



**AWISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Ufficiale Stato Civile e di Anagrafe presso Servizi Demografici
-AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO
ART. 30 DEL DLGS 165/2001**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 19.12.2025 con la quale si è provveduto alla modifica del precedente *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027"*, approvato con delibera di Giunta n. 57 del 09.05.2025 (e già modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 12.06.2025) ed in particolare alla Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2025-2027;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - mobilità tra enti così come modificato con delibera di Giunta n. 101 del 18/07/2024;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 640 del 31/12/2025 è stato approvato il presente avviso;

Rende noto che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo** (Area degli Istruttori - ex categoria C) da destinarsi ai Servizi demografici in qualità di ufficiale stato civile e di anagrafe;

ART.1 REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 - del D. Lgs n. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Rocca di Papa);



- b) sono inquadrati nell'area contrattuale degli istruttori cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestono il profilo professionale di "istruttore amministrativo" con delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe e stato civile;
- c) sono in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D. Lgs 165/2001;
- d) hanno un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e) non sono stati esclusi dall'elettorato attivo (essere iscritti nelle liste elettorali ovvero non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto);
- f) non sono interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- g) non si trovano in situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D. Lgs n. 39/2013 ss. mm. ii;
- h) non sono stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) hanno conoscenza scolastica della lingua inglese;
- k) hanno conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) sono in piena e incondizionata idoneità psico-fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- m) hanno almeno il possesso di patente di guida di tipo "B";
- n) hanno una posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- o) hanno concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- p) posseggono esperienza di almeno due anni nello svolgimento di funzioni -con delega- di ufficiale di anagrafe e stato civile;
- q) non hanno procedimenti disciplinari in corso e/o non hanno subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- r) non hanno subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- s) non sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- t) sono in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di



mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

- u) della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 secondo la linea del D. Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Rocca di Papa, per le parti ancora applicabili, in quanto non incompatibili con il D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii..

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE/mansioni da svolgere

La risorsa sarà assegnata all'Ufficio Servizi Demografici e dovrà pertanto occuparsi di tutti i procedimenti in materia di Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Leva, Polizia mortuaria.

Sono richieste:

- **Conoscenze Generali:** nozioni relative al TUEL; al diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di informatica; conoscenza di una lingua straniera (preferenza per l'inglese);



➤ **Conoscenze Specialistiche:**

- Ordinamento dell'Anagrafe D.P.R. n. 223/89 e D.P.C.M. n. 109/2013;
- Ordinamento dello Stato Civile D.P.R. n. 396/2000;
- Polizia mortuaria D.P.R. n. 285/1990;
- Ordinamento Elettorale T.U. n. 223 del 20/03/1967;
- Nozioni sulla disciplina dell'imposta di bollo, D.P.R. n.642/1972;
- Nozioni sul funzionamento dell'ANSC;
- Nozioni sul funzionamento ANPR;
- DPR 445/2000;
- LEGGE 130 del 30.3.2001;
- LEGGE 182 del 2.12.2025;
- LEGGE 76 del 20.5.2016;
- LEGGE 162 del 10.11.2014;

Dovrà altresì fornire assistenza ai cittadini durante l'apertura al pubblico dell'ufficio.

➤ **Capacità tecniche:**

- Redazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento in relazione a tutti gli atti concernenti eventi di stato civile;
- Atti di nascita e relative annotazioni, iscrizioni e trascrizioni;
- Redazione verbali di pubblicazione atti di matrimonio (sentenze straniere, divorzi, etc.) e relative iscrizioni, trascrizioni e annotazioni sugli atti di matrimonio;
- Atti di morte (cremazioni, affidamento ceneri, trasporto salme etc.);
- Istruttoria procedimenti relativi all'acquisto, alla perdita o al riacquisto della cittadinanza italiana nelle varie forme declinate dall'ordinamento
- Formazione e redazione degli atti di morte e relative iscrizioni e trascrizioni;
- Istruttoria e acquisizione procedimenti per il ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento DAT art.4 legge 22/12/2017-DM 10/12/2019 N.168;
- Istruttoria atti afferenti alle unioni civili;
- Rilascio certificati, estratti per riassunto e per copia integrale, estratti plurilingue, certificati di Capacità matrimoniale, passaporti mortuari; autorizzazioni alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri;
- istruttoria pratiche di iscrizione cancellazione anagrafica;
- rilascio carte identità;
- rilascio certificati anagrafici e autentiche di firma.

➤ **Soft skills:** Consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri; affidabilità: autonomia operativa e capacità



decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza; comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali; gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress; accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate; senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa; orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato.

