



**OGGETTO: CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Responsabile dell'Area ....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F. è 01238260580

E

L'avvocato ..... nato a ..... il ....., iscritto all'albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di ....., C.F. .... - pec: .....

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. .... si è preso atto e condiviso che il Sindaco, n.q. di legale rappresentante dell'Ente, si costituisca avverso ..... innanzi al .... notificato dal sig. ....;
- con determinazione n. .... del ..... è stato conferito l'incarico della difesa degli interessi di questo Ente all'Avvocato ..... come sopra meglio generalizzato;

**CIO' PREMESSO**

In data odierna, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente convenzione, regolata dai seguenti patti e condizioni:

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) l'Avvocato ..... si impegna ad assumere il mandato domiciliatario, procuratorio e difensivo relativo ..... innanzi al ..... notificato dal sig. .... avente il seguente valore: euro .....
- 3) l'incarico comprende, senza spese aggiuntive rispetto a quelle pattuite, oltre a quanto previsto al punto 2), anche la predisposizione di eventuali atti di transazione della controversia nonché pareri scritti ed orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere al fine di evitare pregiudizi per l'Amministrazione;
- 4) in seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico, all'Avvocato, sarà corrisposto l'importo del preavviso di parcella/preventivo (assunto al prot. .... del .....) accettato dall'Amministrazione Comunale, comprensivo di: onorario, spese generali, iva (qualora dovuta), c.p.a., ritenuta d'acconto (ove applicabile), nonché spese vive/non imponibili prevedibili al momento della redazione del preavviso stesso;

- 5) il preventivo/progetto di parcella potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:
  - 40% della somma, a titolo di acconto, entro trenta giorni dalla presentazione della parcella elettronica da parte del professionista, utilizzando il codice ..... dell'Area ..... e previo inoltro del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
  - 60% della somma, a titolo di saldo, alla definizione del giudizio come descritto in premessa, previo inoltro del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- 6) il preventivo/progetto di parcella formulato dal professionista ed accettato dall'Amministrazione è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente;
- 7) l'Avvocato ha piena autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni senza impegni di subordinazione, tenendo valido il principio della libera professionalità;
- 8) a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'attività professionale, l'Avvocato ..... dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa n. ....;
- 9) l'avvocato abilitato accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Rocca di Papa e di non averne in corso alcuno;
- 10) l'avvocato incaricato si impegna ad informare per iscritto il Sindaco, il Responsabile dell'area ..... in ordine a tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, nonché ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, atto o ricorso o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, secondo i termini previsti Regolamento per la disciplina degli incarichi legali;
- 11) il professionista si impegna a redigere periodicamente -entro il 31 luglio di ciascun anno -un questionario volto a valutare la fondatezza della causa, il probabile andamento del giudizio ed il connesso rischio di soccombenza per l'Ente;
- 12) il professionista si impegna, altresì, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- 13) l'Avvocato si obbliga a rendere parere scritto relativo all'eventuale proposta di transazione giudiziale e ad unificare o a richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- 14) al fine di consentire all'Ente di avere conoscenza aggiornata sullo sviluppo della causa, l'Avvocato, dovrà trasmettere nel più breve tempo possibile ed ogni qual volta richiesti da questo Ente, copia di ogni documentazione prodotta inerente alla vertenza, copia dei verbali di udienza nonché copia della documentazione prodotta dalla controparte, pena la revoca dell'incarico senza ulteriore motivazione. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e tempestivamente l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede, il professionista prospetterà, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, ogni possibile soluzione idonea a tutelare gli interessi del Comune;
- 15) l'incarico avrà decorrenza dalla data della firma della presente convenzione;
- 16) la presente convenzione ha durata per tutto il perdurare del contenzioso di cui sopra con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti;
- 17) il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti, i documenti, le informazioni e quant'altro richiesto dal legale per l'espletamento del mandato conferito;

- 18) la sottoscrizione della presente convenzione equivale ad accettazione integrale del Regolamento per la gestione del contenzioso e degli incarichi legali, di quanto in tale sede pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico;
- 19) per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed all'ordinamento professionale forense;
- 20) ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati n.679/2016, REG. (UE) 2016/679, con il presente atto l'Avvocato ..... viene nominato, per conto del titolare Comune di Rocca di Papa, responsabile esterno ex art 28 del GDPR del trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari relativi al contenzioso affidatogli. Il Comune informa che i dati forniti all'Avvocato incaricato saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento e per il tempo di durata dell'incarico conferito e cesserà a completamento dell'incarico stesso. Il responsabile esterno, in relazione ai dati e alle notizie raccolte, è obbligato a garantire la massima riservatezza, applicando la normativa in materia di privacy.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dovrà:

- conservare dei registri delle proprie attività di trattamento, al fine di essere in grado di fornire le informazioni incluse in tali registri alle autorità di controllo, su loro richiesta;
- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR;
- attenersi alle regole relative all'impegno dei sub-responsabili se è stato autorizzato alla nomina e che i sub-responsabili devono essere nominati alle stesse condizioni previste nel contratto tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collaborare con il titolare del trattamento dei dati qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo;
- su richiesta del titolare del trattamento, restituire o distruggere i dati personali al termine dell'accordo, salvo quanto diversamente richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato italiano;
- fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR;
- consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;
- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Resta inteso che l'Avvocato è responsabile del trattamento dei dati personali nel momento nel caso in cui "gli venga richiesta una consulenza da un soggetto che è titolare del trattamento". Allo stesso modo, l'avvocato può essere responsabile del trattamento allorquando "riceva una domiciliazione da parte di un Collega incaricato direttamente dal Titolare del Trattamento" ma, in ogni caso, "l'avvocato sarà titolare del trattamento di tutte le informazioni che vengono allo stesso fornite dagli assistiti in virtù o in correlazione del mandato ricevuto" (così i Chiarimenti Commissione privacy del Consiglio Nazionale Forense Roma, 28-29 maggio 2018).

Letto, confermato e sottoscritto.

Rocca di Papa li, .....

Avv. ....

Il Responsabile dell'area .....