



OGGETTO: CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Responsabile dell'Area Socio Culturale, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F. è 01238260580

E

L'avvocato Federica Celi nato a Roma il 25/05/1967, iscritto all'albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, C.F. CLEFRC67E65H501G; - pec: federicaceli@ordineavvocatiroma.org

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26.03.2025 si preso atto e condiviso che il Sindaco, n.q. di legale rappresentante dell'Ente, si costituisca avverso la chiamata in causa del Comune di Rocca di Papa nel giudizio RG.4459/2023 innanzi al Giudice di Pace di Velletri con atto notificato dal Sig Brunetti Claudio;
- con determinazione n. 109 del 02.04.2025 è stato conferito l'incarico della difesa degli interessi di questo Ente all'Avvocato Federica Celi come sopra meglio generalizzato;

CIO' PREMESSO

In data odierna, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente convenzione, regolata dai seguenti patti e condizioni:

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) L'Avvocato Federica Celi a si impegna ad assumere il mandato domiciliatario, procuratorio e difensivo relativo giudizio innanzi al Giudice di Pace di Velletri notificato dal sig. Brunetti Claudio avente il seguente valore: euro 1.968,78
- 3) L'incarico, comprende, senza spese aggiuntive rispetto a quelle pattuite, oltre a quanto previsto al punto 2), anche la predisposizione di eventuali atti di transazione della controversia nonché pareri scritti ed orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere al fine di evitare pregiudizi per l'Amministrazione.
- 4) In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, all'Avvocato, sarà corrisposto, un compenso pari ad Euro 634,40 lordi, comprensivo di IVA, CPA e spese non imponibili, come da preventivo assunto al prot. 7772 del 28.03.2025.
- 5) Il compenso è da intendersi onnicomprensivo e potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:

- 40% della somma, a titolo di acconto, entro trenta giorni dalla presentazione della parcella elettronica da parte del professionista, utilizzando il codice JJSP41 dell'Area Socio Culturale e previo inoltro del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
 - 60% della somma, a titolo di saldo, alla definizione del giudizio come descritto in premessa, previo inoltro del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC).
- 6) Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente.
 - 7) L'Avvocato ha piena autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni senza impegni di subordinazione, tenendo valido il principio della libera professionalità.
 - 8) A copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'attività professionale, l'Avvocato Federica Celi dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa AIG n. BLS3410929.1
 - 9) L'avvocato abilitato accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Rocca di Papa e di non averne in corso alcuno.
 - 10) L'avvocato incaricato si impegna ad informare per iscritto il Sindaco, il Responsabile dell'area Socio Culturale in ordine a tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, nonché ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, atto o ricorso o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, secondo i termini previsti Regolamento per la disciplina degli incarichi legali.
 - 11) Il professionista si impegna a redigere periodicamente -entro il 31 luglio di ciascun anno -un questionario volto a valutare la fondatezza della causa, il probabile andamento del giudizio ed il connesso rischio di soccombenza per l'Ente.
 - 12) Il professionista si impegna, altresì, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.
 - 13) L'Avvocato si obbliga a rendere parere scritto relativo all'eventuale proposta di transazione giudiziale e ad unificare o a richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto.
 - 14) Al fine di consentire all'Ente di avere conoscenza aggiornata sullo sviluppo della causa, l'Avvocato, dovrà trasmettere nel più breve tempo possibile ed ogni qual volta richiesti da questo Ente, copia di ogni documentazione prodotta inerente alla vertenza, copia dei verbali di udienza nonché copia della documentazione prodotta dalla controparte, pena la revoca dell'incarico senza ulteriore motivazione. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e tempestivamente l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede, il professionista prospetterà, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, ogni possibile soluzione idonea a tutelare gli interessi del Comune.
 - 15) L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma della presente convenzione.
 - 16) La presente convenzione ha durata per tutto il perdurare del contenzioso di cui sopra con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti.
 - 17) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti, i documenti, le informazioni e quant'altro richiesto dal legale per l'espletamento del mandato conferito.
 - 18) La sottoscrizione della presente convenzione equivale ad accettazione integrale del Regolamento per la gestione del contenzioso e degli incarichi legali, di quanto in tale sede pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
 - 19) Per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed all'ordinamento professionale forense.
 - 20) **PRIVACY, RISERVATEZZA E TRACCIABILITA'**
Con la sottoscrizione del presente disciplinare, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'incarico di patrocinio, dichiarano in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art.13 del Reg. UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia di trattamento dati, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Comune, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa del Comune stesso, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto di quanto definito art. 5 e 6 del REG UE 679/2016.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679.

Il Comune quale Titolare del trattamento dei dati personali, valutato che l'Affidatario sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e Know how disponibili possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza,

Si rileva che l'Affidatario esegue il trattamento dei dati personali di titolarità del Comune esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidategli di cui all'Oggetto del presente contratto, con osservanza, financo, delle norme di deontologia professionale, del segreto professionale e del segreto d'ufficio e tutela della privacy in genere.

L'Avvocato incaricato -come precisato nelle Linee Guida del 22. maggio 2018 "*Il GDPR e l'avvocato*" e confermato dal Consiglio nazionale Forense Commissione CNF in materia di privacy nel Luglio 2018- è titolare autonomo del trattamento di tutte le informazioni che vengono allo stesso fornite dall'Ente e dagli assistiti in virtù o in correlazione del mandato ricevuto. Egli è tenuto in tal senso all'adempimento di tutti i relativi obblighi privacy e, secondo il principio di accountability, garantisce l'adeguatezza delle misure pratiche e tecniche e la sicurezza del trattamento dei dati da Lui effettuato.

L'Ente, comunque, dispone di un proprio R.P.D/D.P.O, la Società Logos PA S.r.l, P.IVA 17449191000 con sede in Via Giovanni Giolitti 19 – 00030 Colonna (RM), e-mail: privacy@logospa.it - tel. 06 32110514.

Letto, confermato e sottoscritto.
Rocca di Papa li, 03.04.2025

Avv. Federica Celi

**Firmato digitalmente da:
Federica Celi
Data: 04/04/2025 11:52:07**

Il Responsabile dell'area Socio Culturale



ROSSELLA
FIORE
07.04.2025
09:40:14
GMT+01:00