

**SCHEMA DI CONVENZIONE**  
**TRA**  
**IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
**E**  
**L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**  
**DENOMINATA**  
**A.S.A. ASSOCIAZIONE SALVAGUARDIA AMBIENTE**  
**ISCRITTA NELL'ELENCO TERRITORIALE DELLA REGIONE LAZIO AL N. 275**

Il Comune di Rocca di Papa, di seguito "Comune", con sede in Via E. Ferri 65, nella persona del Sindaco Massimiliano Calcagni;

**E**

L'Organizzazione di volontariato di Protezione Civile avente codice fiscale n. 04533451003, denominata A.S.A. (Associazione Salvaguardia Ambiente), avente sede legale nel Comune di Rocca di Papa in via Campi d'Annibale 135/a ed iscrizione all'elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio al n. 275, qui nella persona di Cutolo Marco nella sua qualità di rappresentante legale e di seguito indicata come "ASA";

**PREMESSO CHE:**

- Il Comune, richiamata la premessa da considerarsi parte integrante ed imprescindibile della presente convenzione, in base al principio di sussidiarietà sancito dal Codice di Protezione Civile di cui al d. lg. n. 1 del 2018 in relazione al Codice del Terzo Settore di cui al d.lgs. n. 117 del 2017, propone all'Associazione, che accetta, un rapporto collaborativo di interesse pubblico che, oltre ad intervenire in caso di emergenze naturali ed antropiche che pongono in pericolo la popolazione ed i beni di questa, affianchi e supporti anche le strutture dell'amministrazione per assicurare la continuità amministrativa ed un clima di fiducia, di sicurezza, e di rispetto ambientale per la città.
- La collaborazione e le attività previste e meglio dettagliate al successivo art. 2, dovranno essere effettuate in accordo tra le parti e comunque secondo le direttive del Comune.
- Il Comune di Rocca di Papa ha la necessità di svolgere attività di Protezione Civile e interventi sussidiari all'attività dell'amministrazione attraverso la Protezione Civile Comunale stessa, rivolte ai cittadini del proprio territorio viste le dimensioni di quest'ultimo ed il decentramento di alcuni agglomerati abitativi;
- Alcune di queste attività risultano essere estremamente eterogenee e difficilmente gestibili prontamente dalla sola Protezione Civile Comunale;
- Occorre rivolgersi, per alcune di queste attività ad associazioni già esistenti sul territorio e operanti in materia di Protezione Civile con esperienza pluriennale anche in relazione alle attività operative necessarie per fronteggiare eventuali calamità naturali e sanitarie;
- L'organizzazione di Protezione Civile ASA (Associazione Salvaguardia Ambiente), operante sul territorio di Rocca di Papa dall'anno 1993, svolge interventi sussidiari all'attività dell'Amministrazione Comunale proprio nell'ambito delle attività di Protezione Civile sul territorio comunale, regionale e nazionale;

- L'art. 118 comma 4 della Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale affida ai singoli che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonomia associativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- L'art. 119 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL, prevede che al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati i Comuni possono stipulare "convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire servizi aggiuntivi" come recepito nello Statuto del Comune di Rocca di Papa. **VISTO:**
- I contenuti della Legge Regione Lazio n. 2/2014 ai sensi dell'art. 18, comma, 2 lett. g) della stessa, le Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco territoriale regionale rientrano tra le strutture operative, rappresentandone una delle componenti fondamentali per il sistema regionale di protezione civile;
- Che con Regolamento regionale n. 18/2019 è stata disciplinata l'iscrizione delle Organizzazioni di Volontariato nell'Elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio;
- Che le Organizzazioni iscritte nel richiamato elenco assicurano la propria capacità di intervento mediante uomini, mezzi ed attrezzature, sulla base di modelli organizzati e integrati;

#### **RILEVATO:**

- Che l'organizzazione di volontariato A.S.A. Protezione Civile risulta regolarmente iscritta nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di protezione civile della Regione Lazio al n. 275;

#### **CONSIDERATO:**

Che il Comune di Rocca di Papa ha il compito di gestire il dispositivo operativo locale, composto da volontari, mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, procedure e qualificazioni che compongono, nel loro complesso, la capacità operativa e di intervento in caso di emergenze.

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 (Premesse)**

1. Le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Sono altresì parte integrante e sostanziale del presente atto le norme, le disposizioni, gli allegati e quant'altra fonte richiamata, sebbene non materialmente allegati.

