9.2025		
	Monitoraggio	15	%	100%		
	Rendicontazione	15	%	100%		
	Rilievi organi di controllo competenti	10	n.	0		
	Importo opere realizzate	20	€	2.2 mln Nido Casa delle Fate		

Relazione al 31/08/2025	In linea con attese
-------------------------	---------------------

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Botti

Ufficio: Lavori Pubblici e Manutenzioni

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	1.1.3
Nome Obiettivo (peso%)	5. Completamento Opere Pubbliche finanziate PNRR/Regione Lazio: 5.1 - Impianto Sportivo di via Monte Pennolo 5.2 - Campo Sportivo "Lionello Gavini" (25%)
Descrizione	Realizzazione attività anno 2025 per le OOPP finanziate con - PNRR – RIGENERAZIONE URBANA o Bandi Regione Lazio.  Impianto Sportivo di via Monte Pennolo - I lavori comprendono il rifacimento degli impianti, l'adeguamento delle strutture e un generale ammodernamento per rendere il centro più sicuro e fruibile dai cittadini + la realizzazione del <b>palazzetto dello sport polifunzionale della città di Rocca di Papa</b> e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa.  Complesso Sportivo Lionello Gavini – I lavori comprendono il rifacimento del manto erboso e l'omologazione per le attività sportive Lega Nazionale Dilettanti  SAL al 30% entro settembre 2025
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1) Prosecuzione lavori Fase 2) Monitoraggio Fase 3) Rendicontazione lavori
Risorse umane assegnate (% impiego)	Rocco Di Filippo (40%) - Simona Cotichini (34%) – Roberta Silvestri (33 %) - Monia Mariani (33%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 1/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	SAL al 30%	40	Tempo	30.9.2025		
	Monitoraggio	15	%	100%		
	Rendicontazione	15	%	100%		
	Rilievi organi di controllo competenti	10	n.	0		
	Importo opere realizzate	20	€	1.9 mln € Impianto Sportivo di via Monte Pennolo 500k € Manto Campo Sportivo Lionello Gavini		

Relazione al 31/08/2025	In linea con attese
-------------------------	---------------------

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: URBANISTICA**

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

**Ufficio: Usi Civici**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	7.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	1. Avvio traslazione usi civici (15%)  Avvio procedura di trasferimento dei diritti di uso civico ai sensi dell' art. 63-bis della legge n.108 del 29 luglio 2021, che ha modificato l'art.3 della legge n.168 del 20 novembre 2017
Descrizione	La traslazione degli usi civici è il processo con cui i tradizionali diritti d'uso sul suolo, riconosciuti storicamente a favore della collettività (ad esempio per pascoli, raccolta di legna, ecc.), vengono reinterpretati, convertiti o trasferiti in nuove destinazioni d'uso in linea con le esigenze urbanistiche e di sviluppo territoriale attuali. L'obiettivo è rendere questi asset più coerenti con le strategie di rigenerazione urbana, promuovendo un uso più sostenibile e funzionale del territorio.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2026
Attività operative (FASI)	Mappatura e analisi preliminare Identificare e catalogare l'assetto degli usi civici presenti nel territorio comunale, attraverso una raccolta dati e l'analisi storica e normativa.
	Eternalizzazione Affidamento a professionista esterno (perito demaniale) per la redazione della proposta di traslazione dei diritti di uso civico con supporto dell'ufficio tecnico relativamente alla mappatura delle località nelle quali attualmente gravano gli usi civici
	Elaborazione del piano di traslazione Sviluppare un piano strategico che definisca le nuove destinazioni d'uso, le modalità di transizione (inclusa l'eventuale revisione normativa) e i criteri di assegnazione dei nuovi usi.
	Implementazione del piano Avviare le procedure operative e burocratiche per la traslazione degli usi civici, applicando le nuove linee guida e monitorando l'esecuzione
	Monitoraggio e valutazione Valutare l'impatto del nuovo assetto sul territorio (es. in termini di sviluppo urbano, tutela del patrimonio e soddisfazione dei cittadini) e, se necessario, procedere a interventi correttivi.
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (20%) – Scagliola Chiara (17%) – Meschini Alessandro (15%) – Gatta Gianni (15%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Percentuale di usi civici mappati	50	%	75	0	
	Affidamento incarico a perito demaniale	30	Tempo	31.12.2025	In corso	
	Attività di supporto per la mappatura e redazione della proposta di traslazione	20	Tempo	31.12.2026	NV	

Relazione al 14/10/2025	Al momento è stata predisposta la documentazione per avviare la procedura di manifestazione di interesse (come previsto dal regolamento regionale n. 9/2018) che sarà pubblicata entro il mese di ottobre, per poi procedere all'individuazione del perito demaniale al quale affidare l'incarico sia per l'aggiornamento della carta degli usi civici che per l'avvio della procedura di trasferimento dei diritti di uso civico ai sensi dell' art. 63-bis della legge n.108 del 29 luglio 2021 e s.m.i..
Relazione al 31/12/2025	
Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	



# OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

## AREA: URBANISTICA

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

Ufficio: Patrimonio Immobiliare

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>7.1.3</b>
Nome Obiettivo (peso%)	2. Valorizzazione delle aree pubbliche nonché di beni immobiliari di proprietà comunale mediante la regolamentazione dell'affidamento a soggetti esterni <b>(20%)</b>
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede l'adozione di un idoneo strumento per l'utilizzo e la gestione di aree pubbliche di valenza naturalistica ed archeologica nonché di beni immobiliari di proprietà dell'Ente, mediante affidamento a soggetti esterni.</p> <p>La nuova regolamentazione delle aree comunali in gestione d'uso a terzi introduce un quadro normativo più chiaro e trasparente per l'affidamento e la gestione di porzioni del patrimonio immobiliare comunale a soggetti terzi. In termini pratici, ciò significa che il Comune deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definire criteri standardizzati e trasparenti per la selezione dei gestori, stabilendo livelli qualitativi minimi da rispettare.</li> <li>– Stipulare contratti che contengano clausole specifiche per il monitoraggio, la rendicontazione e la revisione periodica delle prestazioni, nonché la corretta assegnazione dei rischi.</li> <li>– Favorire la partecipazione degli stakeholder (cittadini, associazioni, enti locali) per garantire che le nuove destinazioni d'uso siano in linea con le esigenze della collettività.</li> <li>– Puntare alla valorizzazione del patrimonio comunale, migliorando l'efficienza dell'utilizzo delle aree e contribuendo allo sviluppo urbano sostenibile.</li> </ul>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1- Elaborazione e proposta del regolamento al Presidente del Consiglio per il proseguo dell'iter amministrativo
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (18%) – Scagliola Chiara (18%) - Meschini Alessandro (12%) – Gatta Gianni (15%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Predisposizione bozza di Regolamento	50%	Tempo	30.8	In corso	
	Condivisione preliminare con assessore e SG	20%	N. riunioni	2	NV	
	Presentazione bozza	30%	Tempo	30.12	NV	

Relazione al 14/10/2025	È in corso di elaborazione la bozza di Regolamento che sarà sottoposta all'amministrazione entro il mese di dicembre 2025 per le opportune valutazioni. Preventivamente saranno calendarizzate delle riunioni di concerto con l'assessore di riferimento programmate per il mese di novembre.
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

# OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

## AREA: URBANISTICA

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

Ufficio: Tutela Paesaggistica

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	7.1.4
Nome Obiettivo (peso%)	3. Perimetrazione nuclei abusivi (25%)
Descrizione	Il processo di perimetrazione dei nuclei abusivi consiste nell'identificazione, mappatura e delimitazione delle aree in cui si concentrano insediamenti o costruzioni realizzate in modo abusivo sul territorio comunale. In termini pratici, si tratta di un'attività fondamentale per mettere in atto interventi di regolarizzazione, demolizione o integrazione urbanistica, contribuendo a una migliore gestione del territorio.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1- attività di istruttoria delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione delle perimetrazioni con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 15/06/2022 (01/03/2025 - 31/12/2025)</p> <p><del>Fase 2- predisposizione Delibera di C. di controdeduzioni alle osservazioni (01/06/2025 - 31/08/2025)</del></p> <p><del>Fase 3 - inoltro alla Regione Lazio per il parere di competenza (31/08/2025 - 31/12/2025)</del></p> <p><del>Fase 4 - predisposizione della bozza di delibera di consiglio comunale (01/12/2025 - 31/12/25 - fase vincolata al recepimento del parere di competenza rilasciato dalla Regione.</del></p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (20%) – Scagliola Chiara (20%) - Meschini Alessandro (20%) - Gatta Gianni (20%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Istruttoria osservazioni	100	%	target: 100%	0%	
	<del>delibera controdeduzioni</del>	25	%	<del>target: ≥90%</del>	0%	
	<del>Inoltro delibera alla regione Lazio</del>	25	%	<del>target: 95%</del>	0%	
	<del>Predisposizione delibera approvazione</del>	25	%	<del>target: ≥80%</del>	0%	

