

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	1.1.4
Nome Obiettivo (peso%)	Completamento dei lavori per la realizzazione della nuova sede comunale in Piazza della Repubblica (ex Albergo Europa); (10%)
Descrizione	Completamento lavori di ristrutturazione dell'ex Hotel Europa finalizzati alla realizzazione della nuova sede comunale e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa. SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	Fase 1- approvazione progetto esecutivo e rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 "Decreto 4 PNRR" (01/01/2024-02/04/2024)
	Fase 2 - inizio lavori, monitoraggio e rendicontazione lavori (02/04/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Simona Cotichini (40%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Approvazione progetto	40	%	100	
	Inizio Lavori	30	%	100		
	Rendicontazione	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	13.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Valorizzazione sito archeologico Fortezza medievale (10%)
Descrizione	Interventi di riqualificazione del sito archeologico della Fortezza medievale
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo biennale (2025)
Attività operative (FASI)	Fase 1- affidamento progettazione (01/01/2024-30/06/2024)
	Fase 2- approvazione progetto – gara lavori (30/06/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Rocco Di Filippo (20%) - Dipendente Monia Mariani (5%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Affidamento progettazione	30	%	100		
	Approvazione progetto	30	%	100		
	Gara lavori	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	1.1.3
Nome Obiettivo (peso%)	Completamento dei lavori di riqualificazione del Campo Sportivo “Lionello Gavini”; Investimenti programmati e impegnati relativi al PNRR. (10%)
Descrizione	Realizzazione complesso sportivo campo polivalente annesso al complesso sportive Lionello Gavini e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa. SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - indizione CDS decisoria, rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 “Decreto 4 PNRR” (01/01/2024-02/04/2024) <u>Fase 2</u> - lavori, monitoraggio e rendicontazione lavori (02/04/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente 1 Rocco Di Filippo (30%) – Dipendente 2 Monia Mariani (35%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	cds	40	%	100		
	Inizio Lavori	30	%	100		
	Rendicontazione	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	1.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Realizzazione Nido casa delle Fate (10%)
Descrizione	Demolizione e ricostruzione dell'immobile in via del Vallone destinato a scuola materna e realizzazione del nido Casa delle Fate e rendicontazione su piattaforma Regis e Portale Futura MIUR nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa. SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - monitoraggio lavori e rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 “Decreto 4 PNRR” (01/01/2024-02/04/2024) <u>Fase 2</u> - monitoraggio lavori, e rendicontazione in Regis (02/04/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Simona Cotichini (40%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
------------	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

	Verifica Lavori	50	%	100		
	Rendicontazione	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	13.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Ristrutturazione Palestra C.U. e aula polifunzionale (10%)
Descrizione	Interventi di ristrutturazione della Palestra C.U. danneggiata dall'evento del 10/06/2019 e dell'aula polivalente e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa. SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - approvazione variante, verifica lavori e rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 “Decreto 4 PNRR” (01/01/2024-02/04/2024)
	<u>Fase 2</u> -monitoraggio e rendicontazione in Regis (02/04/2024-31/12/2024)

Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Rocco Di Filippo (20%) - Dipendente Monia Mariani (25%)
--	--

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Approvazione variante	30	%	100		
	Rendicontazione Regis	30	%	100		
	Gara lavori	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	1.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Realizzazione Palestra Scuola Campi d'Annibale (10%)
Descrizione	Realizzazione di una nuova palestra nel plesso scolastico Elementare Campi D'Annibale e rendicontazione su piattaforma Regis e Portale Futura MIUR nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa.

	SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	Fase 1- inizio lavori monitoraggio lavori e rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 “Decreto 4 PNRR” (01/01/2024-02/04/2024)
	Fase 2 - monitoraggio lavori, e rendicontazione in Regis (02/04/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Rocca di Filippo (30%) - Dipendente Monia Mariani (35%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Inizio Lavori	40	%	100		
	Verifica Lavori	30	%	100		
	Rendicontazione	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	1.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Riqualificazione delle piazze centro storico (5%)
Descrizione	Realizzazione interventi di riqualificazione di piazze e percorsi nel centro storico e rendicontazione su piattaforma Regis nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa. SAL al 30% entro settembre 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 obiettivo triennale (2026)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - approvazione variante al progetto e rendicontazione in REGIS entro 02.04.2024 “Decreto 4 PNRR” (01/01/2024-02/04/2024) <u>Fase 2</u> - chiusura lavori, monitoraggio e rendicontazione in Regis (02/04/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente Simona Cotichini (20%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Approvazione variante	40	%	100		
Verifica Lavori	30	%	100			
Rendicontazione	30	%	100			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	9.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	Mantenimento certificazione PEFC boschi comunali (7,5%)
Descrizione	Esecuzione delle azioni correttive e delle azioni migliorative previste nell'audit di certificazione di ottobre 2023
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 - triennale (scadenza 25/11/2026)
Attività operative (FASI)	Fase 1- Installazione cartellonistica per adeguata informativa agli utenti su attività conformi e non conformi alla certificazione PEFC e rimozione di un congruo quantitativo di rifiuti abbandonati (01/01/2024 - 30/09/2024) Fase 2- Mantenimento certificazione PEFC (01/01/2024 - 30/11/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente 1 Elisabetta Santangeli (33%) – Dipendente 2 Silvia Fondi (33%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Installazione bacheche e cartelli informativi e rimozione rifiuti	50	%	100		
	Mantenimento certificazione PEFC	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – LL.PP. e Ambiente**

Responsabile Area LL.PP. e Ambiente
Arch. Maria Botti

UFFICIO LL.PP.

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	9.1.2.
Nome Obiettivo (peso%)	Realizzazione di una filiera del Castagno (7,5%)
Descrizione	realizzare una filiera del castagno da frutto con la riqualificazione dei castagneti comunali da frutto esistenti (01/01/2024-31/12/2024)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 - triennale (2026)
Attività operative (FASI)	Fase 1- affidamento incarico progettazione per la riqualificazione dei castagneti comunali da frutto esistenti e acquisizione autorizzazioni propedeutiche (01/01/2024-30/07/2024)
	Fase 2- individuazione società/cooperativa per la realizzazione degli interventi di potatura/innesti/ abbattimenti (01/08/2024 - 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipendente 1 Elisabetta Santangeli (33%) – Dipendente 2 Silvia Fondi (33%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	affidamento incarico progettazione	50	%	100		
	individuazione società/cooperativa per azioni propedeutiche	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – URBANISTICA**