#### **Art. 2 (obiettivi ed attività)**

1. La presente convenzione ha come oggetto le attività da svolgere nell'anno 2025, finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - a) assicurare la piena funzionalità, la corretta manutenzione ed il potenziamento della capacità operativa del dispositivo operativo in ambito locale, coerentemente alle direttive impartite dalle Autorità di protezione civile e relativamente al D. Lgs. 81/2008;
  - b) garantire la pronta disponibilità ed il tempestivo dispiegamento del dispositivo operativo:
    - I. per gli interventi di soccorso ed assistenza alla popolazione;
    - II. per le attività di prevenzione non strutturale con particolare riferimento alle attività di informazione alla popolazione e di diffusione della cultura di protezione civile;
    - III. per le attività di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, in raccordo con la competente struttura regionale di protezione civile;
    - IV. per gli interventi di soccorso in ambito di criticità idrauliche ed idrogeologiche;
    - V. per gli interventi di soccorso in ambito di emergenze meteo;

- VI. per gli interventi specifici in caso di precipitazioni nevose e per la prevenzione antighiaccio sulla viabilità comunale, nel rispetto del piano neve vigente, approvato ogni due anni con deliberazione della Giunta Comunale; Per le attività di supporto in occasione di manifestazioni e di eventi religiosi, culturali, enogastronomici e sportivi, nei limiti delle disposizioni sull'impiego del volontariato previste dal DPC e dai regolamenti regionali;
  - VII. Collaborazione in attività/situazioni che possono comportare pericolo per l'incolumità pubblica.
  - VIII. Supporto alla Realizzazione in situazioni di emergenza di opere provvisorie finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità e volte ad evitare danni a cose e persone attraverso attività operativa di messa in sicurezza dei luoghi interessati svolta nella puntuale osservanza della vigente normativa in materia D.Lgs 81/08;
- c) L'associazione ASA si impegna a cooperare e supportare il Comune di Rocca di Papa in situazioni connesse al Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile e comunque di interesse cittadino, ivi compresa la "difesa civile". E comunque si impegna a collaborare ed intervenire anche in situazioni di emergenza sanitaria, fornendo assistenza alla popolazione, secondo le indicazioni impartite dal Sindaco e dalla ASL competente;
  - d) L'Associazione potrà svolgere la propria attività anche nell'ambito delle intese e della programmazione operativa predisposta dal Comune o predisposta dall'Associazione stessa, previo assenso del Comune, prevedendo, quale programma operativo, ad integrazione delle attività indicate al comma 1., in ragione delle necessità eventuali:
    - Attività formative, in accordo con l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e Protezione Civile, con gli Enti ed Associazioni preposti;
    - Esercitazioni di protezione civile finalizzate a verificare procedure di attivazione e di utilizzo delle risorse e delle attrezzature in dotazione;
    - Attività di previsione e prevenzione in relazione alle diverse ipotesi di rischio che insistono sul territorio comunale;
    - Partecipazione - previa intesa tra le parti - ad iniziative pubbliche, sulla base di scelte ed obiettivi definiti dal Comune, finalizzate ad informare e sensibilizzare la cittadinanza circa le norme di comportamento e convivenza con i rischi;
    - Le specifiche esercitazioni ed attività di previsione potranno essere oggetto, in ragione delle previsioni di bilancio, di specifici provvedimenti del Comune e beneficiare di apposito eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa dettagliata rendicontazione; il programma operativo può prevedere anche specifici progetti di potenziamento delle attrezzature e dei mezzi. La richiesta di attività e la conseguenziale richiesta di messa a disposizione di volontari verrà inoltrata formalmente con comunicazione scritta. In caso di particolare urgenza, la richiesta potrà anche essere formulata in forma orale o diversa mediante strumenti di comunicazione ritenuti più celeri, per essere successivamente confermata, non appena possibile, con atto formale.
    - L'Associazione si impegna a trasmettere al Comune relazioni sulle attività compiute, con indicazione dei costi sostenuti ogni semestre.
- 
2. Il Comune e l'ASA attribuiscono il massimo interesse al raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 1, per il più efficace perseguimento delle finalità di pianificazione, prevenzione e gestione delle emergenze e di contrasto attivo alle calamità.
  3. Per il perseguimento degli obiettivi illustrati al comma 1, l'ASA dovrà garantire le seguenti attività:
    - a) Mantenimento in piena efficienza ed in pronta fruibilità mezzi, materiali, strumentazioni ed ogni altra risorsa che concorre a definire la consistenza di strumenti operativi dell'ASA, ciò in modo da non pregiudicare l'efficienza e l'efficacia della capacità di