Relazione al 14/10/2025	Si chiede la proroga delle tempistiche legate alle fasi, in quanto l'ufficio è stato interessato da attività straordinarie non programmate, come la partecipazione ad un bando per la richiesta di finanziamenti per un progetto afferente alla riqualificazione del centro storico che ha impegnato il personale nei mesi di giugno e luglio. Dal mese di agosto, come tuttora in essere, la sottoscritta si occupa anche dell'area LL.PP. e Ambiente, in qualità di Responsabile sostituta. Tale condizione ha comportato un ulteriore aggravio sulle attività da porre in essere per entrambe le aree.
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: URBANISTICA**

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

**Ufficio: Urbanistica ed Edilizia**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>7.3.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>4. Controlli e verifiche pratiche edilizie (25%)</b>
Descrizione	Il miglioramento del processo di controlli e verifiche pratiche edilizie mira a garantire la conformità delle opere di costruzione alle normative tecniche, urbanistiche e di sicurezza. In termini pratici, questo processo consente al Comune di monitorare l'esecuzione delle pratiche edilizie, individuare eventuali non conformità e attivare azioni correttive per tutelare il territorio e la sicurezza dei cittadini.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Fase 1- verifica a campione sul 10% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2025, con esecuzione di sopralluogo (presentazione relativo verbale di controllo) (01/03/2025-30/10/2025)
	Fase 2- report sull'attività di controllo compiuta sul 10% delle pratiche edilizie presentate nel Corso dell'anno 2025 da effettuarsi entro il 31/12/2025 (01/11/2025-31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (12%) – Scagliola Chiara (15%) - Meschini Alessandro (20%)- Gatta Gianni (15%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Verifica a campione di controllo sul 10% delle pratiche presentate	80	%	100%	In corso di regolare svolgimento	
	relazione finale sulle attività	20	%	100%	In corso di regolare svolgimento	

Relazione al 14/10/2025	Le attività di verifica vengono portate avanti regolarmente con l'ausilio del personale della P.L.. Attualmente sono stati effettuati circa 20 sopralluoghi di verifica.
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: URBANISTICA**

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

Ufficio: Urbanistica ed Edilizia

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	7.1.5
Nome Obiettivo (peso%)	5. Avvio procedura permesso di costruire convenzionato art. 28 bis DPR 380/2001 s.m.i. (15%)
Descrizione	<p>Il processo di "Avvio procedura permessi a costruire ai sensi dell'art. 28 bis" in presenza di piani attuativi scaduti prevede l'iter amministrativo per rinnovare o sostituire i piani attuativi non più validi, così da consentire il rilascio regolare dei permessi a costruire. L'obiettivo è garantire la conformità urbanistica e la trasparenza dell'iter edilizio, aggiornando le procedure e integrando le esigenze attuali del territorio.</p> <p>L'articolo 28-bis del Testo Unico Edilizia (DPR n. 380/2021) introduce la possibilità di rilasciare un permesso di costruire convenzionato, senza la necessità di un'approvazione di un piano urbanistico dettagliato, in tutte le situazioni in cui "le esigenze di urbanizzazione possano essere soddisfatte con una modalità semplificata". In pratica, il legislatore ha introdotto una nuova figura di titolo edilizio, che può essere utilizzata in situazioni in cui, al di fuori della pianificazione attuativa, è necessario stabilire un rapporto giuridico tra il privato e la pubblica amministrazione su questioni collaterali al contenuto abilitativo del permesso di costruire ovvero nel caso di piani attuativi scaduti e non realizzati nei termini temporali previsti dalla normativa (10 anni).</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<b>Verifica e Analisi dei Piani Attuativi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta della documentazione relativa ai piani attuativi, analisi delle criticità</li> </ul>
	<b>Predisposizione delle linee guida e dello schema di convenzione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esame della normativa</li> <li>Casistica</li> <li>Descrizione della Procedura dalla presentazione dell'istanza fino alla sottoscrizione della convenzione</li> <li>Elenco della documentazione da allegare all'istanza</li> <li>Schema di convenzione</li> </ul>
	<del><b>Avvio della Procedura per il Rilascio dei Permessi a Costruire convenzionati</b></del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Indizione dell'iter amministrativo per il rilascio dei permessi, sulla base del nuovo piano attuativo</del></li> </ul>
	<del><b>Monitoraggio e Controllo</b></del> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Verifica periodica dell'attuazione delle pratiche, controllo della conformità delle opere realizzate e attivazione di eventuali azioni correttive</del></li> </ul>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (15%) - Meschini Alessandro (18%) - Gatta Gianni (20%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Delibera di giunta di approvazione linee guida e schema convenzione	100	%	100%	100%	
	Iter avviati	50	n	2	0	

Relazione al 14/10/2025	È stato avviato l'iter per il rilascio dei permessi di costruire convenzionati a fronte della Delibera di Giunta n. 27 del 13.03.2025 e relativi allegati: schema di convenzione e linee
-------------------------	--

	guida. Attualmente non sono stati presentate istanze relative alla procedura, pertanto la fase di monitoraggio dovrà comprendere anche l'annualità 2026
Relazione al 31/12/2025	
Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: URBANISTICA**

Responsabile dell'Area  
Arch. Silvia Farina

**Ufficio: Urbanistica ed Edilizia**

Ob. Valore pubblico	<b>2.TRANSIZIONE ECOLOGICA E CURA DELL'AMBIENTE</b>
ID Obiettivo DUP	<b>16.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>6. Prosecuzione processo di demolizione antenne nei siti di Monte Cavo Vetta e Madonna del Tufo (15%)</b>
Descrizione	<p>L'iter amministrativo per rimuovere le antenne installate nei siti di Monte Cavo e Madonna del Tufo appare di particolare complessità. La realizzazione dell'obiettivo mira a tutelare il paesaggio, garantire la sicurezza e conciliare l'esigenza di continuità dei servizi di telecomunicazione, prevedendo al contempo misure compensative o soluzioni alternative.</p> <p>Tale iter non può prescindere dalla preliminare individuazione di società per la progettazione di uno studio di fattibilità tecnico economica, affidato con Determina n. .... del .../12/2024, afferente alla demolizione e individuazione della società specializzata alla demolizione degli impianti radio-televisivi.</p> <p>Si procederà alla emissione e riscossione delle sanzioni amministrative relative alle ordinanze n. 81/2019 e n. 135/2003.</p>
Periodo di svolgimento	<b>01/01/2025 – 31/12/2025</b>
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1 - istruttoria del Progetto di fattibilità tecnico economica. Lo studio è stato affidato alla società EOS Consulting, esso è condizionato alla possibilità di accedere presso i siti per la verifica dell'attuale stato dei luoghi anche con il supporto della polizia locale. Pertanto l'istruttoria da parte dell'ufficio urbanistica potrà essere effettuata soltanto successivamente alla consegna del PTFE.</p> <p>Fase 2 - Predisposizione e trasmissione sanzioni amministrative relative all'ordinanza n. 81 del 2019 e n. 135/2003 (01/05/2025 – 31/12/2025)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	<b>Florenzani Corrado (14%) – Scagliola Chiara (15%) – Meschini Alessandro (15%) – Gatta Gianni (15%)</b>

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Studio del PTFE	50	Tempi	30.9.2025	0	
	Trasmissione sanzioni amministrative	50	n.	2	0	

Relazione al 14/10/2025	Come già espresso nella descrizione della Fase 1, lo studio di fattibilità che è in corso di esecuzione necessita della verifica sul posto degli apparati esistenti. Tale attività deve essere eseguita congiuntamente al personale del comando di P.L. al quale è stata chiesta la disponibilità che al momento non è ancora pervenuta. Pertanto è necessario chiedere una proroga sulla tempistica per la valutazione finale del PTFE all'anno 2026.
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rossella Fiore

**Ufficio: Cultura, Turismo, Sport e Impianti Sportivi**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	11.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	1. Realizzazione eventi culturali 2025 (20%)
Descrizione	Al fine di rivitalizzare il centro storico e promuovere e valorizzare il territorio comunale, con le sue bellezze naturalistiche e archeologiche, si intende richiedere finanziamenti agli enti sovracomunali, partecipando ai bandi e presentando richieste specifiche. L'obiettivo è organizzare eventi di maggiore rilievo per il nostro territorio, incrementando l'attrattività e la fruizione delle sue risorse culturali e naturali.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Ricognizione fondi economici comunali +- (01/01/2025-31/03/2025)
	<u>Fase 2</u> - Strutturazione di progetti speciali e richiesta di finanziamenti, per gli stessi, a Enti sovracomunali.(01/03/2025 – 30/11/2025)
	Fase 3- Organizzazione eventi anche in collaborazione con le associazioni del terzo settore (01/01/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (25%) – Querini (25%) – Risi (25%) – Ricci (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Richiesta a Enti Sovracomunali	30	%	100	80%	
	Incontri organizzativi	30	%	100	80%	
	Eventi realizzati	40	Num	1/3	2	