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	ATTIVAZIONE SUE (10%)
Descrizione	Formazione del personale addetto alla gestione del programma tramite corso online e pubblicizzazione ai tecnici ed alla cittadinanza tramite dimostrazione dell'applicativo.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- attivazione del Corso di formazione per il personale addetto alla gestione dell'applicativo (01/02/2024 -31/05/2024)
	Fase 2- pubblicizzazione ai tecnici ed alla cittadinanza tramite dimostrazioni on line dell'applicativo (01/05/2024 -31/10/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (14%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Attivazione Corso di formazione	70	Num.	n. 4 lezioni online	
	Formazione ai tecnici e all'utenza tramite Webinar	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – URBANISTICA**

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (L.47/85, l. 724/94) (10%)
Descrizione	Dematerializzazione delle pratiche giacenti presso l'ex sede comunale relative a procedure di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e L. 724/94. Obiettivo attuabile solo successivamente alla disponibilità delle somme necessarie sui capitoli di competenza del settore urbanistica
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - affidamento del servizio a società specializzata nella conservazione e digitalizzazione delle pratiche (fase attuabile successivamente alla disponibilità delle somme necessarie sui capitoli di competenza del settore urbanistica) (01/04/2024 - 31/12/2024)
	<u>Fase 2</u> - assistenza alla società incaricata per la sistemazione dell'Archivio del settore urbanistica (01/06/2024 -31/12/2024) rinvio fase al 2025 (01/01/2025 – 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (14%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Individuazione e affidamento tramite Determina	100	%	100	
	Assistenza all'attività della società	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA – URBANISTICA

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	2.TRANSIZIONE ECOLOGICA E CURA DELL'AMBIENTE
ID Obiettivo DUP	16.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	DEMOLIZIONE ANTENNE (10%)
Descrizione	Attività afferenti all'individuazione di società per la progettazione esecutiva afferente alla demolizione e individuazione della società specializzata alla demolizione degli impianti radio-televisivi. Emissione delle sanzioni amministrative relative alle ordinanze n. 81/2019 e n. 135/2003.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 (obiettivo triennale 2024-2026)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - atto di nomina del Responsabile unico del progetto incaricato di individuare soggetti idonei alla progettazione ed alla demolizione degli impianti radio-televisivi abusivamente sorti nelle località di Monte Cavo Vetta e Madonna del Tufo (01/01/2024 - 30/03/2024)
	<u>Fase 2</u> - emissione sanzioni amministrative relative all'ordinanza n. 81 del 2019 e n. 135/2003 (01/04/2024 -31/12/2024) richiesto rinvio al 2025 (01/01/2025 – 31/12/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (14%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Nomina del RUP con Determina	100	%	100	
	Sanzioni amministrative	30	Num.	2		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

--	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA – URBANISTICA

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	7.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE IN LOCALITA' CALCARE RELATIVE ALLE DELIBERE DI GIUNTA N. 189, 190 DEL 16/12/2008 (15%)
Descrizione	Completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nella zona delle Calcare afferenti I Permessi di costruire n. 10 e 11 del 25.03.2009 (...%)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u> - avviso di avvio del procedimento di esproprio agli interessati (01/03/2024 - 31/05/2024)</p> <p><u>Fase 2</u> - adozione delibera di consiglio comunale approvazione nuovi schemi di convenzione (01/03/2024 -31/08/2024)</p> <p><u>Fase 3</u> – inizio esecuzione opere da parte della società Lorenzo I° (31/08/2024 – 31/12/2024) richiesto rinvio al 2025 (01/01/2025 – 31/12/2025)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (9%) – Scagliola Chiara (20%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Avviso di avvio del procedimento agli interessati	50	%	100		

	Adozione delibera di consiglio comunale	50	%	100		
	Avvio dei lavori	20	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA – URBANISTICA

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	7.3.1.
Nome Obiettivo (peso%)	SOPRALLUOGHI E VERIFICHE SU PRATICHE EDILIZIE PERVENUTE PER UN MAGGIORE CONTROLLO DEL TERRITORIO (15%)
Descrizione	Controlli sul territorio, riferiti a campione, sul 10% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2024
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- verifica a campione sul 10% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2024, con esecuzione di sopralluogo (presentazione relative verbale) di controllo (01/03/2024 - 30/12/2024)
	Fase 2- report sull'attività di controllo compiuta sul 10% delle pratiche edilizie presentate nel Corso dell'anno 2024 da effettuarsi entro il 31/12/2024 (01/11/2024 - 31/12/2024)

Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (14%)
-------------------------------------	---

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Verifica a campione di controllo sul 10% delle pratiche presentate	80	%	100		
	relazione finale sulle attività	20	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA – URBANISTICA

Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott./Dott.ssa SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	7.3.1.
Nome Obiettivo (peso%)	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO (NUOVO OBIETTIVO) 10%
Descrizione	Progettazione e la realizzazione di opere e lavori pubblici finalizzati alla tutela e al recupero dell'insediamento urbano e storico, così come definito dall'art. 60 della l.r. n. 38/1999
Periodo di svolgimento	03/09/2024 – 31/12/2025 (obiettivo biennale 2024-2025)
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Studio Bando e Predisposizione atti relativi alla partecipazione allo stesso

Fase 2- Predisposizione atto relativo alla Delibera di Giunta Comunale per la redazione del progetto di realizzazione di opere e lavori pubblici finalizzati alla tutela e al recupero dell'insediamento urbano e storico, così come definito dall'art. 60 della L.R. 38/1999
 Fase 3 – Incarico a professionista esterno per la progettazione
 Fase 4 – Approvazione progetto esecutivo di una parte delle opere previste nella progettazione di opere e lavori pubblici e trasmissione domanda di partecipazione su portale telematico della Regione Lazio e trasmissione atti di cui alle fasi precedenti

Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (35%) – Scagliola Chiara (35%) – Gatta Gianni (30%)
-------------------------------------	--

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Delibera di GC	40	%	100		
	Determina di affidamento incarico	30	%	100		
	Approvazione progetto esecutivo di una parte delle opere previste entro l'anno	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA – URBANISTICA**