Le competenze e le capacità sviluppate durante l'esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi demografici, quale ufficiale di anagrafe e stato civile, saranno accertate in sede di colloquio sottoponendo il candidato a domande mirate attinenti alla materia.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI ROCCA DI PAPA - AWISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C) -A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 08.01.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 07.02.2026. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 07.02.2026**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente



della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/fag-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

A corredo della domanda il candidato deve allegare (nella sezione allegati) quanto indicato all'art. 1 lett. t) del presente bando.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Verranno inoltre prese in considerazione dal Comune di Rocca di Papa solo le domande di partecipazione **"conclude"** nella procedura online **entro il termine di scadenza**.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale InPA in particolare per



quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali.

La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

La domanda presentata oltre le ore 23 :59 del giorno 07.02.2026 e/o in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato non verrà presa in considerazione.



L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo protocollo@pec.comuneroccadipapa.com almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione e certificazione, al fine di permettere all'Ufficio Personale di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 2 del presente avviso).

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Risorse Umane al solo fine della verifica della insussistenza di cause di esclusione (es: presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate) e la completezza delle stesse.

Le istanze saranno quindi esaminate dalla commissione esaminatrice che adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.



Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 7 del presente avviso.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza delle competenze maturate nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Rocca di Papa;
- b. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento;
- c. possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata, competenze e capacità (soft skills e capacità tecniche).

Ai fini della valutazione, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

Valutazione *Curriculum Vitae*:

Max 20 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b) del precedente comma, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato di cui:

- **per servizio prestato nella PA** dal candidato
 - in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferente al posto da ricoprire punti 1 per ogni anno o frazione di 6 mesi;
 - in enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto al posto da ricoprire punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi:
massimo punti 10;
- **titoli di studio specifici** ulteriori rispetto al titolo di accesso e corsi di formazione specifici con attestazione di esame finale attinenti al ruolo da ricoprire:
 - Punti 0,50: laurea triennale
 - Punti 1: laurea specialistica o magistrale
 - Punti 1: laurea vecchio ordinamento
 - Punti 1: abilitazione specifica



- Punti 1,50: master universitari di primo livello (punti 0,50) o secondo livello (punti 1)
- corsi di formazione specifici con attestazione di esame finale (punti 0,10)

massimo punti 10

Valutazione Colloquio:

Max 30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c del precedente comma, mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini (soft skills), competenze sociali e capacità tecniche/trasversali richieste in relazione alla posizione da ricoprire di cui al punto 2 del presente avviso. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

I colloqui si terranno secondo l'ordine comunicato ai candidati con le modalità sottoindicate presso la sede del Comune di Rocca di Papa sito in Via Enrico Ferri 65; ora, data e luogo del colloquio saranno pubblicate sul portale InPA e anche alla pagina concorsi del sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.roccadipapa.it/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel giorno e all'ora del colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla selezione. L'elenco degli ammessi al colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Rocca di Papa www.comune.roccadipapa.rm.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito InPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii..

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso i citati siti internet.

A conclusione dei lavori, la commissione predispone un elenco dei candidati esaminati con relativo punteggio assegnato e trasmette gli atti della selezione al Responsabile del Settore Risorse Umane, che li approverà con proprio provvedimento che sarà pubblicato sul sito istituzionale- sezione bandi e concorsi.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet



istituzionale del Comune di Rocca di Papa (www.comune.roccadipapa.rm.it) > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART.8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Rocca di Papa.

ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Servizio Risorse Umane, si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca di Papa, con sede a Rocca di Papa in Viale Enrico Ferri n.65 - dato di contatto protocollo@pec.comuneroccadipapa.com - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati privacy@logospa.it;

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di



disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Rocca di Papa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda di selezione esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando di mobilità e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- gestione della valutazione e della posizione in elenco;
- accertamento eventuali condanne penali e/o procedimenti in corso. Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate è obbligatorio

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Rocca di Papa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:



- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art .15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art .18 del GDPR.

Ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 10 -ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura o mutate esigenze organizzative o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e comunque qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss. mm. ii..

Ai sensi dell'art. 66, co.2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Rocca di Papa sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi " *Capo I - Norme di accesso all'impiego, modalità concorsuali e requisiti di accesso*".



Per eventuali informazioni inerenti alla presente procedura i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Rocca di Papa (Viale Enrico Ferri n. 65 - tel. 06/942861 – int. 1038 – 1039-1024) dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 10:00 ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Rocca di Papa,