- risposta del dispositivo operativo;
- b) Costante copertura assicurativa per le attività di protezione civile per i volontari operativi attraverso idonee polizze per Responsabilità civile contro Terzi e per Infortuni;
  - c) Svolgimento di attività di prevenzione non strutturale con particolare riferimento alle attività di informazione alla popolazione e di diffusione della cultura di protezione civile su richiesta dell'Agenzia;
4. L'Associazione si impegna, inoltre:  
ad espletare l'azione di protezione civile di cui all'art. 1, che indicativamente sarà esplicitata, in fase ordinaria di previsione e prevenzione:
- a) mediante il mantenimento in perfetta efficienza dei locali, mezzi e materiali affidati;
  - b) svolgendo con personale volontario appositamente formato, a seguito di richiesta del Comune o di altri Enti ed Istituzioni aventi competenza in merito, attività di vigilanza sul territorio del Comune, al fine, in particolare, della prevenzione dei rischi riportati nel Piano Comunale di Protezione Civile, di monitoraggio per condizioni climatiche avverse, ed attività di prevenzione incendi boschivi

### **Art. 3**

#### **(Svolgimento delle attività)**

1. Le attività illustrate al precedente articolo 2, comma 3 verranno realizzate dall' ASA su attivazione del Comune dando informazione alla Sala Operativa dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile;
2. E' onere dell'ASA garantire la costante e prioritaria disponibilità dei volontari, dei mezzi e delle attrezzature a beneficio delle attivazioni disposte dal Comune;
3. L'Associazione A.S.A. è tenuta a comunicare tempestivamente ogni fatto od evento che possa incidere sull'efficacia e validità della presente convenzione e di quanto contenuto in essa.
4. L'Associazione A.S.A., inoltre, si impegna in modo continuativo e secondo necessità a:
  - Individuare uno o più referenti delle emergenze, reperibili telefonicamente dalle ore 00:00 alle ore 24:00, tutti i giorni, feriali, prefestivi e festivi, per tutta la durata dell'anno, con il compito di attivare le risorse ed i mezzi per fronteggiare le esigenze e gli interventi in ambito di protezione civile, nel territorio comunale, in raccordo con le autorità comunali;
  - Mantenere in perfetta efficienza ed operativi tutti i mezzi, gli strumenti e le strutture affidati dal Comune, concessi in comodato con separati atti, segnalando eventuali problematiche o necessità connesse, al Comune stesso;
  - Collaborare con il Comune, fornendo assistenza e consulenza, nella promozione di iniziative tese alla formazione della popolazione circa i comportamenti da porre in essere in caso di pericoli o catastrofi dovuti ad eventi naturali od antropici;
  - Svolgere con continuità un ruolo di collegamento con la popolazione per educarla al rispetto dell'ambiente;
  - Svolgere in raccordo con il Comune anche opere di sensibilizzazione ed educazione sui temi della protezione civile, promuovendo anche attività educative nelle scuole su norme di comportamento e misure di autoprotezione da assumere in situazioni di pericolo;
  - Attivarsi in modo straordinario, in caso di calamità o emergenze, anche alla luce di quanto indicato al precedente art. 2, assicurando:
    - L'avvio di contatti per la mobilitazione del proprio personale e mezzi, in relazione alla tipologia di evento senza ritardo e comunque entro un'ora al massimo;
    - La messa a disposizione di unità operative qualificate, con mezzi ed attrezzature specifiche per la gestione di eventi anche localizzati, entro un'ora e comunque non oltre le 3 ore dalla richiesta di