Responsabile dell'Area Urbanistica
Arch. SILVIA FARINA

UFFICIO URBANISTICA

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	7.1.1.
Nome Obiettivo (peso%)	RIGENERAZIONE URBANA (artt. 4, 5 DELLA L.R. n.7/2017 s.m.i.) (10%)
Descrizione	Proseguimento iter successivo all' Adozione, in Consiglio comunale, dei provvedimenti relativi alla L.R. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio", comprensivi dell'individuazione grafica dei programmi di rigenerazione urbana e degli ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> – inoltro alla Regione Lazio per il parere di competenza (31/08/2024 – 31/12/2024) <u>Fase 2</u> – predisposizione delibera di consiglio comunale di approvazione definitiva successivamente all'acquisizione del parere rilasciata dalla Regione Lazio (01/12/2024 – 30/06/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Florenzani Corrado (16%) – Scagliola Chiara (14%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Inoltro alla Regione per il parere di competenza	80	%	100		
Predisposizione della delibera di consiglio di approvazione definitive, successive all'acquisizione del parere regionale	20	%	100			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	13.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	Organizzazione Eventi Biblioteca (5%)
Descrizione	Aumentare in termini di ore la possibilità di accesso alla Biblioteca sia da parte dei giovani che da parte degli adulti con una programmazione annuale degli eventi
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Ricognizione fondi economici - (01/01/2024-28/03/2024) Fase 2- Calendarizzazione degli eventi (01/02/2024-31/08/2024) Fase 3- Attivazione (01/04/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (25%) – Stefania (20%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Calendari eventi	50	%	Si/No		
	Numero eventi	50	num	15		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile d'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	2.TRANSIZIONE ECOLOGICA E CURA DELL'AMBIENTE
ID Obiettivo DUP	6.1.1 DIRITTI DEGLI ANIMALI
Nome Obiettivo (peso%)	Campagna di sensibilizzazione volta a tutelare gli animali randagi e abbandonati (10%)
Descrizione	Realizzazione di campagne educative e di sensibilizzazione sul benessere animale nel contesto sociale con interventi assistiti da animali d'affezione, attraverso giornate di sensibilizzazione;
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Ricognizione fondi economici - (01/01/2024-31/03/2024)
	Fase 2- Acquisto Microchip (01/01/2024 – 31/04/2024)
	Fase 3 - Richiesta alla Regione di esenzione (01/05/2024-31/08/2024)
	Fase 3- Organizzazione giornata (01/06/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (20%) – Stefania (20%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Approvazione Avviso	50	%	Si/No		
	Valutazione domande pervenute	50	Num.	1/3		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	14.1.1 SCUOLA
Nome Obiettivo (peso%)	Gara Scuolabus (10%)
Descrizione	L'obiettivo si propone di affidare il servizio scuolabus con procedura aperta a seguito dell'approvazione del piano di trasporto del servizio scolastico
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Affidamento servizio per la realizzazione del piano di trasporto scolastico - (01/01/2024-30/04/2024)
	Fase 2- Bando di gara (01/05/2024-30/06/2024)
	Fase 3- Affidamento servizio (01/09/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (25%) – Risi (25%) – Querini (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Affidamento servizio	30	%	100		
	Approvazione bando di gara	30	%	100		
	Attivazione servizio	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	5.1.2 POLITICHE SOCIALI
Nome Obiettivo (peso%)	Educazione permanente (5%)
Descrizione	Elaborare, in accordo con i soggetti accreditati, un programma di educazione permanente presso la biblioteca comunale per garantire attività di studio, formazione e aggiornamento per gli adulti.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Ricognizione fondi economici - (01/01/2024-30/04/2024)
	Fase 2- Ricerca dei soggetti accreditato per l'attivazione dei corsi (01/04/2024-31/08/2024)
	Fase 3- Attivazione corsi (01/09/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (15%) – Risi (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Affidamento Servizio	50	%	100		
Corsi Attivati	50	Num.	1/3			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	11.1.1 TURISMO
Nome Obiettivo (peso%)	REALIZZAZIONE EVENTI 2024 (10%)
Descrizione	Al fine di rivitalizzare il centro storico e di promuovere e valorizzare il territorio comunale con le sue bellezze naturalistiche ed archeologiche, si intende richiedere finanziamenti agli enti sovracomunali, rispondendo ai bandi ma anche con richieste specifiche, al fine di organizzare gli eventi di maggior rilievo per il nostro territorio.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1- Ricognizione fondi economici comunali - (01/01/2024-31/03/2024)</u>
	<u>Fase 2 - Strutturazione di progetti speciali e richiesta di finanziamenti, per gli stessi, a Enti sovracomunali.</u>
	Fase 3- Organizzazione eventi anche in collaborazione con le associazioni del terzo AREA SERVIZI AL CITTADINO (01/01/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (15%) – Stefania (40%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Richiesta a Enti Sovracomunali	30	%	100		
	Incontri organizzativi	30	%	100		
	Eventi realizzati	40	Num.	1/3		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	5.1.2. POLITICHE SOCIALI
Nome Obiettivo (peso%)	Organizzazione centri estivi (5%)
Descrizione	Organizzazione di Centri estivi ricreativi garantendo l'accessibilità e l'integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Ricognizione fondi economici +- (01/01/2024-31/03/2024) Fase 2- Progettazione e Affidamento servizio gestione Centri Estivi tramite Mepa (01/04/2024-31/08/2024) Fase 3- Attivazione Centro Estivo (01/09/2024- 31/12/2024)
	Fase 4 - Rendicontazione
Risorse umane assegnate (% impiego)	Onnis (20%) – Ricci (33%) – Querini (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Bando di gara tramite Mepa	30	%	100		
	Affidamento Servizio	30	%	100		
	Atti di rendicontazione	40	Num.	1/3		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile d'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	14.1.1 SCUOLA
Nome Obiettivo (peso%)	Attivazione della mediazione nelle scuole e corso di lingua italiana per stranieri (5%)
Descrizione	L'obiettivo si propone di riuscire ad integrare il più possibile I ragazzi di diverse nazionalità che frequentano le nostre scuole nonché le loro famiglie con l'attivazione di un corso di lingua italiana.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Ricognizione fondi economici +- (01/01/2024-28/03/2024) Fase 2- Affidamento servizio (01/02/2024-30/04/2024) Fase 3- Attivazione (01/05/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Onnis (40%) – Risi (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Affidamento Servizio	30	%	100		
	Attivazione servizio	30	%	100		
	Attivazione corso di lingua	40	Num.	1/3		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO -**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	5.1.2. POLITICHE SOCIALI
Nome Obiettivo (peso%)	Regolamento istitutivo del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze e richiesta fondi regionali per istituzione (10%)
Descrizione	L'obiettivo si propone di regolamentare il consiglio dei ragazzi e delle ragazze come previsto dalla legge regionale n. 20/2007, "Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale".
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Approvazione Regolamento - (01/01/2024-31/03/2024)
	Fase 2- Richiesta Fondi Regione Lazio Attraverso Bando (01/04/2024-31/08/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Stefania (20%) – Onnis (20%) – Risi (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Regolamento	50	%	100		
Richiesta Fondi	50	Num.	1/3			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA SERVIZI AL CITTADINO –**

Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Rossella Fiore

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	5.1.2 POLITICHE SOCIALI
Nome Obiettivo (peso%)	Regolamento Contributi economici (10%)
Descrizione	L'obiettivo disciplina i criteri e le modalità operative per la concessione di contributi economici comunali alle persone fisiche e ai nuclei familiari residenti nel territorio comunale
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Incontri di confronto +- (01/01/2024-30/06/2024)
	<u>Fase 2</u> - Regolamento Comunale Contributi economici (01/07/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Ricci (33%) – Querini (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Regolamento	100	%	100	

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
SETTORE –**

Responsabile del Settore
Dott.ssa FIORE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Ob. Valore pubblico	
ID Obiettivo DUP	
Nome Obiettivo (peso%)	AFFIDAMENTO TEATRO CIVICO (10%) (NUOVO OBIETTIVO)
Descrizione	Affidamento del Teatro Civico di Rocca di Papa
Periodo di svolgimento	01/09/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- Nomina Commissione (01/09/2024-18/09/2024)
	Fase 2- Valutazione Offerte (19/10/2024-30/11/2024)
	Fase 3- Aggiudicazione (01/04/2024- 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Millevolte (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024		Valori al 31/12/2024
	Nomina Commissione	30	%	Si/No		
	Valutazione offerte	30		Si/no		
	Aggiudicazione	40		Si/No		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Responsabile AREA
Dott.ssa Anna Maria Fondi

UFFICIO CONTENZIOSO

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI (10%)
Descrizione	Nel rispetto del principio della rotazione e trasparenza con l'obiettivo si garantirà una corretta difesa in giudizio dell'Ente, attraverso l'aggiornamento del registro degli affidamenti incarichi legali suddiviso per settori di specializzazione. Il presente Obiettivo è temporalmente subordinato alla approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento per la gestione del contenzioso e degli incarichi legali.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1</p> <ol style="list-style-type: none"> recupero presso l'edificio di Corso della Costituente documentazione relativa alle domande presentate dagli avvocati (sino al 2019) ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco; digitalizzazione dei documenti recuperati; pubblicazione avviso e relativa istanza di iscrizione; trasmissione all'Ordine degli avvocati di Roma e Velletri; predisposizione elenco dei legali che hanno presentato domanda di inserimento dall'ultimo aggiornamento (anno 2020); digitalizzazione nuove domande presentate (dal 2020 alla scadenza dell'avviso) unitamente ai curriculum vitae e di tutto quanto utile all'istruttoria del procedimento. <p>(01/01/2024-30/06/2024)</p> <p>Fase 2</p> <ol style="list-style-type: none"> nomina commissione per l'aggiornamento dell'elenco; istruttoria domande presentate (dall'anno 2020) e definizione delle stesse tramite verbalizzazione sedute; aggiornamento elenco con determinazione del Responsabile di area; creazione e pubblicazione registro affidamenti, suddiviso per settori di specializzazione. <p>(01/07/2024-31/12/2024)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Serena D'Arielli 30% Ivano Deodati 30%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		RECUPERO DOCUMENTAZIONE	30	%	100	
	PUBBLICAZIONE AVVISO E PREDISPOS. ELENCO LEGALI	20	%	100		

	DIGITALIZZAZIONE DOMANDE	20	NUM	> 80		
	NOMINA COMMISSIONE	10	%	100		
	AGGIORNAMENTO ELENCO, CREAZIONE E PUBBLICAZIONE REGISTRO	20	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Responsabile AREA
Dott.ssa Anna Maria Fondi

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	AGGIORNAMENTO BANCA DATI STATO CIVILE E PASSAGGI PRODROMICI ALL'ENTRATA IN ANSC DELLO STATO CIVILE (12%)
Descrizione	<p>L'obiettivo PLURIENNALE si incentra sul popolamento del software di gestione degli atti analogici di stato civile non digitalizzati, in modo da offrire una banca dati informatizzata aggiornata anche sul passato, riducendo la necessità di consultazione dei registri cartacei e i tempi di evasione pratiche.</p> <p>Ogni 12 mesi verranno caricati 4/5 annualità a partire da quelle più recenti ed andando a ritroso nel tempo</p> <p>Tale Obiettivo è propedeutico al passaggio dello stato civile in ANSC, obbligatorio, e da effettuarsi indicativamente entro la fine di giugno del 2024</p>
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024 OBIETTIVO PLURIENNALE
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u></p> <p>1. Ricognizione aggiornata e verifica registri delle pratiche stato civile caricate a sistema relative a nascite, morti, matrimoni e cittadinanze</p> <p>(01/01/2024-30/06/2024)</p>

Fase 2

1. recupero presso l'edificio di Corso della Costituente documentazione relativa alle pratiche cartacee;
 2. digitalizzazione dei documenti recuperati;
- (01/07/2024 - 31/12/2024)

Risorse umane assegnate (% impiego) (Lina Cappelli 100%, Daniele Blasi 50% e Fabio Giansanti 50%, Silvia Serafini 50%, Ivan Diodati 70%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	RICOGNIZIONE PRATICHE	50	%	100		
RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE	50	NUM	> 50			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

AREA Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Fondi

PROTOCOLLO

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso)	ADOZIONE MANUALE DELLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO (15%)
Descrizione	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: istituzione area gestione documentale: approvazione manuale, nomina responsabili della gestione documentale e della conservazione sostitutiva. Il Manuale sarà atto a descrivere il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi correnti del Comune di Rocca di Papa.

Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative	Fase 1

(FASI)	<ol style="list-style-type: none"> Elaborazione Bozza deliberazione per istituzione aree Organizzative Omogenee e nomina del responsabile della tenuta del protocollo, della gestione documentale e della conservazione digitale. caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per approvazione istituzione AOO. Attivazione conservazione documentale (01/01/2024-30/05/2024)
	<p>FASE 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaborazione Bozza deliberazione per approvazione manuale di gestione. Caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per approvazione manuale gestione (1/06/2024-30/07/2024)
	<p>FAE 3</p> <ol style="list-style-type: none"> formazione dei dipendenti (01/07/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Serena D'Arielli (40%) Alessandra Polidori 100% Gianni Ammirati 100%

Indicatori	Indicatore	Peso	UNO	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	ISTITUZIONE AREE O.O. E NOMINA RESPONSABILE	33	%	100		
	BOZZA MANUALE DI GESTIONE	33	%	100		
	N. GIORNATE DI FORMAZIONE	34	NUM.	4		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

AREA Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Fondi

Area amministrativa

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso)	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE (10%)
Descrizione	Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale di Roma e degli altri organi consiliari, l'esercizio dei diritti e delle prerogative delle Consigliere e dei Consiglieri Comunali, secondo le disposizioni del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e dello Statuto comunale
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1 1. Studio ed analisi della normativa. (01/01/2024-30/04/2024)
	Fase 2 1. Elaborazione Bozza Regolamento 2. invio comunicazioni al presidente del consiglio e alle commissioni consiliari; 3. caricamento in piattaforma (01/07/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Francesca Fondi (75%) – Silvia Serafini (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UNO	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		BOZZA DI REGOLAMENTO	50	%	100	
	INVIO COMMISSIONE E CARICAMENTO IN PIATTAFORMA	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere,
Determine, protocolli,
ecc.)