Relazione al 31/08/2025	Obiettivo in corso di regolare realizzazione
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rossella Fiore

**Ufficio: Scuola**

Ob. Valore pubblico	<b>3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO</b>
ID Obiettivo DUP	14.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	2. Digitalizzazione cedole librerie (15%)
Descrizione	<p>Dopo aver provveduto all'inserimento automatico nel database dei libri e degli alunni, le famiglie di ogni studente potranno ritirare comodamente i volumi scolastici in qualunque libreria, semplicemente mostrando il codice fiscale, con un guadagno in termini di tempo e di denaro per l'amministrazione.</p> <p>I vantaggi per il comune si sostanziano in una gestione più smart delle cedole oltre al porre fine alla procedura di rimborso delle cedole ai librai. Procedura che spesso comportava l'adozione di determine di rimborso anche in corso d'anno, laddove bambini residenti di Rocca di Papa frequentano scuole di altri comuni. I benefici per le famiglie si sostanziano nella possibilità di ritirare i libri direttamente dal libraio esibendo il solo codice fiscale senza che sia necessario utilizzare la cedola cartacea. Le famiglie possono inoltre scegliere liberamente il fornitore dei libri di testo presso cui effettuare il ritiro.</p> <p>Tale obiettivo rientra nel processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione imposto dalle normative vigenti.</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di digitalizzazione delle cedole librerie attraverso la piattaforma telematica Mepa (01/02/2025 - 31/05/2025)
	<u>Fase 2</u> - Informazione ai fornitori dei libri di testo per le scuole primarie circa l'utilizzo di una procedura dematerializzata per la gestione delle cedole on line (01/06/2025 - 31/10/2025)
	<u>Fase 3</u> - Informazione ai genitori dei bambini della scuola Primaria circa l'utilizzo della Procedura dematerializzata per la fornitura di libri di testo: (01/06/2025 -31/08/2025)
	<u>Fase 4</u> - Registrazione dati bambini frequentanti la scuola primaria: (01/06/2025 - 31/08/2025)
	<u>Fase 5</u> – Supporto informativo alle famiglie ed ai librai per la registrazione sull'apposita Piattaforma (01/09/2025 – 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Silvia Risi (50%) – Giulia Onnis (50%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Affidamento Servizio	20	Num.	Si/No	SI	
	Pubblicazione Avviso	20	Num.	Si/No	SI	
	Lettera informativa	20	Num.	Si/No	SI	
	Inserimento dati anagrafici	20	Num.	Si/No	SI	
	Supporto alle famiglie	20	Num.	Si/No	In corso	



Relazione al 31/08/2025	Obiettivo in corso di regolare realizzazione
Relazione al 31/12/2025	
Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rossella Fiore

Ufficio: Cultura, Turismo, Sport e Impianti Sportivi

Ob. Valore pubblico	<b>3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO</b>
ID Obiettivo DUP	5.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	3. Internalizzazione procedura sponsorizzazioni (15%)
Descrizione	Raccolta sponsorizzazioni finanziarie, tecniche e miste per concorrere alla realizzazione degli event organizzati dal Comune di Rocca di Papa per l'anno 2025. Ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del regolamento vigente in materia, tale iniziativa di sponsorizzazione viene prioritariamente individuata nell'ambito degli obiettivi del PIAO assegnati al responsabile dell'area e non serviranno ulteriori indirizzi della Giunta comunale per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione. È fatto salvo quanto previsto negli artt. 8 e 11 in merito alle proposte spontanee di sponsorizzazione
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Avviso pubblico per la raccolta sponsorizzazioni approvazione determinazione e contratto per Ricerca sponsorizzazioni - (01/04/2025-30/06/2025)
	<u>Fase 2</u> - Raccolta eventuali sponsorizzazioni e inoltro richiesta variazione bilancio in entrata in base alle sponsorizzazioni che perverranno. Si dovranno raccogliere e scaricare in un file le domande esaminarle e richieste eventuali integrazioni. (01/07/2025-31/12/2025)
	<u>Fase 3</u> - Adozione determinazione accettazione sponsorizzazioni. Inoltro contratti di sponsorizzazione e sottoscrizione con gli sponsor (01/07/2025-31/12/2025)
	<u>Fase 4</u> : Disposizioni e indicazioni all'ufficio ragioneria per la fatturazione. per le fatturazioni ed altri adempimenti fiscali e finanziari almeno due risorse area finanziaria+- (01/07/2025-31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (50%) Querini (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	AVVISO PUBBLICO 100	50%		Si/No	Si	
	CONTRATTI	25%		SI/No	In corso	
	SPONSORIZZAZIONI/VARIAZIONE	25%		Si/No	In corso	

Relazione al 31/08/2025	Obiettivo in corso di regolare realizzazione
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rossella Fiore

Ufficio: Turismo

Ob. Valore pubblico	<b>3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO</b>
ID Obiettivo DUP	5.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	4. Nuova regolamentazione contributi terzo settore e compartecipazione, gemellaggi (20%)
Descrizione	L'obiettivo è di adottare un regolamento che disciplina i criteri e le modalità operative per la concessione di contributi economici comunali agli enti del terzo. Oltre al Regolamento l'obiettivo mira ad aggiornare l'albo delle associazioni
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Approvazione Avviso iscrizione Albo delle Associazioni (01/01/2025-30/04/2025)
	<u>Fase 2</u> - Aggiornamento Albo Associazioni (01/05/2025 – 30-06-2025)
	<u>Fase 3</u> - Regolamento Comunale Contributi economici (01/07/2025-31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Risi (25%) – Millevolte (25%) Salvatori(50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Approvazione Avviso	30		Si/no	SI	
	Aggiornamento Albo	30		Si/No	SI	
	Regolamento	40		Si/No	In corso	

Relazione al 31/08/2025	Obiettivo in corso di regolare realizzazione
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rossella Fiore

Ufficio: Scuola

Ob. Valore pubblico	<b>3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO</b>
ID Obiettivo DUP	5.1.2.
Nome Obiettivo (peso%)	5. Organizzazione centri estivi 2025 (30%)
Descrizione	L'organizzazione dei centri estivi si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e risponde all'esigenza di contribuire alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei genitori. Garantendo sempre l'accessibilità e l'integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili ai sensi del D.Lgs. 13 dicembre 2024, n. 222
Periodo di svolgimento	01.05.2025- 31.12.2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Ricognizione fondi economici: Ministero per le pari opportunità e la Famiglia e Fondi Comunali
	<u>Fase 2</u> - Progettazione e Affidamento servizio gestione Centri Estivi tramite Mepa o altra Piattaforma Telematica (entro il 05.06.2025)
	Fase 3- Attivazione Centro Estivo (16.06.2025 – 09.08.2025)
	Fase 4 - Rendicontazione (entro il 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Salvatori (50%) – Ricci (50%) – Querini (25%) – Onnis (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Bando di gara tramite Mepa	30	%.	100	100%	
	Affidamento Servizio	30	%	100	100%	
	Atti di rendicontazione	40	Num	1/3	In corso	

Relazione al 31/08/2025	Obiettivo in corso di regolare realizzazione
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: servizi cimiteriali

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	<b>MIGLIORAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ANNO 2025 (15%)</b>
Descrizione	Recupero documentazione presso edificio comunale, scansione documenti recuperati, caricamento degli stessi nella banca dati di gestione dei servizi cimiteriali, estrazione files per verifica concessioni scadute/in scadenza, estrazione files per verifica sepolture prive di concessione e ricerca eredi per invio richieste di regolarizzazione, stesura contratti di rinnovo concessioni cimiteriali scadute in favore dei concessionari richiedenti. Passaggio da Hypersic ad Halley Informatica, attività di estrazione e verifica banca dati, allineamento dati e posizioni, verifica dati caricati sul nuovo gestionale.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<p><b>Fase 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recupero presso l'edificio di Corso della Costituente della documentazione analogica relativa ai settori cimiteriali 4, 5, 6 e 7;</li> <li>2. digitalizzazione dei documenti recuperati e caricamento degli stessi a sistema hypersic;</li> <li>3. effettuazione rilievi fotografici dei manufatti presenti nei settori 32, 33, 34 e 35 e caricamento dei files su sistema hypersic;</li> <li>4. estrazione banca dati presente sul gestionale Cimitero di Hypersic, verifica dati e studio modalità di trasferimento ed allineamento sul corrispondente gestionale di Halley Informatica.</li> </ol> <p>(01/01/2025 - 30/06/2025)</p> <p><b>Fase 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica e soluzione eventuali disallineamenti/incongruenze dati a seguito del passaggio dall'applicativo Hypersic ad Halley informatica</li> <li>2. verifica concessioni scadute o in scadenza e sepolture prive di concessione</li> <li>3. invio comunicazioni di rinnovo ai concessionari, ricerca degli eredi dei concessionari deceduti, rinnovo delle concessioni, azioni di riacquisizione al patrimonio demaniale delle concessioni scadute e non rinnovate;</li> <li>4. Rilascio concessioni sostitutive delle originarie per le sepolture prive di documentazione;</li> <li>5. Predisposizione contratti di concessione ex-novo, contratti di rinnovo delle concessioni e dei piani di rateizzazione dei canoni concessori, per chi ne facesse richiesta;</li> </ol> <p>(01/07/2025 - 31/12/2025)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Veronica Donatelli (100%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Conferenza di servizi INCONTRI	50	Num.	1	1	

