timbro Protocollo Comunale	Marca da Bollo

Comune di Rocca di Papa
Ufficio urbanistica – Edilizia Privata
Corso Costituente n°26
00040 Rocca di Papa (Roma)

ASSEGNO DI LINEE E QUOTE

Il/la sottoscritto/a

DIRETTORE DEI LAVORI (Art. 29 D.P.R. 380/2001).		
□ PERSONA FISICA	**□ PERSONA GIURIDICA**	
Cognome e nome Ditta/Impresa/Ragione sociale		
Legale rappresentante (nome e cognome se caso di Pers.Giur.)		
Anagrafe: nato	a:	il :
Titolo (1) (D.P.R. 445/2000)	**DIRETTORE DEI LAVORI (Art. 29 D.P.R. 380/2001).**	
Via residenza / sede		N° Civ.
Località o Frazione residenza / sede		N° Civ.
Comune residenza / sede		CAP
Provincia residenza / sede		NAZ
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Recapiti telefonici	Cell: Fisso: Fax:	
E.mail		
Albo professionale	Provincia:	Num.
Altri tecnici incaricati (un allegato per ogni soggetto)	□ No □ Si (cognome e nome):	
Firma e timbro (per sottoscrizione e accettazione) (2)		Luogo e data:

(1) - Qualora siano coinvolti nel procedimento, anche in fasi successive, altri direttori dei lavori dovrà essere compilata e presentata una scheda per ogni soggetto coinvolto.

(2) - Indicare sempre luogo e data della sottoscrizione ed allegare copia del documento d'identità sottoscritto in originale.

in data odierna, dichiara ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, con l'apposizione della firma e sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza che il rilascio di dichiarazioni mendaci o comunque non veritiere e la formazione e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi di quanto previsto dal Codice Penale (Capo III) e dalle leggi speciali in materia (Artt. 71, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) e determinano la decadenza dei benefici ottenuti;
- che i documenti non originali allegati in copia alla presente istanza, sono pienamente conformi agli originali e sono disponibili in caso di richiesta da parte del Comune;
- di essere informato/a, ai sensi dell'Art. 10 della L. n° 675 del 31/12/1996 e di aver autorizzato ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, che i dati personali qui indicati siano trattati, diffusi e pubblicati anche con strumenti informatici secondo le normative vigenti;
- ed in relazione al procedimento di cui alla pratica di seguito individuata e agli eventuali provvedimenti ad esso connessi, dei quali attesta di aver preso piena e dettagliata conoscenza e di condividerne ed accettarne i contenuti, dopo aver esperito tutti gli accertamenti del caso.

PRATICA				
SOGGETTO INTESTATARIO DEL PROCEDIMENTO				
Cognome e nome / Ragione sociale				
Codice fiscale / Partita IVA				
IMMOBILE				
Indirizzo				N° Civ.
Comune				CAP
Provincia				NAZ
Riferimenti catastali	**Foglio**	**Mapp.**	**Sub**	
INTERVENTO				
Tipologia dell'intervento				
Descrizione dell'intervento				

DATA DI AVVIO E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO			
Numero e data protocollo (2) Provvedimento:	**PROTOCOLLO N° E DATA (1)**	**PROVVEDIMENTO N° E DATA**	**PRATICA/PROCEDIMENTO (3)**
□ **Permesso per Costruire**	_____	_____	_____
□ **D.I.A.**	_____	_____	_____
□ **S.C.I.A**	_____	_____	_____
□ **Altro** _____	_____	_____	_____

(1) - indicare gii estremi della pratica/istanza a cui n presente documento e collegato solo se già acquisiti presso questa amministrazione.
(2) - Denuncia inizio attività, permesso di costruire, accertamento di conformità, certificato di conformità edilizia e agibilità, titoli abilitativi, ecc.
(3) - Se noto, indicare l'identificativo del procedimento n°(identificativo) e data.