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

AREA Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Fondi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.1.1
Nome Obiettivo (peso)	ATTIVITA' PRODROMICA REGOLAMENTO URP (5%)
Descrizione	Regolamento che disciplina l'organizzazione e le attività dell'URP in coerenza con le disposizioni normative recate in materia di trasparenza amministrativa, diritto di informazione, accesso agli atti e partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Studio ed analisi della normativa - Elaborazione Bozza Regolamento (01/01/2024-30/04/2024) <u>Fase 2</u> - invio comunicazioni al presidente del consiglio e alle commissioni consiliari - caricamento in piattaforma richiesto rinvio della fase al 2025 (01/01/2025 -01/07/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Francesca Fondi (25%) – Silvia Serafini (25%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UNO	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	STUDIO ED ESAME BOZZA DI REGOLAMENTO	100	%	100		
INVIO COMMISSIONE E CARICAMENTO IN PIATTAFORMA	50	%	100			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Responsabile AREA
Dott.ssa Anna Maria Fondi

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	18.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	MIGLIORAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE (16%)
Descrizione	recupero documentazione presso edificio comunale, scansione documenti recuperati, caricamento degli stessi nella banca dati di gestione dei servizi cimiteriali, estrazione files per verifica concessioni scadute/in scadenza, estrazione files per verifica sepolture prive di concessione e ricerca eredi per invio richieste di regolarizzazione, stesura contratti di rinnovo concessioni cimiteriali scadute in favore dei concessionari richiedenti
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recupero presso l'edificio di Corso della Costituente della documentazione analogica relativa ai settori cimiteriali 1, 2 e 3. 2. digitalizzazione dei documenti recuperati e caricamento degli stessi a sistema hypersic; 3. effettuazione rilievi fotografici dei manufatti presenti nei settori 29 e 30 e caricamento dei files su sistema hypersic; 4. verifica concessioni scadute o in scadenza e delle sepolture prive di concessione; <p>(01/04/2024-31/06/2024)</p>

Fase 2

1. invio comunicazioni di rinnovo ai concessionari, ricerca degli eredi dei concessionari deceduti, rinnovo delle concessioni, azioni di riacquisizione al patrimonio demaniale delle concessioni scadute e non rinnovate;
2. Rilascio concessioni sostitutive delle originarie per le sepolture prive di documentazione;

3. Predisposizione contratti di rinnovo delle concessioni e dei piani di rateizzazione dei canoni concessori, per chi ne facesse richiesta;

(01/07/2024-31/12/2024)

Risorse umane assegnate
(% impiego)

Veronica Donatelli (100%) – Daniele Blasi (50%) – Fabio Giansanti (50%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	RECUPERO DOCUMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	25	%	100		
RILIEVI FOTOGRAFICI	25	%	100			
VERIFICA CONCESSIONI SCADUTE/SCADENZA	25	%	100			
CONTRATTI DI RINNOVO CONCESSIONI	25	NUM.	< 50			

Relazione al 31/08/2024

Relazione al 31/12/2024

Atti adottati (Delibere,
Determine, protocolli,
ecc.)

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Responsabile AREA
Dott.ssa Anna Maria Fondi

UFFICIO CONTENZIOSO

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	9.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR SAGRA DELLE CASTAGNE 2024 (12%)

Descrizione	Raccolta sponsorizzazioni finanziarie, tecniche e miste per concorrere alla realizzazione evento sagra castagne 2024. Ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del regolamento vigente in materia, tale iniziativa di sponsorizzazione viene prioritariamente individuata nell'ambito degli obiettivi del PIAO assegnati al responsabile dell'area e non serviranno ulteriori indirizzi della Giunta comunale per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione. È fatto salvo quanto previsto negli artt. 8 e 11 in merito alle proposte spontanee di sponsorizzazione.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 20/10/2024 – comunque in tempo utile per la sagra
Attività operative (FASI)	<p>Fase 1: Avviso pubblico per la raccolta sponsorizzazioni <i>approvazione determinazione e contratto per Ricerca sponsorizzazioni</i> - (01/05/2024-30/06/2024)</p> <p>Fase 2: <i>Raccolta eventuali sponsorizzazioni</i>, comunque, entro data sagra e inoltre richiesta variazione bilancio in entrata in base alle sponsorizzazioni che perverranno (01/07/2024-20/10/2024) – per la tale fase verranno coinvolte almeno tre risorse umane dell'area servizi al Cittadino per raccogliere, scaricare in un file ed esame domande, richieste di integrazione.</p>
	<p>Fase 3: Adozione determinazione accettazione sponsorizzazioni. Inoltre contratti di sponsorizzazione e sottoscrizione con gli sponsor (01/10/2024-20/10/2024) – per la tale fase verranno coinvolte almeno tre risorse umane dell'area servizi al Cittadino per raccogliere, scaricare in un file ed esame domande, richieste di integrazione.</p> <hr/> <p>Fase 4: Disposizioni e indicazioni all'ufficio ragioneria per la fatturazione. per le fatturazioni ed altri adempimenti fiscali e finanziari almeno due risorse area finanziaria</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Serena D'Arielli 30% più 2 risorse area finanziaria e 3 area servizi al Cittadino

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti al 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		AVVISO PUBBLICO	50	%	100	
	SPONSORIZZAZIONI/VARIAZIONE DI BILANCIO	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile Di AREA
Dott.ssa PATRIZIA LUCARINI

