



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

## INDICE

1. Presentazione della relazione
2. Processo di redazione della Relazione
3. Analisi del Contesto
  - 3.1 Analisi del Contesto Esterno
  - 3.2 Analisi del Contesto Interno
4. Le risorse finanziarie
5. Il Controllo di gestione
6. Il Controllo successivo degli atti
7. Analisi sintetica dei risultati raggiunti
  - 7.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance – anno 2023
8. Performance di Ente
9. Conclusioni

## 1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la **Relazione sulla Performance del 2023 del Comune di Rocca di Papa**.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel DUP e in linea consequenziale nel PEG/PDO 2023/2025:

☐ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 13 marzo 2023;

☐ il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 13 marzo 2023;

☐ il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 12 /01/2023;

☐ il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025 adottati assieme al PIAO con deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2023.

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione linee programmatiche mandato politico amministrativo 2020/2025 (art. 22 Statuto Comunale, art. 46, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 28, comma 7 Statuto Comunale)", cui si rinvia.

## 2. Processo di redazione della Relazione

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della

programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3).



FIGURA 1

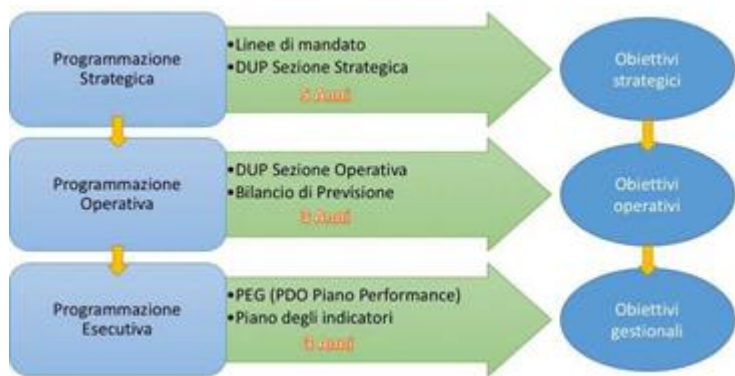


FIGURA 2



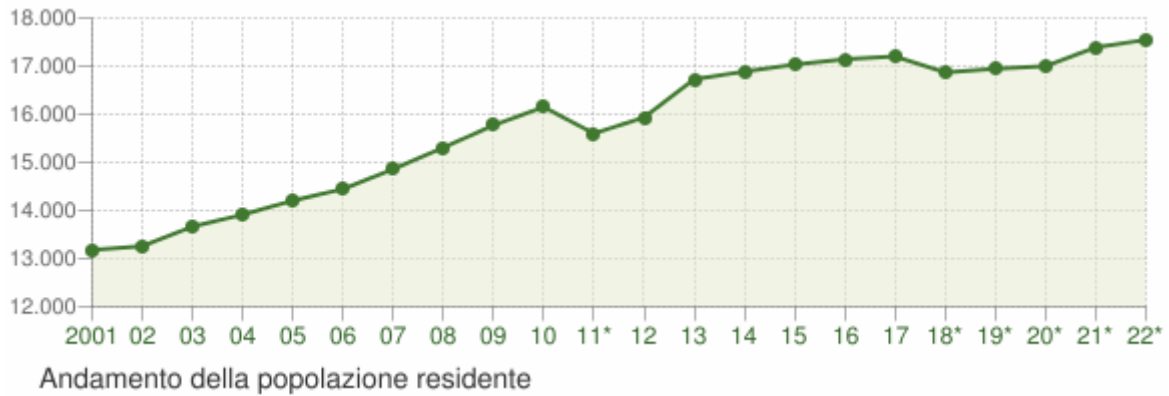
FIGURA 3

### 3. Analisi del contesto

#### 3.1 Analisi del contesto esterno<sup>1</sup>

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Rocca di Papa** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

