



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.165 del registro Data 05/12/2024	<b>MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DELLA GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE PEFC - CODICE GFS-004398. NOMINA AD INTERIM DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO E MONITORAGGIO IN CAMPO DELLE RISORSE FORESTALI</b>
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno cinque del mese di Dicembre alle ore 13.40 e seguenti si è riunita in modalità telematica ai sensi dell'apposito regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/08/2022, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	V	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco		X
Carbone Luisa	Assessore	V	
Bottini Fabrizio	Assessore	P	
Colantonio Ivan	Assessore	V	
Bianchini Manuela	Assessore	V	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Moreschini Marco.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## La Giunta comunale

### Premesso

**che** il patrimonio forestale di proprietà del Comune di Rocca di Papa ammonta a circa millequattrocento ettari di boschi cedui, perlopiù misti a prevalenza di castagno;

**che** il Piano di Gestione e Assestamento Forestale 2019-2028 (P.G.A.F.) dei boschi di proprietà comunale è stato adottato con deliberazione n. 31 del 26.05.2015, approvato con determinazione regionale n. G12268 del 17.09.2019 e reso esecutivo con determinazione della Regione Lazio n. G17323 dell'11.12.2019;

**che** il suddetto Piano ha validità fino alla stagione silvana 2028-2029;

**che** con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 7/10/2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'accesso ed utilizzo dei boschi di proprietà comunale;

**che** con deliberazione n. 129 del 3.11.2021 la Giunta comunale ha:

- approvato il "Manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC";
- approvato le condizioni per l'utilizzo del logo impartite da PEFC;
- nominato:
  - ✓ il funzionario dell'ufficio patrimonio boschivo quale responsabile del processo di certificazione, responsabile della verifica di eventuali segnalazioni, reclami e "non conformità" di natura amministrativa, nonché responsabile dell'archiviazione dei documenti afferenti alla certificazione;
  - ✓ il Responsabile della Polizia Locale quale responsabile della verifica, mediante sopralluoghi nel bosco, circa l'esecuzione di eventuali azioni correttive impartite a seguito di rilevamenti in situ di "non conformità";
  - ✓ il Responsabile del settore socio culturale quale responsabile dell'uso del logo PEFC;

**che** in data 26.11.2021 i boschi comunali hanno ottenuto la certificazione di gestione sostenibile in conformità agli standard PEFC ITA 1000:2015 e PEFC ITA 1001-1:2015, codice GFS-004398;

**che** per il mantenimento della certificazione, occorre:

- gestire la proprietà forestale ai sensi di una pianificazione e nel rispetto dei requisiti richiamati in ITA 1000:2015, ITA 1001-1:2015 I, ovvero gli schemi italiani PEFC per la Gestione Forestale Sostenibile;
- seguire il Manuale di Gestione Forestale Sostenibile, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 3.11.2021;
- individuare personale comunale che, coadiuvato dal professionista esterno incaricato, sia in grado di controllare la gestione forestale al fine di garantire il mantenimento della certificazione PEFC, nonché di sanare eventuali non conformità o mancato soddisfacimento dei requisiti della certificazione che potrebbero verificarsi a seguito delle visite ispettive dell'Organismo di Certificazione (OdC);

**che** facendo seguito ai precedenti audit sono state già messe in campo azioni utili, quali:

- affidamento di specifico incarico a un collaudatore in corso d'opera che segue le attività delle ditte boschive;
- redazione di progetti di utilizzazione forestale sulla scorta di specifiche tecniche e appositi modelli, allo scopo di uniformare le progettazioni ed ottenere strumenti inventariali, tavole di cubatura specifiche e cartografie afferenti a varie componenti del soprassuolo, che permettono di tutelare al meglio il patrimonio boschivo e pongono le basi per un'agevole revisione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale;
- redazione di capitolato d'oneri tipo delle utilizzazioni, allo scopo di garantire interventi con ancora minore impatto ambientale;
- redazione di schemi tipo dei contratti di compravendita del soprassuolo boschivo, dei verbali di sopralluogo e consegna dei lotti agli aggiudicatari;

**che** con determinazione n. 1154 del 25.10.2024, a seguito della rinuncia all'incarico del dott. for. Cristiano Miraldi, si è provveduto ad affidare apposito incarico di consulenza per il

mantenimento della certificazione ICILA-PEFCGFS-004398 dei boschi di proprietà comunale alla dott.ssa Elena Mingarelli;

### **Considerato**

**che** nel corso dell'audit del 28.09.2023 l'Organismo di Certificazione ha emesso una "non conformità" relativamente alla mancata disponibilità in organigramma di una figura destinata al controllo e monitoraggio in campo delle risorse forestali;

**che** l'azione correttiva della suddetta "non conformità" prevede la nomina di un nuovo responsabile del controllo in campo da parte della Giunta comunale;

**che** la suddetta azione correttiva deve essere formalizzata prima dell'audit dell'Organismo di Certificazione dell'annualità 2024, previsto il 10.12.2024;

### **Rilevato**

**che** in merito al controllo delle porzioni boscate interessate dai tagli colturali, la responsabile della certificazione provvede alla nomina di un collaudatore in corso d'opera, individuato tra i professionisti agronomi e forestali iscritti all'elenco comunale, approvato con determinazione n. 449 del 6.05.2024;

**che**, a fronte di quanto sopra, occorre procedere alla nomina di una figura destinata al controllo e monitoraggio in campo delle risorse forestali non interessate dalle utilizzazioni boschive;

