



## **LINEE GUIDA 45<sup>a</sup> Sagra della Castagne**

### **Art. 1– Oggetto**

Il presente documento contiene le linee guida della 45<sup>a</sup> edizione della Sagra delle Castagne che si terrà.

### **Art. 2– Ambito di applicazione**

Le regole contenute nel presente documento sono vincolanti per tutti i soggetti che intendono partecipare, a vario titolo, alla 45<sup>a</sup> edizione della Sagra delle Castagne.

### **Art. 3 – Finalità**

La regolamentazione della Sagra è finalizzata alla valorizzazione della Castagna, dell'artigianato locale e del territorio, ed a garantire il corretto esercizio di tutte le attività connesse.

### **Art. 4 - Definizioni e articolazione della Sagra delle Castagne**

La “Sagra delle Castagne” si svolge su strade, piazze ed aree pubbliche di Rocca di Papa, anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande mediante “fraschette”, “stand” ed altre forme comunque temporanee.

È responsabilità di ogni soggetto partecipante il rispetto della normativa fiscale a cui è soggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare i partecipanti in ragione del numero di domande pervenute, del protocollo di arrivo e della coerenza delle iniziative proposte con gli obiettivi della manifestazione.

#### **Tipologie di fraschette e stand:**

- ✓ **Stand gastronomici e Fraschette**
- ✓ **Punti vendita castagne**
- ✓ **Vendita prodotti alimentari**
- ✓ **Vendita prodotti non alimentari**
- ✓ **Attrazioni ludiche**
- ✓ **Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale – enti pubblici e/o privati**

#### **Stand gastronomici e Fraschette**

Le “Fraschette” rappresentano un importante elemento folkloristico all'interno della Sagra della Castagna. Per tale ragione esse dovranno essere caratterizzate ed adornate con richiami tradizionali, popolari, riferiti alla tradizione pastorale e contadina locale di inizio secolo. È ammessa anche l'ambientazione medievale. Dovranno, infine, contemplare nell'offerta, almeno un menù completo rispondente alla tradizione gastronomica locale e, comunque, far sì che sia sempre presente la castagna.

Il listino prezzi dovrà essere esposto al pubblico in modo visibile sia all'esterno che all'interno.

Nel caso in cui tale attività sia avviata da associazioni o altri enti non aventi finalità di lucro occorre allegare alla domanda lo Statuto aggiornato.

Il posizionamento degli stand verrà deciso, in maniera insindacabile, dall'Amministrazione Comunale.

### **Punti vendita castagne**

I punti vendita Castagne potranno vendere un sacchetto di castagne caldarroste e un bicchiere di vino al prezzo di € 3,00.

### **Vendita prodotti alimentari**

Gli stand di vendita prodotti alimentari possono effettuare la vendita di alimenti di produzione propria preconfezionati.

### **Vendita prodotti non alimentari ed artigianato locale**

Gli stand di vendita prodotti non alimentari possono effettuare la vendita di prodotti d'ingegno e di artigianato locale.

### **Stand di Promozione Sociale**

Gli stand espositivi contemplano mostre, esposizioni, promozione culturale, territoriale e sportiva.

## **Art. 5 – Staff organizzativo e Logistica**

Lo Staff organizzativo sarà composto dal personale dei vari settori del Comune, della Polizia Locale e di altre eventuali associazioni coinvolte direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La Sagra delle Castagne si svolgerà nei giorni **17-18-19 Ottobre 2025** con la presenza di banchi di varia tipologia dislocati nel centro storico cittadino, nello specifico:

Piazza della Repubblica, Corso della Costituente, Sacro del Duomo, Piazza Garibaldi, Via Madonna del Tufo, Piazza Valeriano Gatta, Piazza del Crocifisso, Piazza XX Settembre, Piazza Di Vittorio (Campi D'Annibale)

Nel caso in cui uno spazio riservato dovesse rendersi disponibile per sopraggiunti motivi si procederà alla riassegnazione dello stesso.

I ristoranti che si trovano all'interno del percorso della Sagra delle Castagne saranno sensibilizzati a proporre menù a base di Castagne, i quali verranno pubblicizzati sui canali social del Comune.