	NUMERO PRATICHE DIGITALIZZATE	50		100	> 100	
--	----------------------------------	----	--	-----	-------	--

Relazione al 31/08/2025	Rispetto alla scheda obiettivo di rilevano addirittura azioni aggiuntive per migliorare il servizio
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: Demografici

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	<b>PROSEGUMENTO AGGIORNAMENTO BANCA DATI STATO CIVILE E PASSAGGI PRODROMICI ALL'ENTRATA IN ANSC DELLO STATO CIVILE – ANNO 2025 (20%)</b>
Descrizione	<p>L'obiettivo PLURIENNALE si incentra sul popolamento del software di gestione degli atti analogici di stato civile non digitalizzati, in modo da offrire una banca dati informatizzata aggiornata anche sul passato, riducendo la necessità di consultazione dei registri cartacei e i tempi di evasione pratiche.</p> <p>Ogni 12 mesi verranno caricati 4/5 annualità a partire da quelle più recenti ed andando a ritroso nel tempo</p> <p>Tale Obiettivo è propedeutico al passaggio dello stato civile in ANSC, obbligatorio, e da effettuarsi in sintonia con l'affidamento del servizio a seguito di finanziamento PNRR indicativamente entro la fine anno 2025</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<p><b>Fase 1</b> Ricognizione aggiornata e verifica registri delle pratiche stato civile caricate a sistema relative a nascite morti matrimoni cittadinanze (01/01/2025-31/05/2025)</p>
	<p><b>Fase 2</b> Proseguo Digitalizzazione dei documenti recuperati; (01/06/2025 – 31/08/2025)</p>
	<p><b>Fase 3</b> Approvazione Determinazione affidamento servizio al software house per il passaggio concreto (entro 90 dal finanziamento PNRR e comunque della normativa) 01/09/2025 – 31/12/2025</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	(Daniele Blasi 50 % e Silvia Serafini 100 %)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Conferenza di servizi INCONTRI	30	Num.	1	1	
	Numero annualità digitalizzate	70		Almeno 4	nv	

Relazione al 31/08/2025	Il Comune ha aderito ad una misura di PNRR, ha affidato con det. il relativo servizio ad Halley informatica, il 3 dicembre si perfezionerà il passaggio definitivo in NASC
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--



**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: Demografici e Affari Generali

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	Oltre gli impegni - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI SUL TERRITORIO
Nome Obiettivo (peso%)	<b>CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI – AMPLIAMENTO LUOGHI ADIBITI A “CASA COMUNALE” DIVERSI DALLA SEDE COMUNALE (20%)</b>
Descrizione	Raccolta delle disponibilità di locali e spazi da dedicare a separati uffici dello Stato Civile al fine dell'ampliamento delle location da dedicare alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili fuori dalla Casa Comunale
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<b>Fase 1</b> Studio della normativa e degli steps per raggiungere l'obiettivo nei termini (01/01/2025-31/05/2025)
	<b>Fase 2</b> Predisposizione e caricamento in piattaforma della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'adozione dell'atto di indirizzo avente ad oggetto “ampliamento spazi esterni alla sede comunale per la celebrazione dei matrimoni di rito civile e le unioni civili al di fuori della Casa Comunale” (31/05/2025-30/6/2025)
	<b>Fase 3</b> Approvare determinazione di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse al fine di rendere possibile agli interessati di presentare la propria candidatura per l'individuazione di locali idonei alla celebrazione di matrimoni fuori dalla sede comunale e contestuale approvazione degli schemi di contratto di comodato (30/06/2025-31/7/2025 condizionata alla delibera di indirizzo di cui alla fase 2)
	<b>Fase 4</b> verbale di consegna dell'immobile e richiesta per la celebrazione di matrimonio
Risorse umane assegnate (% impiego)	Francesca Fondi (30%) e Lina Cappelli (100%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Conferenza di servizi INCONTRI	20	Num.	1	1	
	Proposta deliberazione entro termini	40	SI/NO		SI	
	Approvazione bando entro termini	40	SI/NO		NO	

Relazione al 31/08/2025	A seguito della pubblicazione del bando nei termini sono state registrate le ulteriori manifestazioni di interesse, siamo in attesa del verbale dell'ufficio urbanistica
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: Demografici

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI ATTESA PER IL RILASCIO DELLE CIE (20%)</b>
Descrizione	Diminuzione tempi rilascio CIE attraverso il miglioramento del servizio offerto tramite aumento giornate apertura al pubblico e un open day
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<b>Fase 1</b> - Attività organizzativa preliminare finalizzata alla buona riuscita dell'obiettivo - Organizzazione del correlato aumento delle ore di apertura al pubblico e calendarizzazione di un open day (01/01/2025 - 30/06/2025)
	<b>Fase 2</b> - giornate di apertura extra o il martedì o il giovedì - Organizzazione delle giornate per il rilascio delle CIE aperte anche ai non prenotati - rilascio CIE condizionate all'adesione da parte dell'utenza nella giornata di open day (01/07/2025 - 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Fabio Giansanti (100%) Daniele Blasi (50%) Ivano Deodati (100%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Numero giornate extra martedì e giovedì	50%	Num	> 2 AL MESE	2	
	Percentuale diminuzione tempi medi di attesa per rilascio CIE	50%	Num	10%	> del 10%	

Relazione al 31/08/2025	Sono state organizzate diverse giornate di open da, l'ultima è prevista per il 16 ottobre
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: URP

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	<b>ATTIVAZIONE URP ON LINE PREVIA APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CONTINUITÀ CON IL PIAO 2024-2026 E DELLA DELIBERAZIONE NUMERO 170 DEL 17.12.2024 (25%)</b>
Descrizione	Disciplina dell'organizzazione e delle attività dell'URP in coerenza con le disposizioni normative recate in materia di trasparenza amministrativa, diritto di informazione, accesso agli atti e partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione analisi della normativa in continuità con il PIAO 2024-2026 e della deliberazione di Giunta Comunale numero 170 del 17.12.2024</li> <li>2. Elaborazione finale Bozza Regolamento e invio comunicazioni al presidente del consiglio e alle commissioni consiliari;</li> <li>3. caricamento in piattaforma regolamento previo invio alle commissioni.</li> </ol> <p>(01/01/2025 – 30/6/2025)</p> <p>Fase 2 – <b>rinvio al 2026</b></p> <p>Attivazione automatica –in funzione del rinnovo del sito istituzionale dell'Ente -in linea con il processo irreversibile della Transizione Digitale- che adotterà la piattaforma web progettata da Capitale Lavoro, nell'ambito del programma Smart Metro. Il nuovo sito sarà strutturato in modo tal che ogni servizio disporrà di un sistema automatico dedicato alla raccolta dei dati di customer satisfaction che verranno trattati in apposita sezione del regolamento e collegamento on line con URP.</p> <p>(01/07/2025- 01/07/2026 e condizionatamente alla adozione del nuovo sito)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Francesca Fondi (70%) – Serena D'Arielli (30%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Conferenza di servizi INCONTRI	20	Un.	1	1	
	Caricamento piattaforma regolamento URP	40		Si/no	SI	
	Attivazione servizio on line	40		Si/no	NO	

Relazione al 31/08/2025	Si fa riferimento al verbale della conferenza dei servizi già trasmesso e alla delibera con cui è stato approvato il regolamento.
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Ufficio: Affari Generali