UFFICIO TRIBUTI

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	17.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	REGOLAMENTO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE RIFIUTI (10%)
Descrizione	L'obiettivo mira a promuovere la premialità del contribuente e incentivare la percentuale della raccolta differenziata.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 30/06/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- confronto con la Società incaricata e l'ufficio ambiente del Comune si potrà procedere all'approvazione consiliare del regolamento (01/04/2024-31/05/2024) Fase 2- campagna di sensibilizzazione degli utenti. (01/06/2024-30/06/2024) richiesta posticipo fase a seguito di approvazione del regolamento prevista nel 2025 (01/01/2025 – 30/06/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Gentilini (100%) – Di Palo (100%) – Di Felice (100%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Giornata di incontro	100	Num.	1		
Campagna di sensibilizzazione	50	Num.	2			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile Di AREA
Dott.ssa PATRIZIA LUCARINI

UFFICIO RAGIONERIA

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	17.1.2
Nome Obiettivo (peso%)	INVENTARIO BENI MOBILI E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (25%)
Descrizione	Affidamento del servizio redazione – aggiornamento inventario dei beni del comune e redazione contabilità economico - patrimoniale. Si è proceduto nel mese di dicembre 2023 ad affidare ad una ditta esterna l’incarico per la redazione e l’aggiornamento annuale dell’inventario dei beni del Comune.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Verifica ed estrazione dati utili alla Società (01/01/2024-31/03/2024) <u>Fase 2</u> - Conciliazione dati tra contabilità finanziaria e contabilità economico – patrimoniale (30/06/2024 e 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipiero Massimo (40%) – Germenia Aureliano (40%)

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Verifica, estrapolazione ed invio dati alla società incaricata	50	%	100		
	Elaborazione degli indicatori	50	Num.	20		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile Di AREA
Dott.ssa PATRIZIA LUCARINI

UFFICIO RAGIONERIA

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	17.1.3
Nome Obiettivo (peso%)	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE VINCOLATE RIFERITE AI PROGETTI DEL PNRR (20%)
Descrizione	l'obiettivo è quello di garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ed il puntuale rispetto del vincolo di destinazione
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - contabilizzazione di tutte le fasi di entrata e di spesa relative ai progetti PNRR (01/01/2024 – 31/12/2024) <u>Fase 2</u> - predisposizione del prospetto dimostrativo di tutta la documentazione finanziaria necessaria alla rendicontazione dei progetti (01/01/2024 – 31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipiero Massimo 40(%) – Germenia Aureliano(40%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Contabilizzazione fasi	50	%	100		
Predisposizione prospetto dimostrativo	50	%	100			

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -
AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile Di AREA
Dott.ssa PATRIZIA LUCARINI

UFFICIO RAGIONERIA

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	17.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO (10%)
Descrizione	Implementare il controllo di gestione all'interno del Comune ai sensi dell'artt. 197-198 e del controllo strategico ai sensi dell'art. 147 del TUEL
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - estrazione e controllo dati (01/01/2024-31/12/2024) <u>Fase 2</u> - verifica congruità raggiungimento degli obiettivi individuati dall'amministrazione, anche in riferimento agli obiettivi strategici indicati nel DUP (intermedio 30/08/2024 – 30/10/2024) (consuntivo 01/01/2025-30/04/2025) Fase 3 – Referto di gestione da inviare alla Sezione della Corte dei conti (01/01/2025-30/04/2025)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Dipiero Massimo (20%) – Germenia Aureliano (20%)

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Estrazione dati	50	%	100		
	verifica congruità raggiungimento degli obiettivi (MONITORAGGIO INTERMEDIO)	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 –
AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Responsabile dell' Area
Dott.ssa Patrizia Lucarini

UFFICIO RISORSE UMANE

Ob. Valore pubblico	4.CULTURA E OPPORTUNITA'
ID Obiettivo DUP	19.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	Assunzioni di personale (15 %)
Descrizione	Assunzioni di personale con priorità agli istruttori di vigilanza e successiva copertura dei posti vacanti negli altri uffici
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - verifica dei fabbisogni e delle capacità assunzionali, pubblicazione bandi di mobilità, scorrimento graduatorie altri enti e relative assunzioni. (01/04/2024-31/06/2024) <u>Fase 2</u> - bandire i concorsi necessari e relative assunzioni. (01/07/2024-31/12/2024)
Risorse umane assegnate (% impiego)	Daniela Galluzzo 100% – Sandra Zaccagnini 100%

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Piano dei fabbisogni	50	%	100%		
	Predisposizione n. bandi	40	Num.	2 (1 mobilità + 1 concorso PL)		
	Assunzioni n.	10	Num.	4 (istr)		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

--	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 –SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	17.1.4.
Nome Obiettivo (peso%)	AZIONE DI MONITORAGGIO PNRR/PNC – ISTITUZIONE CABINA DI REGIA per la verifica e attuazione dei FINANZIAMENTI. Riattivazione tavolo tecnico progetti PA DIGITALE istituito con Delibera Commissario come Giunta – 20%
Descrizione	Istituzione e funzionamento del sistema di governance e di monitoraggio concernente l'implementazione e l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR/PNC, come raccomandato dalla circolare della Ragioneria dello Stato dell'11 agosto 2022.
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u>- Istituzione Cabina di Regia e adozione atto organizzativo su iniziativa del Segretario Generale. Riattivazione Tavolo Tecnico Progetti PA Digitale</p> <p>Fase 2 -Attivazione del sistema di controllo interno finanziario contabile tra uffici coinvolti negli interventi finanziati -Segretario, Area Finanziaria-con Collaborazione del revisore del conto. Richiesta posticipo al 2025 (01/01/2025 – 30/06/2025)</p> <p><u>Fase 3</u>- Esecuzione controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati a cura del Segretario Comunale. Richiesta posticipo al 2025 (01/01/2025 – 30/06/2025)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Istituzione Cabina di Regia e riattivazione Tavolo Tecnico PA Digitale	100	Si/No	SI		
	Sedute controllo sulla regolarità atti di gestione	30	n	±		
	Atti controllati attinenti i finanziamenti ricevuti	20	%	100%		

--	--

Relazione al 31/08/2024

--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE - Adeguamento e modifica (20%)
Descrizione	Adeguamento del regolamento di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente
Periodo di svolgimento	Permanente – modifica entro il 31.12.2024 con atto giuntale
Attività operative (FASI)	Fase 1- studio fattispecie e scelta delle modifiche da effettuare Fase 2- adozione delibera di giunta con modifiche stesse
	Fase 3- operatività del nuovo modello organizzativo da realizzare a partire dal 2025. Introduzione e formazione a cura del Segretario Comunale, con ausilio del NIV, nei primi mesi di attuazione del Sistema
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale – Personale assegnato Ufficio di Segreteria a supporto- in cooperazione con la NIV