- attivazione;
- La collaborazione ed il supporto logistico ed organizzativo con strutture preposte, nella gestione di centri di raccolta, aree di ricovero e campi base, qualora richiesto dal Dipartimento della Protezione Civile, dalla Regione Lazio e/o anche in ambito di territorio extracomunale, qualora il Comune concorra con gli altri Enti;
  - Partecipare alla costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e Piano di Emergenza Comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 02.12.2016 e successivi aggiornamenti ed adeguamenti, relativamente alla funzione di supporto “VOLONTARIATO” con un referente scelto dall’Associazione, che opererà in raccordo con il Comune e con altre Organizzazioni di volontariato eventualmente presenti sul territorio e con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, collaborando anche nell’attivazione della “sala radio” per la gestione dell’emergenza, anche mediante apparati radio collegati con l’Ente ed il Servizio cui è incardinata la Protezione Civile comunale o quella regionale;
  - L’Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento dei servizi ad essa demandati, nonché delle particolari idoneità professionali che richiedano eventuali attività per l’espletamento di particolari interventi specialistici, oltre a dispositivi di protezione individuale e copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, e per la responsabilità civile verso terzi ed il rispetto di quanto previsto dalle normative attualmente vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
  - Sono a carico dell’Associazione tutti gli oneri economici ed amministrativi richiesti per l’acquisizione di autorizzazioni, nulla osta o altro, necessario ed utile per l’espletamento della propria attività.

#### **Art. 4**

##### **(Attività di monitoraggio e verifica)**

1. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche sul corretto svolgimento delle attività previste e di formulare proposte per la risoluzione tempestiva di eventuali criticità riscontrate.

#### **Art. 5**

##### **(Quantificazione degli oneri a carico del Comune di Rocca di Papa, modalità di erogazione delle risorse finanziarie e relativa rendicontazione)**

1. L’onere finanziario massimo a carico del Comune per l’attuazione della presente convenzione è determinato in euro 7.000,00 da corrispondersi a titolo di contributo, in ragione della realizzazione delle quotidiane attività come descritte nella presente convenzione.
2. All’erogazione del contributo di cui al precedente comma 1, il Comune provvede in 2 soluzioni, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione e previa rendicontazione delle spese sostenute, allegandone la relativa documentazione fiscale e relazione scritta riepilogativa e di dettaglio delle attività svolte, come segue:
  - a) un primo acconto pari al 60% del contributo concesso, entro il 30 giugno 2024;
  - b) il saldo dell’ulteriore 40% entro 30 giorni dalla conclusione della convenzione.
3. Resta ferma la facoltà del Comune, ove ne sussistano conformi esigenze, di riconoscere contributi straordinari in occasione di manifestazioni e di eventi di rilievo locali e nazionali, di cui all’art.3 comma IV, punto VII della presente convenzione e nel rispetto della vigente normativa in materia;
4. Per quanto concerne il supporto logistico da parte dell’Amministrazione, l’ASA continuerà ed

utilizzare i locali comunali già utilizzati quale sede operativa in Via Campi d'Annibale 135/A, conformemente a quanto riportato nei provvedimenti già sottoscritti e le utenze per l'utilizzo di detti locali restano invariate.

5. L'Associazione è responsabile dell'uso dei locali consegnati i quali non potranno essere sub-concessi ad altri o gestiti in concorso con altri salvo autorizzazione del Comune.
6. Nel caso di rimborsi che riguardano attività in cui concorrono altri Enti, verrà rimborsata la sola quota parte riguardante il Comune;
7. Il totale rimborsabile non potrà superare l'importo indicato nel primo comma, anche a fronte di eventuali maggiori spese sostenute dall'Associazione A.S.A.
8. Nel caso di spese minute non documentabili, quali ad esempio rimborsi di carburante per chilometraggi parziali dei veicoli impiegati, l'Associazione A.S.A. potrà procedere con una documentazione giustificativa dettagliata dalla spesa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

#### **Art. 6**

##### **(Durata e modalità di risoluzione della convenzione)**

1. La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al 31.12.2025, termine entro il quale dovranno essere sostenute e rendicontate le spese a valere sul contributo concesso.
2. L'eventuale proroga della presente convenzione sarà valutata dall'Amministrazione subordinatamente:
  - al permanere delle condizioni che inizialmente hanno giustificato l'adozione della presente convenzione ed il mantenimento della consegna degli spazi e dei mezzi ed attrezzature;
  - all'interesse dell'Amministrazione comunale al mantenimento della convenzione.
  - Ogni atto aggiunto ed ogni modificazione della presente convenzione dovrà essere approvato per iscritto da entrambe le parti ed unito a questa.
  - Il Comune di Rocca di Papa può risolvere la presente convenzione in ogni momento per mutate esigenze di interesse pubblico, o in caso di grave inadempienza da parte dell'ASA degli impegni previsti nei precedenti articoli, ovvero per il venir meno dei requisiti tecnico - operativi della stessa, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute fino alla comunicazione di revoca della convenzione, fatte salve le azioni di recupero per eventuali danni causati all'Amministrazione Comunale;
  - L'ASA può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno 60 giorni, unicamente in caso di grave inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli.