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	<b>GUIDA AL CORRETTO USO ARCHIVIO CORRENTE, CORRETTA RIALLOCAZIONE ARCHIVIO INTERMEDIO E RICOSTRUZIONE ARCHIVIO STORICO SCAMPATO ALL'INCENDIO DEL 10.06.2019 — ANNUALITÀ 2025 (20%)</b>
Descrizione	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'intento, in linea con il PIAO del 2024, è di continuare il processo di conservazione iniziato nell'anno 2023 e garantire ogni fase di vita della conservazione documentale attraverso il corretto utilizzo dell'archivio corrente, la corretta riallocazione dell'archivio di deposito e la ricostruzione dell'archivio storico.
Periodo di svolgimento	01/01/2025 — 31/12/2027
Attività operative (FASI)	<b>Fase 1</b> 1. — Attivazione del nuovo TITOLARIO (ANCI 2025); 2. — Invito e sensibilizzazione all'uso del nuovo titolare; 3. — Supporto ai dipendenti per il corretto utilizzo del titolare-classificazione-fascicolazione documenti. (01/01/2025 — 31/05/2025)
	<b>Fase 2</b> 1. Prosiegua supporto ai dipendenti per il corretto utilizzo del titolare-classificazione-fascicolazione documenti e organizzazione corsi; 2. Inizio indagine ricerca locale quale sede fisica ove trasferire quella parte dell'archivio di storico e di deposito scampata allo scoppio e incendio del 2019 (locazione o altro istituto qualora non fosse possibile individuare una sede fisica idonea tra i locali dell'attuale immobile adibito a sede comunale ovvero un'allocazione presso la futura sede comunale di Piazza della Repubblica — ex Hotel Europa). (01/06/2025 — 30/06/2025)
	<b>Fase 3</b> 1. Interpello Unità Organizzative sui documenti recuperati e da recuperare; 2. Studio ed elaborazione bozza deliberazione per approvazione indice di priorità di recupero che stabilirà la Giunta Comunale su proposta del Responsabile della gestione documentale e conservazione sentite le U.O.; 3. Caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per approvazione. (01/07/2025 - 30/09/2025)
	<b>Fase 4</b> Eventuale incarico ditta per: 1. Costatazione e verifica del livello di disordine di ciascuna area dell'edificio di Corso Costituente; 2. Censimento specifico di ogni locale/ufficio, per avere quadro effettivo della allocazione spaziale della documentazione; 3. Riordinamento della documentazione che non è posizionata sulle scaffalature o sui palchi; 4. Scarto e selezione dei documenti. (01/10/2025 — 31/12/2025)
	<b>Fase 5</b> 1. Sgombero vecchi locali;

	<p>2. Trasferimento della documentazione presso i nuovi locali adibiti ad archivio. (01/01/2026 – 31/12/2026)</p> <p>Fase 6</p> <p>1. Inaugurazione del nuovo archivio storico;</p> <p>2. Elaborazione Bozza deliberazione per approvazione linee indirizzo.</p> <p>3. Caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per linee indirizzo gestione dell'archivio in uno o più locali. (01/01/2027 – 15/12/2027)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Serena D'Arielli (70%) Alessandra Polidori (100%), Gianni Ammirati (100%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Attivazione nuovo titolare	20	Si/no	100		
	Supporto e corsi di formazione ai dipendenti	20	NUM.	2		
	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale priorità spostamento	20	Si/no	100		
	Accessi sede comunale	20	NUM.	3		
	Eventuale incarico ditta	20	Si/no	100		

Relazione al 31/08/2025	A seguito delle variazioni di bilancio deliberate dall'Amministrazione, le risorse destinate alla riallocazione e alla ricostruzione dell'archivio storico sono state temporaneamente ridotte.
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Lucarini

Ufficio: Ragioneria

Ob. Valore pubblico	<b>3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO</b>
ID Obiettivo DUP	<b>5.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	1. Realizzazione partenariato pubblico privato (PPP) (40%)
Descrizione	<p>Il partenariato pubblico-privato (PPP) è un accordo di cooperazione tra la Pubblica Amministrazione e soggetti privati finalizzato a finanziare, realizzare e gestire infrastrutture o servizi di interesse pubblico. Dal punto di vista della PA, il PPP rappresenta uno strumento utile per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ottimizzare le risorse finanziarie: Attraverso il coinvolgimento del privato, la PA può realizzare progetti senza dover sostenere interamente i costi di investimento, trasferendo parte del rischio all'operatore privato.</li> <li>– Migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi: Il partner privato, grazie alle proprie competenze tecniche e gestionali, contribuisce a garantire una gestione più efficace dell'opera o del servizio, mentre la PA si concentra sulla definizione degli obiettivi e sul controllo.</li> <li>– Favorire l'innovazione: La collaborazione tra pubblico e privato consente l'introduzione di nuove tecnologie e soluzioni progettuali che possono tradursi in un miglioramento complessivo dell'erogazione dei servizi.</li> </ul> <p>Per il Comune di Rocca di Papa, il PPP vuole essere utilizzato per realizzare la progressiva reinternalizzazione delle entrate tributarie ed extratributarie possibili, migliorando la qualità dei servizi offerti ai cittadini e favorendo lo sviluppo locale.</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Pianificazione: definizione degli obiettivi del PPP, con il coordinamento con gli organi politici e le altre Aree competenti del Comune (Patrimonio), per la reinternalizzazione delle entrate tributarie ed extratributarie ora esternalizzate
	Progettazione: studio di fattibilità, ricerca e stesura bando (01.04 – 30.06)
	<del>Indizione della gara: pubblicazione (01.07 – 31.07)</del>
	<del>Affidamento (01.08 – 01.10) – condizionato tempi ed efficacia CUC</del>
	<del>Avvio servizio (entro ottobre)</del>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Germenia Aureliano (10%) – Gentilini Simone (10%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Rispetto tempi attività	100	%	100%	Fasi da 1 a 3 : 100%	
	<del>Avvio servizio</del>	40	<del>Tempo</del>	<del>Entro primo trimestre 2026</del>		

Relazione al 31/08/2025	L'istruttoria degli atti ha seguito la tempistica prevista, a seguire la procedura tramite la CUC si è verificato una dilazione dei tempi a causa di problematiche portale ANAC. La gara non è stata, pertanto, ancora bandita.
Relazione al 31/12/2025	
Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Lucarini

Ufficio: Ragioneria

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	17.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	2. Innovazione contabilità (ACCRUAL, PCC, approvazione atti) (20%)
Descrizione	<p>In attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma PNRR 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico per il settore pubblico. Saranno introdotti una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;</li> <li>– un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;</li> <li>– un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali</li> </ul> <p>Si garantirà la presenza ai percorsi formativi organizzati dalla RGS Si procederà inoltre al continuo allineamento dati rilevati dalla piattaforma dei crediti commerciali del MEF</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Partecipazione ai gruppi di lavoro e alla formazione prevista per avvio ACCRUAL
	Verifica e formazione per utilizzo nuovo SW di contabilità (Halley) - configurazione
	<del>Avvio contabilità ACCRUAL – entro 2026</del>
	Monitoraggio mensile PCC, finalizzato alla riduzione ITP
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipierro Massimo 40% – Germenia Aureliano 30% – Cacciatore Marco 30%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Partecipazione incontri formativi ACCRUAL	20	%le	100% (3/3)	100%	
	Monitoraggi mensili PCC	40	12	12	8	
	ITP	40	Gg	Max 20 Min 10	Poco sopra 0,00	

Relazione al 31/08/2025	Formazione in corso di esecuzione, si prosegue con le tempistiche previste dal Ministero per l'avvio della nuova contabilità. La fase 2 è stata realizzata, l'avvio e il monitoraggio proseguiranno con le tempistiche ministeriali (anno 2026)
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--



Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Lucarini

**Ufficio: Personale**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	19.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	3. Knowledge management (10%)
Descrizione	Il knowledge management (KM) è l'insieme di metodologie, processi e strumenti volti a raccogliere, organizzare, condividere e utilizzare la conoscenza (sia esplicita che tacita) all'interno di un'organizzazione per migliorare la sua efficienza e innovazione. In altre parole, il KM aiuta a trasformare l'esperienza e le informazioni in asset strategici per prendere decisioni migliori e incrementare la competitività
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<b>Acquisizione e cattura:</b> Identificare e raccogliere le informazioni e le competenze interne – ad esempio attraverso interviste, workshop e la creazione di repository digitali di documenti e best practice.
	<b>Organizzazione e codifica:</b> Strutturare e catalogare le conoscenze raccolte in un sistema informatico (es. intranet, wiki o database) in modo da renderle facilmente accessibili a tutti – entro 2026
	<b>Diffusione e condivisione:</b> Incentivare lo scambio e la collaborazione mediante riunioni periodiche, corsi di formazione e l'utilizzo di piattaforme collaborative che facilitino la comunicazione interna – entro 2026
	<b>Utilizzo e miglioramento:</b> Applicare la conoscenza acquisita per supportare i processi decisionali e operativi, monitorando l'uso attraverso feedback e aggiornando costantemente il sistema – entro 2026
Risorse umane assegnate (% impiego)	Daniela Galluzzo 40% - Sandra Zaccagnini 30% - De Santis Silvia 30%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	documenti e best practice registrati	80	N.	10	10	
	Creazione repository	20	Tempo	Entro 31.12.2025	n.v.	