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Adozione atto giuntale su base di studio effettuato	100	Si/No	Si		
	Operatività e valutazione in base a nuovo regolamento. Introduzione e formazione a cura del Segretario Comunale, con ausilio del NIV, nei	40	Si/No	Si		

	primi mesi di attuazione del Sistema					
Relazione al 31/08/2024						

Relazione al 31/12/2024						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)						
---	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI ANCHE ALLA LUCE DELL'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO (20%)
Descrizione	Verifica efficacia nuova riorganizzazione e possibile implementazione misure di benessere organizzativo previste dal PAP (Piano Azioni Positive)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - verifica efficacia nuova organizzazione <u>Fase 2</u> - Possibile nuovi accorgimenti organizzativi – eventuale predisposizione regolamento interno per il lavoro agile e altre misure di benessere organizzativo
Risorse umane assegnate (% impiego)	SEGRETARIO GENERALE –

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Verifica efficacia nuova organizzazione G.C.35 del 21.03.2024 – Relazione Segretario al 31.12.2024	50		Si/NO		

Indicatori	Nuovi accorgimenti organizzativi e misure di benessere organizzativo/ predisposizione atti organizzativi e eventuali regolamenti al 31.12.2024- Relazione Segretario	50	%	100		
------------	--	----	---	-----	--	--

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, teatreDetermine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi.
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE - 20%
Descrizione	Verifica attuazione Piano Transizione al Digitale – eventuali modifiche e aggiornamento al Piano anche tenendo conto di quanto previsto dal PIAO e da quanto previsto dal nuovo piano triennale per l’informatica
Periodo di svolgimento	Permanente – modifica eventuale entro il 30.06.2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - analisi piano e misure attuative
	<u>Fase 2</u> - adozione delibera Con modifiche al piano
	<u>Fase 3</u> - operatività e attualizzazione del Piano
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale quale RTD – Ufficio di Supporto PA 326

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
--	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori	Verifica attuazione e adozione atto di modifica	60	Atti	Si/No		
	Operatività e valutazione in base a nuovo regolamento. Relazione Segretario Comunale	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 –
AREA POLIZIA LOCALE**

Responsabile dell' Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	3.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA (10%)
Descrizione	Adeguamento e implementazione sistema di videosorveglianza
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - adeguamento apparecchiature e sostituzione di quelle obsolete presenti sul territorio (adeguamento dell'impianto)
	<u>Fase 2</u> - implementazione ed entrata in funzione del sistema di videosorveglianza, richiesta autorizzazione e comunicazione al Garante verifica adeguamento Regolamento
	<u>Fase 3</u> - adeguamento regolamento comunale di videosorveglianza comunale
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Adeguamento ed eventuale sostituzione apparati esistenti	50	Num.	9/9		
	Entrata in funzione previa valutazione impatto ambientale	40	%	100		
	Approvazione regolamento comunale	10	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	4.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (10%)
Descrizione	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u>- Predisposizione atti per approvazione e pubblicazione</p> <p><u>Fase 2</u>- Attuazione del Piano installazione segnaletica etc. campagna di comunicazione ai cittadini</p> <p>(L'attuazione della fase è subordinata all'approvazione del piano di emergenza comunale da parte prima del Consiglio Comunale e poi da parte della Regione Lazio, che potrebbe anche richiedere delle modifiche o integrazioni prima dell'approvazione)</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del piano di emergenza comunale	50	%	100		
	Interventi attuativi del Piano	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	18.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	AVVIO SERVIZIO REDAZIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI (10%)
Descrizione	Attivazione nuovo software gestionale sanzioni elevate dalla Polizia Locale (CDS ed extra codice)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - verifica implementazione dell'offerta presentata nel 2023
	<u>Fase 2</u> - avvio formazione personale di P.L.
	<u>Fase 3</u> - avvio software gestionale integrato
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Formazione del personale P.L.	50	%	100		
	Avvio del servizio integrato	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	2.2.1
Nome Obiettivo (peso%)	SPOSTAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE (10%)
Descrizione	Spostamento del mercato settimanale dalla Loc.tà Via Madonna del Tufo, previa individuazione area idonea (verifiche tecniche e spostamento dell'area di mercato settimanale)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - individuazione area ed accertamento sulle verifiche tecniche di idoneità <u>Fase 2</u> - avvio spostamento area mercato settimanale in forma sperimentale
Risorse umane assegnate (% impiego)	Daniela Galluzzo 100% – Sandra Zaccagnini 100% PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Individuazione area e accertamenti tecnici	50	%	100		
	Attuazione dello spostamento del mercato settimanale	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	3.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	POSA IN OPERA STALLI ROSA ED ADOZIONE REGOLAMENTO (10%)
Descrizione	Individuazione e posa in opera degli stalli "rosa" ed adozione regolamentazione; Individuazione idonee aree, adozione Delibera di atto d'indirizzo e regolamento comunale.
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- individuazione aree, predisposizione segnaletica stradale, previo atto d'indirizzo ed adozione regolamento
	Fase 2- adozione regolamento comunale
	Fase 3- avvio rilascio contrassegni "rosa"
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	predisposizione atto d'indirizzo, individuazione aree e posa in opera segnaletica stradale	50	%	100		
	adozione regolamento comunale	40	%	100		
	avvio rilascio contrassegni rosa	10	%	100		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	3.COESIONE SOCIALE E ATTENZIONE AL BENESSERE CITTADINO
ID Obiettivo DUP	4.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ASA DI PROTEZIONE CIVILE (10%)
Descrizione	Predisposizione ed adozione convenzione con ODV ASA di Protezione Civile; Analisi dei costi, delle risorse e benefici e predisposizione convenzione con ODV ASA
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - analisi dei costi, benefici e risorse stanziati all'approvazione del bilancio di previsione
	<u>Fase 2</u> - predisposizione convenzione
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Analisi costi benefici e risorse disponibili	50	%	100		
	Predisposizione convenzione	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	3.2.2
Nome Obiettivo (peso%)	INCREMENTO INCASSI DI SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI C.D.S. ED ADOZIONE STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (10%)
Descrizione	Verifica modalità incremento incassi da sanzioni per violazione CDS e con adozione strumenti di pagamento elettronici per prevenire episodi di corruzione ed avvio modalità di pagamento elettronico
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - verifica modalità incremento incassi anno 2024
	<u>Fase 2</u> - installazione POS fisso c/o Ufficio e mobile sulla pattuglia in servizio esterno in collaborazione con ufficio economico finanziario
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Verifica modalità incremento incassi derivanti da violazioni al CDS	50	%	100		
	Installazione POS fisso e mobile	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell' Area
Dott.ssa Monica Palladinelli

