

Comune di Rocca di Papa
Area Lavori pubblici e Ambiente
Viale E. Ferri n. 65
00040 Rocca di Papa (Roma)
e-mail: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it
PEC: protocollo@pec.comuneroccadipapa.com

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE CINETELEVISIVE NEL BOSCO COMUNALE

Il sottoscritto nato a il..... residente a in Via n..... codice fiscale tel. in qualità di (legale rappresentante, Presidente, delegato) di:

- ☐ Società denominata iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) prov. n. REA
- ☐ Comitato denominata
- ☐ Ente pubblico denominata
- ☐ Fondazione
- ☐ Associazione senza scopo di lucro denominata
- ☐ Associazione con scopo di lucro denominata
 - ☐ iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Rocca di Papa
 - ☐ Non iscritta all'Albo

con sede a in Via C.F./P.IVA
recapito telefonico e mail PEC.....

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per lo svolgimento di riprese finalizzate alla realizzazione di:

- ☐ film ☐ fiction ☐ documentario ☐ cortometraggio ☐ servizio TV ☐ spot pubblicitario ☐ videoclip
- ☐ altro (specificare).....

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni non veritiere e la falsità in atti comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- ☐ di essere a conoscenza che i boschi gestiti dal Comune di Rocca di Papa hanno ottenuto la certificazione forestale ICILA-PEFCGFS-004398, atta a garantire un elevato livello di sostenibilità della gestione e di tutte le operazioni forestali connesse;

- ☐ di accettare senza riserva alcuna e impegnarsi a rispettare i criteri e gli indicatori del suddetto standard PEFC, riportati nel manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC, pubblicato sul sito internet dell'Ente;
- ☐ di essere consapevole che, qualora il proprio operato portasse alla perdita, anche momentanea, del certificato da parte del Comune di Rocca di Papa, quest'ultimo potrebbe richiedere un risarcimento per i danni subiti;
- ☐ le riprese hanno le seguenti finalità:
 - ☐ divulgativo/scientifiche Titolo: Regia Produzione
 - ☐ spettacolo/intrattenimento Titolo: Regia Produzione
 - ☐ pubblicitarie Titolo del prodottoBreve descrizione del messaggio pubblicitario
- ☐ le riprese sono previste dal al dalle ore alle ore
- ☐ saranno realizzate nelle seguenti località boschive
- ☐ si prevede la partecipazione di circa n. addetti;
- ☐ saranno utilizzate le seguenti attrezzature tecniche: N. macchine da presa, N. cavalletti, N. telecamere a mano /spalla, altro (specificare)
- ☐ sarà predisposto il seguente allestimento scenografico
- ☐ si prevede l'utilizzo di divise o mezzi facsimile delle Forze dell'Ordine (specificare)
- ☐ si prevedono i seguenti effetti speciali (specificare)
- ☐ si prevede l'utilizzo di armi da fuoco (specificare)
- ☐ si prevede la presenza di animali (specificare): (allegare la relativa documentazione identificativa sanitaria)
- ☐ di rispettare la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;
- ☐ di essere responsabile di eventuali danni causati a terzi durante lo svolgimento delle riprese o durante l'allestimento o il disallestimento delle scene;
- ☐ di essere in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con la Società polizza N. scadenza
- ☐ di garantire il servizio di assistenza sanitaria;
- ☐ di essere consapevole che:
 - l'inosservanza delle prescrizioni imposte con l'autorizzazione costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione stessa;
 - in caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di concessione ed il prodotto realizzato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nei

modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto;

AI FINI DI CUI SOPRA SI IMPEGNA A:

- citare, nei titoli di testa o di coda del filmato, la collaborazione con il Comune di Rocca di Papa;
- non far uso, anche successivamente, delle riprese per scopi diversi da quelli dichiarati;
- effettuare i pagamenti degli oneri concessori eventualmente previsti nella determinazione di autorizzazione alle riprese e/o di concessione per occupazione di suolo pubblico all'atto del ritiro del provvedimento stesso;
- rispettare le normative in materia di sicurezza;
- indirizzare gli addetti alle riprese al corretto comportamento in materia di rifiuti;
- raccogliere, al termine di ogni giornata lavorativa, tutti i rifiuti prodotti, differenziandoli adeguatamente;
- non scavare buche;
- non utilizzare vernici;
- non inchiodare cartelli su alberi e/o arredi;
- non emettere rumori molesti;
- restituire i siti utilizzati nello stato di conservazione e di pulizia precedenti all'evento;
- a versare, precedentemente al rilascio dell'autorizzazione, il pagamento afferente all'occupazione di suolo pubblico stabilito dal Comune, pari a € 1,00/mq/giorno (qualora richiesta);

CHIEDE ALTRESI'

- ☐ l'occupazione di suolo pubblico (OSP) per mq. di cui mq. per posizionamento set e mq..... per posizionamento automezzi (specificare tipologia e targa)
- ☐ l'apertura della sbarra posta in località ;
- ☐ la chiusura al transito ad altri utenti lungo il sentiero boschivo/pista in località (e si impegna a garantire a propria cura e spese il rispetto di detto divieto).

Si allegano:

- ☐ breve sinossi della sceneggiatura delle riprese;
- ☐ certificato assicurativo per la Responsabilità Civile verso Terzi;
- ☐ cartografia dell'area afferente all'occupazione di suolo pubblico;
- ☐ ricevuta di versamento di € 40,00 intestato al Comune di Rocca di Papa con la seguente causale "Spese per diritti di istruttoria, segreteria e procedimento" da effettuare tramite bonifico a: Banca di Credito Coop. dei Colli Albani Soc. Coop. - filiale di Rocca di Papa - Codice IBAN: IT24K0895139370000000700532 oppure sul C/C postale n. 51214005;
- ☐ ricevuta di versamento per l'occupazione di suolo pubblico;
- ☐ copia di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY ex art 13 d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali per le finalità connesse alla gestione dell'istanza di cui in oggetto. I dati personali sono acquisiti direttamente dal Comune di Rocca di Papa e il loro

trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dei suddetti Enti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rocca di Papa che può avvalersi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati saranno comunicati al Parco dei Castelli Romani e, qualora occorra alla Soprintendenza Archeologica del Lazio, ai fini dell'emissione del nulla osta preventivo. I dati, inoltre, possono essere comunicati ai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché ai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <http://www.comune.roccadipapa.rm.it/adempimenti-normativi/privacy/> e presso la sede comunale.

L'interessato può esercitare i propri diritti come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso gli uffici del Titolare.

In Fede (Firma del Richiedente)

.....