## **Art. 6 – Quote di partecipazione e suolo pubblico**

Gli espositori sono tenuti al pagamento delle seguenti quote:

1) Le quote di partecipazione saranno suddivise secondo le seguenti tipologie:

### **T.A - Stand gastronomici e Frascchetta:**

- **Zona Belvedere** : € 1000,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 200,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 800,00 a modulo sino a 4 mt e € 100,00 per metro aggiuntivo;

### ***Zona Centro Storico***

- **Corso Costituente:** € 500,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 100,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 400,00 a modulo sino a 4 mt e 50,00 € per metro aggiuntivo;

- **Via Duomo:** € 500,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 100,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 400,00 a modulo sino a 4 mt e €50,00 per metro aggiuntivo;
- **Via Antonio Gramsci:** € 500,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 100,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 400,00 a modulo sino a 4 mt e €50,00 per metro aggiuntivo;
- **Viale Madonna del Tufo:** € 600,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 100,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 500,00 a modulo sino a 4 mt e €50,00 per metro aggiuntivo;
- **Zona Piazza della Repubblica:** € 1.500,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 300,00 per ogni metro lineare. Per i residenti con attività commerciale su territorio di Rocca di Papa è prevista la quota di € 800,00 a modulo sino a 4 mt e € 150,00 per metro aggiuntivo;
- **T.B - Punti vendita castagne:** Costo Fornitura Castagne € 5,00 al kg e vino 1,00 € al litro.
- **T.C - Vendita prodotti alimentari:** € 350,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 80,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 250,00 a modulo sino a 4 mt;
- **T.D - Vendita prodotti non alimentari:** € 250,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 50,00 per ogni metro lineare.
- **T.E.- Attrazioni ludiche** (giostre, teatrini, ecc): € 300,00 ad attrazione di piccole dimensioni, mentre € 1.000,00 per attività di grandi dimensioni;
- **T.F - Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale:** la partecipazione è gratuita per i residenti di Rocca di Papa che esercitano attività commerciale in prossimità del proprio esercizio, per gli altri 100 € a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 25,00 per ogni metro lineare.

**Tutti gli espositori dovranno essere muniti di generatore di corrente, il comune di Rocca di Papa provvederà alla sola fornitura del punto luce.**

La quota di partecipazione si riferisce all' occupazione del singolo spazio di autorizzazione ed è a titolo di rimborso spese sostenute dall'amministrazione comunale per l'organizzazione dell'evento. Gli espositori residenti nel Comune di Rocca di Papa e che esercitano la loro attività commerciale e artigianale sul territorio comunale saranno esenti dal pagamento della quota di partecipazione. Le quote di partecipazione per le categorie A, C, D ed E sopra riportate, dovranno essere versate all'atto della comunicazione dell'assegnazione del posto direttamente al Comune di Rocca di Papa, tramite bonifico bancario sul c/c avente Iban **IT84A0895139140000000700532** intestato alla Tesoreria Comune di Rocca di Papa Banca Credito Cooperativo Colli Albani, specificando nella causale il proprio nome/ragione sociale e la tipologia di attività per cui si richiede la partecipazione. Saranno **insindacabilmente** esclusi dall'assegnazione coloro che non attesteranno l'avvenuto pagamento.

Il costo della fornitura delle castagne e del vino sarà introitato direttamente dal Comune da parte dell'agente contabile dal 21 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 12.30 presso la sede comunale (salone Primo Piano).

2) Canone Unico Patrimoniale (CUP) che sarà calcolato in base ai metri lineari occupati dagli stand, secondo il regolamento vigente in materia da versare al concessionario Creset S.p.a., sita in Piazza Garibaldi 35 a Rocca di Papa (RM), che preparerà gli F24 che ogni partecipante dovrà pagare al momento dell'assegnazione del posto (art. 58 del Regolamento). Per ogni informazione relativa al CUP si potranno contattare gli uffici allo 0693375800.

#### **Art.7 – Assegnazione degli spazi.**

L'assegnazione degli spazi è di competenza dell'organizzazione (in conformità al piano generale della Sagra, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici) la quale indicherà agli espositori lo spazio loro assegnato. Nello specifico sarà direttamente l'Amministrazione Comunale che si occuperà di assegnare tutti gli spazi in maniera insindacabile.

**Entro il 11 ottobre 2025 gli assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico e al pagamento del suolo pubblico.** La ricevuta di pagamento costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli spazi che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dalla segreteria organizzativa e dall'espositore che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

All'atto dell'assegnazione verrà rilasciato apposito identificativo che contraddistinguerà lo stand sino al termine della manifestazione.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, gli uffici comunali procederanno ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente.

Nella giornata di giovedì 16 non verranno prese in considerazione eventuali richieste di spazi aggiuntivi.

Non verranno prese in considerazione tutte le istanze presentate da soggetti che nelle precedenti edizioni abbiano avuto controversie di qualsiasi natura, in riferimento all'evento di che trattasi, o per qualsiasi osservazione o richiamo sia scritto che verbale.