POLIZIA LOCALE

Ob. Valore pubblico	1.RIGENERAZIONE URBANA, COESIONE E CURA
ID Obiettivo DUP	3.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA ED ACQUISTO STRUMENTI TECNOLOGICI DI CONTROLLO E PREVENZIONE – PROGETTO CON FONDI DERIVANTI DA ART. 208 CDS (10%)
Descrizione	Progetto di potenziamento attività di controllo e prevenzione ed acquisto strumenti di controllo mediante utilizzo fondi derivanti da violazioni CDS
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>FASE 1:</u> predisposizione progetto di potenziamento
	<u>FASE 2:</u> adozione atto d'indirizzo ed approvazione progetto
	<u>FASE 3:</u> acquisto strumenti tecnologici per attività di controllo di Polizia Stradale e prevenzione
Risorse umane assegnate (% impiego)	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Verifica modalità incremento incassi derivanti da violazioni al CDS	50	%	100		
	Installazione POS fisso e mobile	50	%	100		

--	--

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	DIGITALIZZAZIONE – 2,5 %
Descrizione	Individuazione processi e procedimenti da informatizzare, dando la possibilità al cittadino di dare istanza online
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - Prosecuzione della pubblicazione online di servizi, processi e procedimenti
	<u>Fase 2</u> -Verifica mappatura processi/procedimenti
	<u>Fase 3</u> - operatività e attualizzazione del Piano
	<u>Formazioni obbligatoria dipendenti sulla transizione digitale anche su Syllabus</u>
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Numero processi semplificati e digitalizzati/n. processi selezionati come da semplificare e digitalizzare	40	n.	Almeno uno per area		
	Report mappatura dei processi	20	%	100		
	Operatività e valutazione in base piano aggiornato - efficacia policies di sicurezza (assenza blocchi informatici/ data breach/cyber attacks)	20	%	100		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

--	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APP IO – 2,5 %
Descrizione	L'obiettivo mira alla formazione del personale sull'Utilizzo dell'App IO, che sarà erogata da Città metropolitana di Roma Capitale, al corretto uso dello strumento e all'invio delle comunicazioni agli utenti.
Periodo di svolgimento	2024-2025
Attività operative (FASI)	<p>Tutte le fasi: Formazione del personale all'uso dell'App IO – Impartire formazione al personale comunale su che cosa significhi, cosa si può veicolare e come possa essere utilizzato IO – e sulla giusta modalità di comunicazione con il cittadino/customer. Utilizzo strumento per poter mandare messaggio tramite IO – Anche attraverso cooperazione personale CMRC e Capitale Lavoro</p> <p>FASE 2: comunicazione del messaggio su App IO</p> <p>FASE 3: Relazione sulle comunicazioni emesse</p> <p>Le fasi 2 e 3 sono rinviate alla operatività del progetto, in quanto ancora non terminato l'iter procedimentale per il finanziamento su PADIGITALE</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
--	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori	Personale formato su APP/IO di AREA/ Personale da formare	100	%	100		
------------	--	-----	---	-----	--	--

	Percentuale comunicazioni inviate tramite app IO	60	N.	60		
--	--	----	----	----	--	--

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	SENSIBILIZZAZIONE E RACCOLTA QUESTIONARI CUSTOMER E ADOZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO – 2,5 %
Descrizione	Attuazione del progetto di rilevazione della qualità e aggiornamento del questionario e direttive agli uffici per il miglioramento dei servizi erogati. Il questionario sarà presente sia in formato cartaceo presso gli uffici che in modalità on line sul sito istituzionale
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FA SI)	FASE 1: Raccolta e analisi dati
	FASE 2: Adozione azioni di miglioramento
	FASE 3: Aggiornamento questionario
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
--	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori	n. Questionari compilati 2024 superiori rispetto al 2023	50	%	+5%		
	Azioni di miglioramento individuate in base ad analisi e risultati customer	50	n.	Almeno 1 per ogni rilevazione		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA – 2,5%
Descrizione	Nell'arco del triennio, al fine di incrementare la percentuale servizi pagabili tramite PagoPA, il Servizio emetterà richieste di pagamento da effettuarsi e tramite PagoPA, per tutte le entrate afferenti al Servizio (ad. Es. diritti di segreteria, concessioni cimiteriali, carte d'identità, pagamento sentenze etc.)
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	FASE 1: Pubblicazione informativa sul sito- Formazione del personale
	FASE 2: Predisposizione avvisi tramite PagoPA
	FASE 3: Rendicontazione pagamenti ottenuti
	Assicurazione partecipazione eventi formativi personale di area coinvolto anche con la cooperazione di CMRC e Capitale Lavoro Si è in attesa di implementazione dei servizi finanziati da PADIGITALE. Allo stato, sono attivati i servizi preesistenti

Risorse umane assegnate (% impiego)	
-------------------------------------	--

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
------------	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

	N. servizi per cui sono stati emessi i pagamenti tramite PagoPA	30	Servizi aggiuntivi	Numero servizi richiesti con il Finanziamento PA DIGITALE		
	Importo pagamenti PAGOPA 2024 superiore a quelli del 2023	40	%	+50 % rispetto al 2023		
	Personale formato su PAGO PA di AREA/ Personale da formare	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA – 5 %
Descrizione	Implementazione della gestione documentale informatizzata. Formazione con esperti in tema di transizione del digitale del personale in applicazione del manuale operativo del software in utilizzo presso l'amministrazione
Periodo di svolgimento	2024-2026
	FASE 1: Applicazione manuale gestione documentale istituito/revisionato

Attività operative (FASI)	FASE 2: Formazione del personale
Risorse umane assegnate (% impiego)	

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Minimo 50% dei documenti annuali per area correttamente categorizzati/fascicolati	50	%	50 % secondo semestre		
	Personale formato su GESTIONE documentale informatica di AREA/ Personale da formare	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	RISPETTO ED ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE E REPORT SEMESTRALE DELL'ATTIVITA' – 5 %
Descrizione	L'obiettivo mira alla corretta attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e alla crescita delle competenze nel settore di tutti i dipendenti dell'ente

Periodo di svolgimento	2024-2026
	FASE 1/ Tutte le fasi : Formazione obbligatoria dipendenti di area
Attività operative (FASI)	FASE 2: Monitoraggio ed attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione
	FASE 3: Invio Report al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Risorse umane assegnate (% impiego)	

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Report semestrale dettagliato con descrizione misure attuative della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	60	%	100		
	Personale formato su ANTICORRUZIONE di AREA/ Personale da formare	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--