Relazione al 31/08/2025	Cartella condivisa ancora in corso di realizzazione, l'invio di circolari e news ai dipendenti è comunque garantita con modalità classica (email, remainder)
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Lucarini

Ufficio: Personale

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	19.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	4. Coordinamento incontri OOSS e supporto tecnico alla delegazione trattante per le materie relative alla contrattazione decentrata (15%)
Descrizione	Supporto operativo al processo di contrattazione decentrata 2025, mediante la convocazione degli incontri con le RSU e le OOSS, verbalizzazione, anticipazione del processo di costituzione Fondo Risorse Decentrate e stipula del CDI 2025
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Supporto alle elezioni RSU (30.04.2025)
	Costituzione Fondo Risorse Decentrate, previa stesura delibera indirizzi (30.06.2025)
	Convocazione incontri con RSU/OSS e supporto alla delegazione trattante di parte pubblica, finalizzata alla redazione e verbalizzazione preintesa (30.09.2025)
	Stesura delibera autorizzazione alla stipula, stesura e formalizzazione contratto decentrato integrativo 2025 (31.12.2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Daniela Galluzzo 80% - Sandra Zaccagnini 10% - De Santis Silvia 10%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Incontri supportati	40	%	100% (2/2)	1/2	
	Anticipazione stipula CDI 2025	60	Mesi	Almeno 3 rispetto al 24	In corso	

Relazione al 31/08/2025	Avviata la contrattazione decentrata 2025, incontro preliminari eseguiti, in fase bozza di tutti gli atti (indirizzo, determina costituzione, calcolo incremento DL 25)
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Lucarini

**Ufficio: Personale**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	19.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	5. Avvio CUG (15%)
Descrizione	<p>L'Obiettivo prevede la riattivazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) a seguire le elezioni RSU 2025.</p> <p>Per raggiungere la composizione corretta, l'Amministrazione deve richiedere per iscritto alle organizzazioni sindacali di integrare i propri rappresentanti.</p> <p><b>Composizione CUG</b></p> <p>Il CUG è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali di comparto firmatarie del CCNL (3)</p> <p>È presente un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione (3)</p> <p>Sono presenti anche altrettanti componenti supplenti</p> <p>I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni,</p> <p>Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione, deve essere scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione</p> <p><b>Competenze del CUG</b></p> <p>Il CUG assicura parità e pari opportunità di genere</p> <p>Tutela i lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing</p> <p>Redige una relazione annuale sul benessere e la parità di genere nell'ente</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Supporto alle elezioni RSU (30.04.2025)
	Richiesta individuazione componenti OOSS
	Individuazione componenti Amministrazione
	Avvio e supporto segretariale alle attività del CUG
Risorse umane assegnate (% impiego)	Daniela Galluzzo 80% - Sandra Zaccagnini 10% - Silvia De Santis 10%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
	Membri individuati	50	n.	6		
	Incontri supportati	50	%	100% (2/2)		

Relazione al 31/08/2025	Richiesto nominativo del dipendente dimessosi, si completerà con il termine della trattativa sindacale 2025
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Marco Moreschini

**Ufficio: Controlli**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	17.1.3
Nome Obiettivo (peso%)	1. Monitoraggio PNRR/PNC (20%)
Descrizione	Attività Cabina di Regia e monitoraggio progetti PNRR, affidamenti, SAL , rendicontazioni REGIS
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - calendarizzazione incontri cabina di regia – entro 31.05.2025
	<u>Fase 2</u> - svolgimenti incontri e reperimento attività di miglioramento tempistiche: (01/06/2025 -31/10/2025)
	<u>Fase 3</u> - esecuzione controllo regolarità successiva atti (tempi: 30/11/2025)
	<u>Fase 4</u> - (supporto al monitoraggio continuo di nuove forme di finanziamento: (es. 01/12/2025 -31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Personale ufficio di segreteria

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	<u>Indicatore 1</u> - numero riunioni cabina di regia	50		<b>6</b>	Eseguiti 4 incontri	
	<u>Indicatore</u> (progetti da monitorare / progetti finanziati)	50		100%		

Relazione al 31/08/2025	Gli incontri si sono svolti con una cadenza inferiore al previsto, è richiesta la riduzione dell'indicatore da 1/mese a 1/bimestre (indicatore finale 6 incontri)
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	Verranno evidenziati a consuntivo
---	-----------------------------------

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Marco Moreschini

**Ufficio: Anticorruzione/Trasparenza**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	2. Monitoraggio PIAO – sezione 2.2 (20%)
Descrizione	Implementazione del monitoraggio di tutte le sezioni del PIAO coerentemente con indicazioni RGS e ANAC
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Calendarizzazione incontri con referenti e responsabili area: (entro 31/05/2025)
	<u>Fase 2</u> - Esecuzione monitoraggio semestrale trasparenza /anticorruzione (adempimento al 30/09 con dati al 30/06)
	<u>Fase 3</u> - esecuzione monitoraggio semestrale sezione valore pubblico e performance tempi: (adempimento al 30/09 con dati al 30/06)
	<u>Fase 4</u> - monitoraggio complessivo PIAO anno 2025 in tempi utili per relazione RPCT quale elemento in ingresso per redazione PIAO 2026-28: (entro 31.01.2026)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Referenti anticorruzione, ufficio di supporto anticorruzione ed EQ per obiettivi di performance

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	<u>Indicatore 1</u> - rispetto tempi indicati nelle fasi	50	Tempo	Tempi rispettati e scostamento di max 20 gg.	In corso	
	<u>Indicatore 2</u> - (numero monitoraggi)	50	N.	2	N.1 in corso	

Relazione al 31/08/2025	Il primo monitoraggio 2025 del PIAO è stato avviato entro settembre 2025, dando il termine al 15.10 di produzione della reportistica prevista dalla sezione 4 Monitoraggio del PIAO. I funzionari hanno reagito in maniera differenziata alle richieste del SG, alla data del 31.10 non risultano realizzati n. 2 su 7 monitoraggi.
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Marco Moreschini

**Ufficio: Responsabile Organizzativo Privacy**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	3. Privacy (20%)
Descrizione	Privacy e trattamento dati personali: adeguamento/ aggiornamento registro e adeguamento nuove disposizioni legislative e delibere Garante e formazione su questioni specifiche (NIS 2 e personale).
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Supervisione su aggiornamento registro, Informative e contratti, clausole e diciture privacy - 30.06.2025
	<u>Fase 2</u> - (Approfondimento su questioni privacy relative al personale - Deliberazioni garanti, giurisprudenza) e formazione conseguente assieme al DPO – 1/12/2025
	<u>Fase 3</u> - approfondimento su NIS 2 e risvolti privacy - 31.12.2025
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario (compiti di supervisione) DPO Responsabili di area

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	<u>Indicatore 1</u> - supervisione incontri DPO in sede e rilievi eventualmente effettuati dallo stesso	60 %	N.	Minore di 1	Effettuati n. 2 incontri al 31.10, emessi alcuni rilievi di adeguamento	
	<u>Indicatore 2</u> - (Circolare esplicativa su Questioni relative personale / formazione dipendenti)	30 %	N.	1/1		
	<u>Indicatore 3</u> - relazione su attività svolta e circolare di resocontazione al personale	10 %	Efficiacia	Sì		

Relazione al 31/08/2025	Effettuati n. 2 incontri al 31.10 con il DPO, emessi alcuni rilievi di adeguamento, richiesto al DPO la formalizzazione di Circolare Esplicativa in ambito trattamento dati del Personale, che sarà oggetto di formale trasmissione a tutti i dipendenti
Relazione al 31/12/2025	



Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Marco Moreschini

**Ufficio: Transizione Digitale**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	4. RTD – aggiornamento piano triennale informatica (20%)
Descrizione	Aggiornamento piano triennale come da aggiornamento AGID
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Formalizzazione in PIAO obiettivi generali di digitalizzazione: (31/05/2025)
	<u>Fase 2</u> - Analisi e realizzazione iniziative di digitalizzazione individuate: (30/09/2025)
	<u>Fase 3</u> - Asseverazione e finanziamento progetti di digitalizzazione PNRR (31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Ufficio di supporto RTD + Simona Cotichini /(CED Area LLPP)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	<u>Indicatore 1</u> - asseverazione svolte su asseverazioni da effettuare	30	%	100%		
	<u>Atti di aggiornamento</u>	30	N.	1		
	<u>Importi rendicontati/Importi finanziati</u>	40	%	100%		