#### **Art. 8 – Scadenze**

Le domande di partecipazione (modelli in allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro **le ore 12.00 del giorno 04 ottobre 2024, pena l'esclusione dalla manifestazione.**

#### **Art. 9 – Obblighi e divieti**

Al fine di tutelare il consumatore sarà cura di ogni singolo gestore di frascchetta o stand assicurare il rispetto delle norme fiscali, di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Sono vietati:

lo spostamento arbitrario non autorizzato di eventuali stand rispetto alla posizione concordata;

l'occupazione di spazi in maniera tale da impedire la viabilità ed in generale ogni atto o comportamento che costituisca intralcio, molestia, disturbo ai visitatori o al buon esito della manifestazione.

È inoltre vietato introdurre all'interno del percorso bombole a gas. Pertanto gli standisti potranno accedere esclusivamente con furgoni omologati o utilizzare fornelli elettrici e/o barbecue per la cottura e/o il riscaldamento degli alimenti.

È obbligo per tutti i soggetti che effettuano cottura e/o riscaldamento di cibi e per coloro che hanno gruppo elettrogeno, avere presso lo stand estintori.

È obbligo per tutti i gestori di Stand Gastronomici l'utilizzo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, ecc.) biodegradabili.

In merito alla raccolta differenziata dei rifiuti tutti i soggetti operanti all'interno del percorso interessato dalla manifestazione dovranno attenersi scrupolosamente alle Linee Guida per la prevenzione ed una corretta gestione dei rifiuti nelle manifestazioni – Indirizzi per la modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvate con Delibera di Giunta comunale n. 866 del 9/12/2014.

Il gestore di ogni o “fraschetta” o “stand” dovrà esibire a richiesta la ricevuta dell'autorizzazione rilasciata.

Sono **altresì sanzionabili**, senza rimborso, coloro che non disdicono la partecipazione/presenza a predetta manifestazione entro i 3 giorni antecedenti e per coloro che non si presentano a tal evento\*.

**\*per gli standisti**

## **Art. 10 – Responsabilità**

L'amministrazione non è responsabile, in nessun caso, per infortuni occorsi al personale operante nell'ambito delle associazioni ed enti che partecipano alla Sagra. L'allestimento ed il presidio dello stand dovrà rispettare tutte le relative norme in materia di sicurezza. La pulizia ed il rispetto dell'area pubblica oggetto di occupazione durante l'evento è inoltre completamente a carico dell'occupante.

Sarà cura del personale di Polizia Locale procedere al sopralluogo dello stato dei luoghi al fine di accertare eventuali violazioni a tale precetto.

## **Art. 11– Regole generali sui prodotti e piatti**

L'attività temporanea di somministrazione può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree cui si riferisce. Non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici purché nel rispetto delle prescrizioni della normativa in tema igienico – sanitario.

Ogni “fraschetta” si impegnerà ad avere nel menù pietanze a base di castagne.

La somministrazione e la vendita di alcolici è vietata ai minori di anni diciotto ed è vietata la vendita di bevande per asporto, di qualsiasi natura, in contenitori di vetro;

È fatto obbligo:

- di esporre al pubblico il menù ed il listino dei prezzi;
- di provvedere alla pulizia dell'area pubblica utilizzata per la manifestazione;
- di utilizzare materiale riciclabile;
- di effettuare la raccolta differenziata;
- di assolvere agli adempimenti fiscali tenuti per legge;

## **Art. 12. - Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Rocca di Papa venga in possesso in occasione del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR del 2016/679 e art. 13 del D.lgs. 196 2003 ss.mm.ii come modificato dal D.Lgs. 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Si informa, altresì, che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di

comunicazione ai competenti uffici comunali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

### **Art. 13 – Sanzioni**

Coloro che contravvengono alle norme di cui al presente disciplinare o che dimostrino di venir meno ai loro impegni incorrono, ai sensi dell'art. 7-bis DLgs 267/00, in una sanzione amministrativa determinata da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo di €500,00. Per le medesime violazioni è previsto l'immediato obbligo di ripristino dello stato dei luoghi e rimozione degli effetti dannosi provocati dall'esecuzione dell'attività illecita.

Per tutte le sanzioni previste dal presente disciplinare si applicano i principi e le procedure della Legge 689/81.

**ATTENZIONE:** In caso di allerta meteo diramata dalla Protezione Civile, la Sagra delle Castagne sarà rinviata. Coloro che avrebbero dovuto allestire lo stand nei giorni interessati avranno diritto a un rimborso, qualora non fossero più in grado o non desiderassero partecipare all'evento nelle nuove date.

*L'amministrazione Comunale*