#### **Art. 7**

##### **(Foro competente e domicilio)**

In caso di controversie fra le parti, foro competente in via esclusiva è quello di Velletri. Tra le parti si pattuisce che in merito al presente atto, viene eletto domicilio presso le proprie sedi legali

#### **Articolo 8**

##### **(Tracciabilità flusso finanziario)**

La Associazione si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione, ad assumersi tutti gli obblighi di legge in materia di tracciabilità finanziaria, ossia di indicare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato, sul quale saranno accreditate le somme secondo le modalità di cui all'art. 7, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso a pena di incorrere nelle clausole risolutorie e nelle sanzioni previste dalle normative in vigore in materia (legge 13/08/2010 n. 136 e ss. Mod.).

#### **Articolo 9**

##### **(Norme di comportamento in relazione al trattamento dei dati)**

L'Associazione A.S.A. garantisce la correttezza e la riservatezza dei Volontari di protezione civile, che sono tenuti ad osservare la normativa di cui al Codice della privacy (d. lgs. n. 196 del 2003) ed il Regolamento U.E. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca di Papa, con sede in Viale Enrico ferri n. 65 -Rocca di Papa (RM) a cui si potrà, inviare richieste all'indirizzo: ["protocollo@pec.comuneroccadipapa.com"](mailto:protocollo@pec.comuneroccadipapa.com).

Il Comune ha individuato il proprio responsabile della protezione dei dati, nella società Fondazione Logos PA (dpo Mastrofina Roberto: pec: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it)).

I dati vengono trattati da personale interno autorizzato e appositamente incaricato.

In esecuzione della presente convenzione, la Associazione effettua il trattamento dei dati personali di titolarità del Comune in aderenza al Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679 e di ogni altra normativa applicabile, venendo in tal modo designata l'area di Protezione Civile, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento GDPR.

La Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni acquisite, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione; pertanto non può divulgare in alcun modo o in qualsiasi forma i dati acquisiti.

E' fatto divieto di utilizzazione dei dati a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e non potranno essere comunicati o trasmessi senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dalla Associazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

La Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione, salvo proroga, e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello riflettente le finalità che sono alla base della presente convenzione. A tal fine viene verificata la stretta pertinenza dei dati trattati alla presente procedura di conseguenza quanto ecceda, o risulti non pertinente o non indispensabile, non sarà utilizzato salvo che, per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento riportante i dati di cui trattasi.

La Associazione viene resa edotta che ha diritto di accesso ai dati personali, ad ottenere rettifiche, cancellazioni o limitazioni al trattamento, potendosi anche opporre al trattamento. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. La Associazione viene resa edotta che il trattamento dei dati, essendo per finalità istituzionali di protezione civile, non è sottoposto al consenso (Art. 6 comma 1, lett. E Reg. Europeo n. 679/2016) perché inerente ad attività istituzionale espletata dal Comune. La Associazione da atto di aver ottemperato e di ottemperare alla normativa sulla sicurezza di cui al d. lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

Il Comune garantisce la massima riservatezza dei dati forniti che saranno trattati osservando le statuizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In particolare le parti della presente convenzione riconoscono reciprocamente il diritto di accedere ai dati che li riguardano e di esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione ed integrazione di cui all'art. 7 del suindicato D. Lgs.. La Associazione, a tal fine, potrà rivolgersi al Comune e più specificamente al Dirigente della U.I. Protezione Civile che, per il presente atto ed in quanto contenuto, lo rappresenta.

La Associazione è informata che, ai sensi dell'art. 13 del suindicato D. Lgs., i dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei per le finalità indicate nella presente convenzione e per le attività necessarie alla normale gestione del rapporto convenzionale con la medesima.

La Associazione dà atto di essere stata edotta di quanto precede ed informata che con la propria sottoscrizione alla presente convenzione, acconsente al trattamento indicato nei commi precedenti.

**Articolo 10**  
**(- Altre disposizioni)**

La presente convenzione abroga ogni precedente procedimento e comunque qualsiasi atto in contrasto, fatti salvi i diritti economici maturati sino alla sua entrata in vigore. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le norme del Codice Civile.

**Per il Comune di Rocca di Papa**  
**(Il Sindaco)**

**Per l'A.S.A. Protezione Civile**  
**(Il Legale Rappresentante)**

---

---