CHIEDE

il sopralluogo da parte di tecnico incaricato dal Comune, per la redazione del verbale per l'assegno delle linee e delle quote, allegando alla presente ***relazione corredata da elaborati grafici e fotografici che illustra in modo dettagliato le linee essenziali e le quote planimetriche e altimetriche dei corpi di fabbrica riferite ai capisaldi individuati ed alle opere di urbanizzazione limitrofe.***

N.b. gli elaborati grafici devono comprendere planimetrie e profili e/o sezioni del lotto con inserimento degli erigendi fabbricati con quote altimetriche e planimetriche, nonché le distanze dai confini e dai fabbricati limitrofi in scala non inferiore a 1/200. Le quote altimetriche ante e post operam dovranno essere riferite ai capisaldi individuati ed alle opere di urbanizzazione limitrofe.

In data odierna dichiara altresì ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, con l'apposizione della firma e sotto la propria responsabilità:

- che la rappresentazione dello stato attuale negli elaborati grafici e tecnici allegati alla presente istanza, è conforme all'attuale stato dei luoghi ed allo stato di diritto in regola con quanto previsto dalla normativa sui titoli abilitativi edilizi e di seguito regolarmente accatastato;
- che in assenza di effettuazione del sopralluogo richiesto entro 15 giorni dalla presentazione di questa istanza, la relazione di cui al precedente punto avrà valore sostitutivo del verbale per l'assegno delle linee e delle quote e rimarrà depositata in cantiere in allegato ai titoli abilitativi fino all'ultimazione dei lavori.

Gli elaborati allegati alla presente istanza sono costituiti da:

□ una relazione tecnico descrittiva;

□ da n°..... tavole grafiche.

□ Documentazione fotografica;

□ Versamento diritti di segreteria pari a Euro 150,00 da versare sul C/C postale n°51214005 intestato al Comune di Rocca di Papa – Servizio di Tesoreria – causale diritti di segreteria verbale linee e quote.

Rocca di Papa il_____

Il Direttore dei Lavori (firma e Timbro)_____

Il Proprietario (firma)_____

Il richiedente e il D.L., in merito al trattamento dei dati personali, con la firma della presente, esprimono il proprio consenso al trattamento degli stessi per fini strettamente connessi ai compiti istituzionali del Comune, limitatamente a quanto necessario per gli adempimenti connessi al relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate e nel rispetto delle modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO (da compilare in sede di sopralluogo)

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEGLI ALLINEAMENTI E DEI PUNTI FISSI DI QUOTA

L'anno duemilaundici addì …… del mese di …… presso il seguente cantiere:

PREMESSO

Che in data …….. prot. …….. il sig. …….. in qualità ……ha richiesto il sopralluogo per effettuare il verbale di linee e quote inerente l'edifico ……;

che, in data …… prot. …….. è stato rilasciato al sig. …… in qualità di ……., il permesso di costruire/D.I.A n°. …… del ……, per il seguente intervento edilizio:

PROGETTO	Edifico :
UBICAZIONE DELL'IMMOBILE	
ESTREMI CATASTALI	

Sono presenti in cantiere sono presenti:

Per il Comune Settore Urbanistica …… in qualità di ……...
Per la Ditta titolare del permesso per costruire ……..…….. in qualità di Direttore dei lavori;
Per la Ditta titolare del permesso per costruire ……..…….. in qualità di ……..…;
Per la ditta esecutrice il sig. …….. in qualità di rappresentante legale dell'impresa …….. con sede in ……..via …… n°……

al fine di determinare, per la costruzione in argomento, gli allineamenti ed i punti fissi di quota.

In contraddittorio i medesimi sono stati determinati come dai prospetti che seguono:

PER GLI ALLINEAMENTI: <u>Vedi l'elaborato tecnico allegato …….</u>

NOTE: .....

.....

.....

PER I PUNTI FISSI DI QUOTA: <u>Vedi l'elaborato tecnico allegato …….</u>

NOTE: .....

.....

.....

.....

Il presente verbale, redatto in duplice originale – uno per il comune e uno per il titolare del permesso di costruire – vincola ad ogni effetto di legge il titolare del permesso di costruire, il direttore dei lavori e l'impresa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza.

Letto, approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il rappresentante
del Comune di Rocca di Papa

_____

Il rappresentante
del titolare del permesso di costruire

_____

Per la ditta esecutrice dei lavori

_____

Il Direttore dei Lavori

_____