Relazione al 31/08/2025	<p>Fase 1- Formalizzazione in PIAO obiettivi generali di digitalizzazione: (31/05/2025) Concluso</p> <p>Fase 2- Analisi e realizzazione iniziative di digitalizzazione individuate: (30/09/2025) Concluso</p> <p>Fase 3- Asseverazione e finanziamento progetti di digitalizzazione PNRR (31/12/2025) alla data del 15.10.2025 risulta ancora da asseverare un solo progetto finanziato PNRR (SPID CIE), altre asseverazioni ok</p>
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	PIAO 2025 per obiettivi di Digitalizzazione, CRE e atti di richiesta su PA Digitale sui finanziamenti per asseverazioni
---	---



**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Marco Moreschini

**Ufficio: Transizione Digitale**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	5. Servizi on line – cybersecurity, accessibilità, adeguamento LG AGID, avvio studio applicazione AI (20%)
Descrizione	Obiettivi vari di digitalizzazione con attività di supervisione da parte del Segretario Responsabile della Transizione Digitale
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u> - coordinamento EQ competenti finalizzata alla pubblicazione online di schede servizio fruibili via web 31/12/2025</p> <p><u>Fase 2</u> - esecuzione e verifiche sicurezza sistemi cloud online, finalizzate a garantire difesa da possibili attacchi cibernetici secondo linee guida AGID e ACN: (31/12/2025)</p> <p><u>Fase 3</u> - obiettivi di accessibilità entro 31.03 e obiettivi accessibilità entro 23 settembre: (es. 01/11/2025 -30/11/2025)</p> <p><u>Fase 4</u> - (a cura EQ) nuovo sito SMARTMetro con CMRC: (es. 01/12/2025 -31/12/2025)– Studio Linee guida AGID AI e verifica opportunità costi implementazione BOT/assistente virtuale sul nuovo sito (31/12/2025).</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Ufficio di supporto RTD Simona Cotichini /(CED Area LLPP) + CMRC

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Tempestività adempimenti	50	tempo	Max scostamento 20 gg	Raggiunto	
	Efficacia misure di cybersecurity (0 efficacia attacchi hacker)	50	N.	0	0 attacchi alla data del 15/10/2025	
	Predisposizione relazione alla Giunta comunale per costo attivazione assistente virtuale nuovo sito	10	Tempo	31.12.25	In corso di completamento, da verificare la fattibilità	

Relazione al 31/08/2025	<p>Fase 1- coordinamento EQ competenti finalizzata alla pubblicazione online di schede servizio fruibili via web: in corso di positiva conclusione, nel limite del possibile</p> <p>Fase 2- esecuzione verifiche sicurezza sistemi cloud online, finalizzate a garantire difesa da possibili attacchi cibernetici secondo linee guida AGID e ACN: in corso di completamento</p> <p>Fase 3- obiettivi di accessibilità entro 31.03 e obiettivi accessibilità entro 23 settembre: conclusa - completate e pubblicate Dichiarazioni e Obiettivi 2025</p> <p>Fase 4- (a cura EQ) nuovo sito SMARTMetro con CMRC: (es. 01/12/2025 -31/12/2025) . Studio Linee guida AGID AI e verifica opportunità costi implementazione BOT/assistente virtuale sul nuovo sito (31/12/2025): in corso di completamento</p>
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Andrea Zolli

**Ufficio: Polizia Locale**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>3.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	1. Adeguamento e implementazione strumentazione in dotazione al corpo di PL (10%)
Descrizione	In funzione delle risorse finanziarie a Bilancio e reperite tramite fundraising, l'obiettivo ha lo scopo di implementare i mezzi strumentali (specificatamente telecamere) al Corpo di PL, al fine di incrementare le possibilità di controllo del territorio e aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Adeguamento apparecchiature e sostituzione di quelle obsolete presenti sul territorio, previo monitoraggio entrate ed incassi derivanti da sanzioni CDS (adeguamento dell'impianto) tempi: 01/01/2025 -31/05/2025
	Implementazione ed entrata in funzione della nuova strumentazione, previo adeguamento della Valutazione di Impatto Privacy (DPIA) tempi: 01/06/2025 - 31/10/2025
	Adeguamento regolamento comunale di videosorveglianza comunale tempi: 01/10/2025 -31/12/2025
Risorse umane assegnate (% impiego)	Tutto il personale in dotazione all'Area

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Adeguamento ed eventuale sostituzione apparati esistenti	40	N.		1	
	Entrata in funzione previa valutazione impatto ambientale	30	SI/NO		SI	
	Approvazione nuovo regolamento comunale	30	%		70%	30%

Relazione al 31/08/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sostituzione del pc della videosorveglianza (stazione base allocata presso la sede del Comando P.L.) con modello performante e potenziato con le nuove tecnologie disponibili.</li> <li>Audit con il DPO - Adeguamento D.P.I.A. WP248 - Valutazione dell'impatto sulla Protezione dei Dati personali.</li> <li>Predisposizione ed adeguamento del Regolamento sull'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in ossequio ai contenuti del Regolamento Europeo 2016/279, del Codice in materia di Protezione dei dati personali approvato con D. L. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018, ed ancora delle Linee guida 03/2019 sul trattamento dei dati personali adottate dal Comitato Europeo per la protezione dei dati il 29.01.2020, del Provvedimento del Garante della Privacy in materia di videosorveglianza, predisposizione della proposta di delibera.</li> </ol>
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinazione n. 64 del 02.09.2025</li> <li>2. Audit con il DPO – Attività di adeguamento/ aggiornamento DPIA.</li> <li>3. Predisposizione proposta di Delibera approvazione Regolamento di videosorveglianza</li> </ol>
---	---

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Andrea Zolli

**Ufficio: Polizia Locale**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>3.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>2. Progetto potenziamento polizia stradale e sicurezza (30%)</b>
Descrizione	In funzione delle risorse finanziarie a Bilancio e reperite tramite fundraising, l'obiettivo ha lo scopo di implementare i mezzi strumentali (specificatamente fototrappole, armi, mezzi in dotazione) al Corpo di PL, al fine di incrementare le possibilità di controllo del territorio e aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	predisposizione progetto di potenziamento tempi: 01/02/2025 -28/02/2025
	adozione atto d'indirizzo ed approvazione progetto tempi: 01/03/2025 -31/05/2025
	acquisto strumenti tecnologici per attività di controllo di Polizia Stradale e prevenzione ed attività di controllo e prevenzione sul territorio tempi: 01/06/2025 -31/12/2025
Risorse umane assegnate (% impiego)	Tutto il personale in dotazione all'Area

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	predisposizione Progetto di potenziamento	20	SI/NO		SI	
	predisposizione proposta di deliberazione di GC approvazione Progetto	30	SI/NO		SI	
	acquisto strumenti tecnologici per attività di controllo di PS ed avvio attività di potenziamento e controllo di PS	50	%		25	25

Relazione al 31/08/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentazione di Progetto del costo totale di € 6.201,00 (quota di finanziamento € 5.000,00 – cofinanziamento € 1.201,00), di cui alla Delibera di stanziamento n. 87/2024 del Consiglio Metropolitano, per la installazione di fototrappole altamente performanti per la rilevazione di reati in tema ambientale e/o in materia di corretto conferimento dei rifiuti per prevenire e sanzionare fenomeni di degrado ambientale. Prevista nel progetto la formazione del personale in materia di Tutela Ambientale e Rifiuti.</li> <li>Presentazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la installazione di sistemi di videosorveglianza e Patti per l'attuazione della sicurezza urbana, presentato il 29.05.2025 con prot. 13504, a seguito di rimodulazione progettuale del finanziamento di cui ai DD. MM del 03.07.2024 e del 27.12.2024 – costo totale del Progetto € 185.000,00)</li> <li>Riscontro alle Osservazioni rilevate dalla Prefettura di Roma (nota prot.354914 del 28.08.2025) atte a fornire integrazioni per la sottoposizione del Progetto di implementazione dei sistemi di videosorveglianza, attesa la dichiarazione di</li> </ol>
-------------------------	--



	<p>conformità dell'elaborato progettuale comunicata formalmente nella nota di cui trattasi.</p> <p>4. Eseguite attività di controllo di PS interforze coordinate dalla Questura di Roma, in programma l'acquisto di applicativo/ software ACI per consentire accesso a dati in tempo reale.</p>
--	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progetto prot. 7753 del 28.03.2025 - Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26.03.2025.</li> <li>2. Progetto di fattibilità tecnico economica per la installazione di sistemi di videosorveglianza prot. 13504 del 29.05.2025 - Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 29.05.2025</li> <li>3. Integrazione documentale al Progetto nota di riscontro prot. 21901 del 02.09.2025</li> <li>4. Effettuate attività di controllo di PS interforze, in progress l'acquisto di applicativo/software ACI per consentire accesso a dati in tempo reale.</li> </ol>
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Andrea Zolli

