

**DETERMINAZIONE ORIGINALE DEL SETTORE  
SOCIO-CULTURALE**

<b>N. 465</b>	<b>OGGETTO</b> RSA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA SOC. POLIGEST SPA VILLA DELLE QUERCE. FATTURE RELATIVE AI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2024 PER OSPITE IN REGIME DI MANTENIMENTO BASSO. CIG Z783DDD53C
DATA 19/04/2024	

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- La Legge Regionale del 14 luglio 2014, n. 7 ha disciplinato “Misure finalizzate al miglioramento della funzionalità della Regione: disposizioni di razionalizzazione e di semplificazione dell’ordinamento regionale nonché interventi per lo sviluppo e la competitività dei territori e a sostegno delle famiglie”;
- l’art. 6 della Legge Regionale n. 12/2016 ha modificato la legge regionale 14.07.2014 n.7, relativa alle disposizioni in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le residenze sanitarie assistenziali (RSA) e per le attività erogate in modalità di mantenimento in regime residenziale e semiresidenziale. Sostegno al reddito di soggetti a rischio di esclusione sociale;
- con deliberazione della Giunta Regionale del 20 dicembre 2016 n. 790 si è provveduto a dettare le modalità attuative in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le residenze sanitarie assistenziali (RSA) e le strutture che erogano attività riabilitative in modalità di mantenimento, in regime residenziale e semiresidenziale;

**Considerato che** dalle indagini socio economiche condotte dal Servizio Sociale di questo Comune unitamente al Servizio Sociale del C.A.D. della A.S.L. RM 6.1, è emersa la necessità di integrazione della retta per l’utente della struttura Residenziale Sanitaria Assistenziale Villa delle Querce in regime di mantenimento basso, in quanto residente nel Comune di Rocca di Papa ed in possesso dei requisiti di legge;

**Attesa** la propria competenza del Responsabile del Responsabile dell’Area Servizi al Cittadino in attuazione del decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 24/03/2023, prot. 8878/2023, con il quale è stato attribuito alla medesima l’incarico di Responsabile dell’Area Servizi al Cittadino e la relativa posizione organizzativa;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 25.01.2024 che ha approvato il DUP 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2024 di approvazione bilancio triennale 2024 -2026;
- la Delibera Commissariale -con poteri di Giunta Comunale- n. 28 del 31/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione del PIAO 2023/2025”;
- la Delibera Commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 56 del 22.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 e disposta l’assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi

**Vista** la nota prot. 6123 del 23.02.2024, nella quale si comunicava la compartecipazione economica per il ricovero in RSA mantenimento basso della cittadina ospite della suddetta struttura, relativamente all’anno 2024;

**Richiamata** la Determinazione di impegno spesa n. 1718/2023 imp. N. 36/0, sul cap. 143904 del bilancio comunale 2024;

**Viste** le seguenti fatture inoltrate dalla Soc. Poligest Spa:

- N. 400082VDQ04 del 05.04.2024, ns prot. 11543 del 11.04.2024, pari a € 1.128,71 per le prestazioni rese nel mese di Gennaio 2024;

- N. 400099VDQ04 del 05.04.2024, ns prot. 10879 del 08.04.2024, pari a € 1.041,58 per le prestazioni rese nel mese di Febbraio 2024;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della spesa, in quanto il servizio è stato reso;

**Verificata** la regolarità del DURC prot. INAIL\_ 39594221;

**Dato atto che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, il fornitore ha provveduto a comunicare a questo ufficio il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche;

**Dato atto** che è stato acquisito per la presente procedura il codice CIG Z783DDD53C;

**Richiamato** l'articolo 10, comma 1, lettere numero 19, e 27-ter del D.P.R. 633/72 che prevedono l'esenzione dall'imposta per le prestazioni di ricovero e cura rese da enti ospedalieri o da cliniche e case di cura convenzionate;

**Preso atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., del presente atto è l'Istruttore Amministrativo Anna Rita Querini;

**Dato atto** che con l'istruttoria e la sottoscrizione della presente determinazione non si incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto** che i sottoscrittori e gli istruttori della presente determinazione non si trovano in conflitto di interesse in relazione all'atto in oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo

con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Dato atto** che sono stati rispettati i tempi procedurali giusta normativa vigente e giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13.03.1998, avente ad oggetto "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo";

#### **Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000);
- il comma 3 art. 107 del decreto legislativo (d. lgs.) 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che
- attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente la responsabilità delle procedure d'appalto, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il comma 2 art. 109 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- lo Statuto Comunale,
- il Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- Il Vigente regolamento Comunale di Contabilità;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto la modifica della macrostruttura comunale ai sensi dell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifica della dotazione organica dell'Ente;

**Visto** l'art. 26 del D.Lgs 33/2013, che ai commi 2 e 4 testualmente recita:

2. “Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi del citato art. 12 della L. 241/1990, di importo superiore a mille euro.”
- 4.” esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati”

## DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di liquidare** la spesa complessiva di € **2.170,39** (Iva esente art. 10 DPR 633/72) a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Cap./Art.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Poligest Spa c.f. 0440378100 0	400082VDQ0 4	05.04.202 4	1.128,7 1	143904	n. 36/0 bilancio 2024	Z783DDD53 C
	400099VDQ0 4	05.04.202 4	1.041,6 8			
<b>Causale</b>	Quota compartecipazione RSA Gennaio e Febbraio 2024					

3. **Di demandare** all’Ufficio Ragioneria l’emissione del relativo mandato di € 2.170,39 con accredito sul c/c dedicato (L. 136/2010 art.3. “tracciabilità dei flussi finanziari) - IBAN presente in archivio;
4. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

La presente determinazione:

- ◇ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo comunale per 15 giorni consecutivi.
- ◇ unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile Settore





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 530**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **RSA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA SOC. POLIGEST SPA VILLA DELLE QUERCE. FATTURE RELATIVE AI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2024 PER OSPITE IN REGIME DI MANTENIMENTO BASSO. CIG Z783DDD53C**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/05/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Patrizia Lucarini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

PATRIZIA LUCARINI in data 17/05/2024

## **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 17/05/2024 al 01/06/2024

*Data 17/05/2024*