**che** con nota prot. n. 26029 del 26.08.2024 la Comandante della Polizia Locale, pur lamentando carenza di personale e mancanza di competenze specifiche in materia di scienze forestali, ha comunicato che la Polizia locale:

- svolge controlli dei percorsi ante e post gara delle corse podistiche o ciclistiche autorizzate all'interno dei boschi, nonché controlli su sentieri all'interno del bosco per la verifica del rispetto di divieti e prescrizioni imposti dal regolamento comunale;
- può eseguire accertamenti di reati quali l'abbandono dei rifiuti e realizzazione di abusi di tipo urbanistico-edilizio all'interno delle aree boschive, rientrando tali attività anche nelle competenze della Polizia Locale stessa;
- ha partecipato al bando indetto dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Roma per l'ottenimento di contributi finalizzati all'installazione di impianti di videosorveglianza su tutto il territorio comunale;
- ha in dotazione due droni finanziati dalla Regione Lazio per la prevenzione degli incendi boschivi e ha partecipato anche al bando della medesima Regione per un corso di formazione finalizzato al conseguimento del brevetto da pilota di droni destinato a due operatori di Polizia Locale;
- predisporre le ordinanze sindacali con le quali vengono dettate le prescrizioni e gli obblighi nel periodo di massima allerta incendi boschivi, mentre la Protezione Civile di Rocca di Papa effettua controlli costanti all'interno dei boschi nel periodo di massima allerta rischio incendi boschivi;

**che**, in sintesi, la Polizia Locale già si occupa del controllo finalizzato alla salvaguardia del bosco da attività non consentite dal regolamento comunale;

che il consulente comunale si è reso disponibile alla formazione del personale che si occuperà del controllo *in situ*;

**che** l'azione correttiva della "non conformità" riscontrata dall'OdC, che attualmente può essere messa in campo, viene individuata nel "mettere a sistema" gli accessi della Polizia Locale e dei volontari della Protezione civile nel bosco da parte della responsabile della certificazione forestale PEFC;

**che**, a fronte di quanto sopra, la suddetta responsabile della certificazione, non potendo personalmente eseguire azioni di monitoraggio in campo del bosco, ha predisposto un'apposita scheda di controllo che dovrà essere utilizzata dalla Polizia locale e dai volontari della Protezione civile in occasione degli accessi in bosco;

**che** le schede di cui sopra dovranno essere consegnate a cadenza trimestrale alla responsabile della certificazione, che dovrà avere cura di organizzare apposito rapporto che, sulla scorta delle schede ricevute, dovrà inquadrare le maggiori criticità riscontrate, per poi delineare le azioni di controllo da organizzare;

**che** nella programmazione dell'Amministrazione comunale si intende anche prevedere l'utilizzo delle somme accantonate ai sensi di legge dal Comune derivanti dalle vendite del soprassuolo

boschivo per l'attivazione di un sistema di controllo organizzato con Società di vigilanza o cooperative, che dovranno coadiuvare la Polizia Locale;

#### **Dato atto**

**che** restano valide le seguenti nomine di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 129 del 3.11.2021:

- responsabile del processo di certificazione, responsabile della verifica delle segnalazioni di reclami e “non conformità” e dell'archiviazione dei documenti afferenti alla certificazione: funzionario dell'ufficio patrimonio boschivo, attualmente individuato nel funzionario Elisabetta Santangeli;
- responsabile dell'uso del logo PEFC: Responsabile Area Servizi al Cittadino, attualmente individuato nel funzionario Rossella Fiore;

#### **Richiamate**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 25 gennaio 2024, “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 - discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 27 febbraio 2024, “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. N. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 21/03/2024 “Riorganizzazione Uffici e Servizi. Approvazione organigramma/macrostruttura, funzionigramma e assegnazione risorse umane”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/05/2024 di “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024- 2026 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23 maggio 2024 avente ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione PEG 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)” con la quale sono stati correttamente assegnati i centri di costo;

#### **Visti**

- il decreto legislativo (d. lgs.) 18.8.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri tecnici e contabili di cui all'art 49 del d.lgs. 267/2000 da parte del responsabile dell'Area competente;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. **di approvare** le premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di nominare**, quale responsabile del controllo e monitoraggio in campo delle risorse forestali, l'attuale responsabile della certificazione forestale. La medesima dovrà avere cura di predisporre apposite relazioni con lo scopo di “mettere a sistema” le schede di controllo che dovranno essere compilate a cura della Polizia Locale e della Protezione civile, quanto sopra nelle more di una apposita nomina assegnata alla Polizia Locale;
3. **di confermare** le due nomine di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 129 del 3.11.2021 relative alla responsabilità del processo di certificazione, responsabilità della verifica delle segnalazioni di reclami e “non conformità” e dell'archiviazione dei documenti afferenti alla certificazione, nonché della responsabilità dell'uso del logo PEFC;

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 stante l'urgenza di dare adempimento agli atti consequenziali



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 236**

Ufficio Proponente: **Gestione Forestale**

Oggetto: **MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DELLA GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE PEFC - CODICE GFS-004398. NOMINA AD INTERIM DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO E MONITORAGGIO IN CAMPO DELLE RISORSE FORESTALI**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Forestale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/12/2024**

Il Responsabile di Settore

**Silvia Farina**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 09/12/24

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Moreschini Marco in data 09/12/2024  
Massimiliano Calcagni in data 10/12/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 10/12/2024 al 25/12/2024, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 10/12/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 10/12/2024