**Ufficio: Polizia Locale**

Ob. Valore pubblico	<b>4.CULTURA E OPPORTUNITA'</b>
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	3. Innovazione entrate: corretta gestione sanzioni non pagate (stragiudiziale e liste di carico) e standardizzazione utilizzo piattaforma SEND per notifiche (25%)
Descrizione	Procedere alla standardizzazione attività di recupero crediti stragiudiziale e successivamente tramite emissioni ruoli e riscossione coattiva sanzioni non pagate per violazioni alle norme del Codice della Strada, anticipando i tempi e migliorando le percentuali di riscossione dell'Ente
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	Ricognizione e Predisposizione atti per verifica sanzioni CDS non pagate relative agli anni pregressi tempi: 01/01/2025 -31/05/2025
	Avvio procedure per recupero sanzioni amministrative di competenza non pagate relative agli anni pregressi tempi: 01/06/2025 -31/12/2025
	Standardizzazione utilizzo piattaforma SEND per notifiche tempi: 01/06/2025 - 31/12/2025
Risorse umane assegnate (% impiego)	Tutto il personale in dotazione all'Area

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	Predisposizione atti per verifica sanzioni CDS non pagate relative agli anni pregressi	50	SI/NO		SI	
	Avvio procedure di riscossione coattiva mediante l'Agente della Riscossione incaricato dall'Ente	20	SI/NO			SI
	Avvio e standardizzazione utilizzo piattaforma SEND mediante partner tecnologico	30	DATA		14.05.2025	

Relazione al 31/08/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle sanzioni non pagate relative al primo trimestre dell'anno 2021, pari a 1281 partite per l'importo complessivo di € 1.062.645,44, approvazione della lista di carico.</li> <li>Avvio dei ruoli anno 2020 e primo trimestre 2021, avvio dei pre-ruoli a partire dal secondo trimestre 2021 e intero anno 2022.</li> <li>Affidamento del servizio di notifiche digitali SEND alla Ditta Pago PA S.P.A. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera B) del D. Lgs n. 36/2003</li> </ol>
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determina di approvazione n. 21 del 14.03.2025</li> <li>2. Attestazione attività prot. 28590 del 30.10.2025</li> <li>3. Determina di affidamento n. 208 del 14 maggio 2025</li> <li>4. Determina di affidamento del servizio di notifiche piattaforma Send, n. 208 del 14.05.2025</li> </ol>
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Andrea Zolli

**Ufficio: Polizia Locale**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	3.2. Oltre gli impegni
Nome Obiettivo (peso%)	4. Gestione parcheggi a pagamento 2025 (p. Coperto piazza villa) (25%)
Descrizione	(a cura EQ).....
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	affidamento in concessione delle aree di parcheggio a pagamento con possibilità di rilasciare abbonamenti per la sosta tempi: 01/01/2025 -28/02/2025)
	individuazione ausiliari del traffico ed avvio formazione con predisposizione decreti del Sindaco ed adeguamento e sistemazione parcheggio coperto Piazza Claudio Villa tempi: 01/03/2025 -31/05/2025
	avvio gestione aree di sosta a pagamento con parcheggio coperto in Piazza Claudio Villa tempi: (es. 01/06/2025 -31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	(a cura EQ) Comm. Gatta (40%) Ass. C. Lucatelli (40%) Isp. Sup. Sc. Ferracane (20%) –

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	affidamento in concessione delle aree di parcheggio a pagamento con possibilità di rilasciare abbonamenti per la sosta	40	SI/NO		SI	
	individuazione ausiliari del traffico ed avvio formazione e predisposizione decreti del Sindaco e adeguamento e sistemazione parcheggio coperto Piazza Claudio Villa	30	SI/NO		SI	
	<b>avvio gestione aree di sosta a pagamento con parcheggio coperto in Piazza Claudio Villa</b>	<b>30</b>	<b>SI/NO</b>		<b>NO **</b>	

Relazione al 31/08/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Affidamento in concessione delle aree di sosta a pagamento, previa procedura di gara aperta con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuita alla "Soc. Elettronica Effeemme S.r.l.", contrattualizzazione per anni 3 + 1 di proroga.</li> <li>Formazione del personale (due unità), previamente individuato dalla Società concessionaria, eseguita in due step: attraverso la consegna di un opuscolo formativo redatto a cura dell'Isp. Sup. S. Debora FERRACANE intitolato "CORSO PER AUSILIARI DEL TRAFFICO, Requisiti, Funzioni e aspetti procedurali", ed ancora attraverso lezioni dedicate presso la sede del Comando ed <i>on the road</i> nelle aree dedicate agli stalli di sosta a pagamento, esecuzione del test finale, rilascio dell'attestato di idoneità e successivo Decreto sindacale di nomina.</li> </ol>
-------------------------	--

	3. <u>Estensione della sosta a pagamento nel parcheggio coperto programmata ma non ancora avviata (per ulteriori stalli di sosta) a causa di necessari interventi da eseguire su aree di pertinenza del parcheggio di cui trattasi (scala di accesso dal piano raso al sottopiano, ascensore e bagni) a cura dei preposti uffici comunali</u>
--	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	1. Determina di Aggiudicazione n.97 del 20.03.2025 2. Decreto di nomina ausiliario del traffico G.B. del 16 maggio 2025 3. Decreto di nomina ausiliario del traffico C.G. del 16 maggio 2025 4. Richiesta di provvedimenti da eseguire su strutture di pertinenza dell'area di sosta interrata di Piazza Villa inoltrate ai competenti uffici comunali a mezzo mail in data 13.02.2025 e 24.10.2025
---	--

**\*\*:** *In relazione all'avvio della sosta a pagamento nel parcheggio seminterrato/ coperto di Piazza C. Villa si rendono necessari interventi per sanare alcune criticità evidenziate dalla Società FM Elettronica (n.q. di titolare del servizio), detti interventi sono stati oggetto di nr. 2 segnalazioni ai preposti uffici comunali da parte di personale del Corpo, ma, allo stato, non risultano essere stati realizzati.*

*In relazione al raggiungimento dell'obiettivo, l'esecuzione degli interventi di cui trattasi, risulta indipendente dalla volontà di Questo ufficio.*

*(cfr. all.n.1)*

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**  
**AREA: POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell'Area  
Dott. Andrea Zolli

**Ufficio: Polizia Locale**

Ob. Valore pubblico	<b>1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA</b>
ID Obiettivo DUP	<b>15.1.1</b>
Nome Obiettivo (peso%)	<b>5. Contrasto abbandono rifiuti (in collaborazione con ambiente) (10%)</b>
Descrizione	Avviare dei protocolli congiunti con Ambiente per il monitoraggio assiduo sul territorio e nelle aree boschive, specificatamente per contrastare l'abbandono di rifiuti e sanzionare comportamenti vietati dai vigenti regolamenti comunali
Periodo di svolgimento	01/01/2025 – 31/12/2025
Attività operative (FASI)	programmazione attività – individuazioni aree da controllare: Tempi 01/01/2025 - 31/05/2025
	avvio attività congiunte di monitoraggio sul territorio e nelle aree boschive ed individuazione modalità di controllo e monitoraggio tempi: 01/06/2025 -31/12/2025
Risorse umane assegnate (% impiego)	Tutto il personale assegnato al Corpo di Polizia Locale

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2025	Valori al 31/08/2025	Valori al 31/12/2025
Indicatori	programmazione attività – individuazioni aree da controllare	30	N.		7	
	avvio attività congiunte di monitoraggio sul territorio e nelle aree boschive ed individuazione modalità di controllo e monitoraggio	70	SI/NO		SI	

Relazione al 31/08/2025	Attività di controllo sistematico dei boschi, d'iniziativa ed anche con riguardo allo svolgimento delle manifestazioni autorizzate dall'ente nelle aree boschive, dove vengono indicati nello specifico i percorsi da controllare <i>ante e post garam</i> . A seguito dei sopralluoghi viene redatto e trasmesso al preposto ufficio ambiente uno specifico MODULO (unitamente alla relazione di servizio) riguardante gli accertamenti condotti in materia di abbandono rifiuti e/o danni al patrimonio boschivo in ossequio a quanto disposto nel Regolamento comunale recentemente aggiornato, detto MODULO redatto e fornito dall'ufficio ambiente è stato acquisito alla modulistica del Comando P.L., qualificandosi come modello operativo integrativo. Tutte le attività in materia sono inserite in specifici report e oggetto di comunicazioni costanti con il preposto ufficio ambiente e boschi.
-------------------------	---

Relazione al 31/12/2025	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	Relazioni prott. 7171/2025 – 8797/2025 – 14178/2025 – 15500/2025 – 17042/2025. Informative di reato seguite ai controlli boschivi CNR 1215 del 16.01.2025 - CNR 8497 del 06.03.2025
---	--