<sup>1</sup> Dati Istat



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	13.179	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.257	+78	+0,59%	-	-
2003	31 dicembre	13.665	+408	+3,08%	5.015	2,65
2004	31 dicembre	13.914	+249	+1,82%	5.208	2,62
2005	31 dicembre	14.204	+290	+2,08%	5.274	2,64
2006	31 dicembre	14.445	+241	+1,70%	5.300	2,67
2007	31 dicembre	14.859	+414	+2,87%	5.543	2,63
2008	31 dicembre	15.307	+448	+3,02%	5.765	2,60
2009	31 dicembre	15.772	+465	+3,04%	5.987	2,58
2010	31 dicembre	16.149	+377	+2,39%	6.160	2,57
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	16.348	+199	+1,23%	6.272	2,56
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	15.576	-772	-4,72%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	15.600	-549	-3,40%	6.308	2,42
2012	31 dicembre	15.936	+336	+2,15%	6.379	2,45

<b>2013</b>	31 dicembre	<b>16.728</b>	+792	+4,97%	6.217	2,64
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>16.888</b>	+160	+0,96%	6.307	2,63
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>17.034</b>	+146	+0,86%	6.433	2,59
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>17.144</b>	+110	+0,65%	6.880	2,45
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>17.201</b>	+57	+0,33%	6.657	2,54
<b>2018*</b>	31 dicembre	<b>16.871</b>	-330	-1,92%	6.521,02	2,54
<b>2019*</b>	31 dicembre	<b>16.947</b>	+76	+0,45%	6.600,21	2,51
<b>2020*</b>	31 dicembre	<b>16.999</b>	+52	+0,31%	6.754,00	2,46
<b>2021*</b>	31 dicembre	<b>17.390</b>	+391	+2,30%	6.841,00	2,45
<b>2022*</b>	31 dicembre	<b>17.546</b>	+156	+0,90%	6.937,00	2,43

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

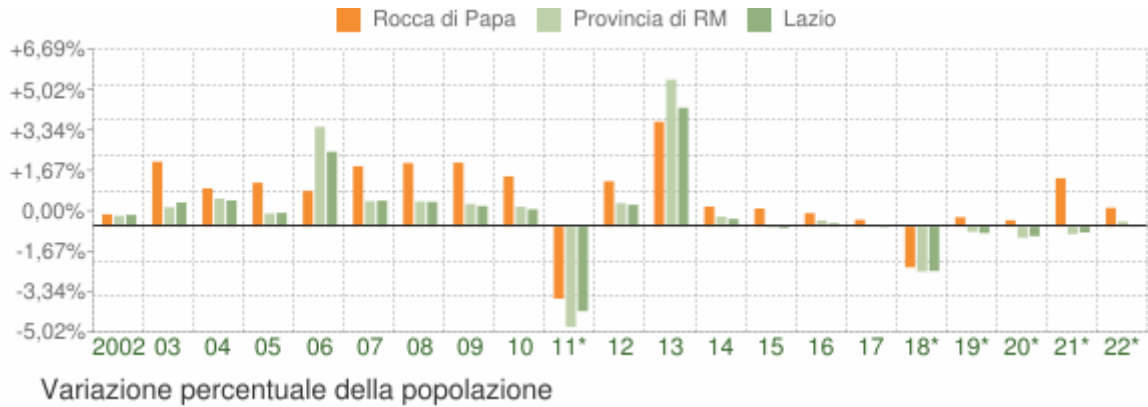
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Rocca di Papa al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.576 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 16.348. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 772 unità (-4,72%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

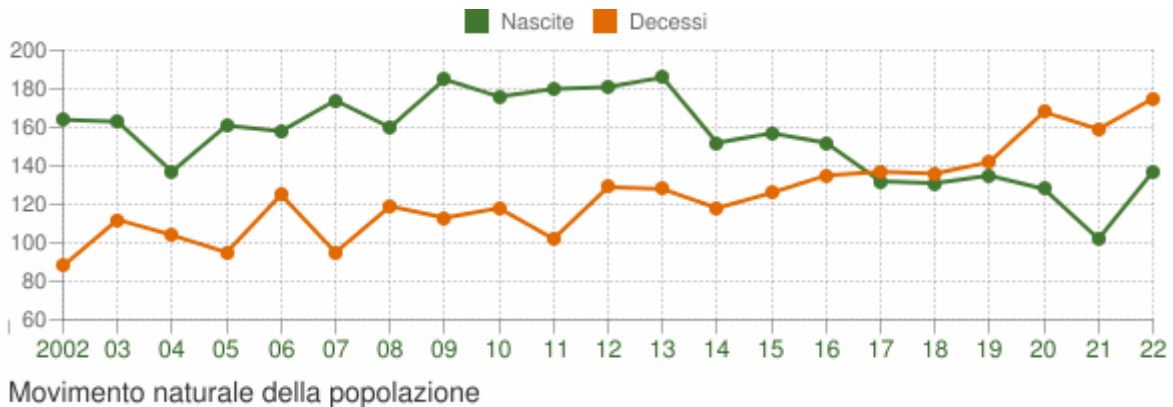
### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Rocca di Papa espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Roma Capitale e della regione Lazio.



### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	164	-	88	-	+76
2003	1 gennaio-31 dicembre	163	-1	112	+24	+51
2004	1 gennaio-31 dicembre	137	-26	104	-8	+33
2005	1 gennaio-31 dicembre	161	+24	95	-9	+66
2006	1 gennaio-31 dicembre	158	-3	125	+30	+33
2007	1 gennaio-31 dicembre	174	+16	95	-30	+79

2008	1 gennaio-31 dicembre	160	-14	119	+24	+41
2009	1 gennaio-31 dicembre	185	+25	113	-6	+72
2010	1 gennaio-31 dicembre	176	-9	118	+5	+58
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	129	-47	82	-36	+47
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	51	-78	20	-62	+31
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	180	+4	102	-16	+78
2012	1 gennaio-31 dicembre	181	+1	129	+27	+52
2013	1 gennaio-31 dicembre	186	+5	128	-1	+58
2014	1 gennaio-31 dicembre	152	-34	118	-10	+34
2015	1 gennaio-31 dicembre	157	+5	126	+8	+31
2016	1 gennaio-31 dicembre	152	-5	135	+9	+17
2017	1 gennaio-31 dicembre	132	-20	137	+2	-5
2018*	1 gennaio-31 dicembre	131	-1	136	-1	-5
2019*	1 gennaio-31 dicembre	135	+4	142	+6	-7
2020*	1 gennaio-31 dicembre	128	-7	168	+26	-40
2021*	1 gennaio-31 dicembre	102	-26	159	-9	-57
2022*	1 gennaio-31 dicembre	137	+35	175	+16	-38

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

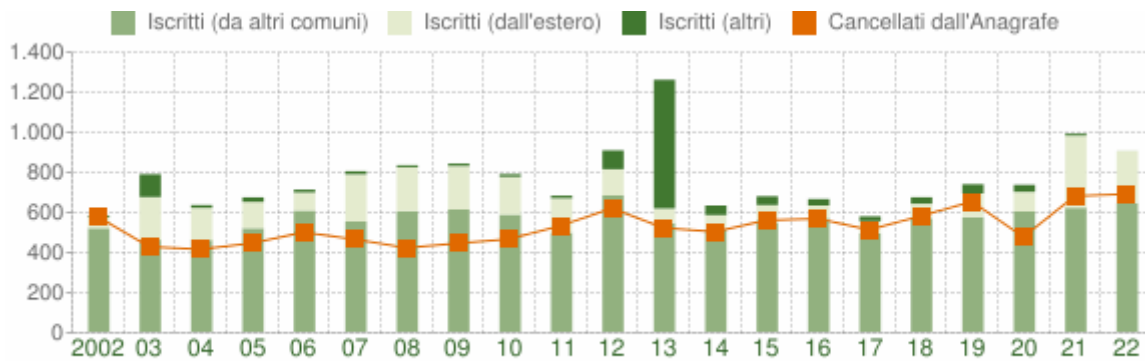
(\*) popolazione post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Rocca di Papa negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).





Flusso migratorio della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	517	55	9	434	31	114	+24	+2
2003	459	213	114	399	30	0	+183	+357
2004	458	160	14	394	16	6	+144	+216
2005	517	131	23	397	23	27	+108	+224
2006	605	90	14	439	23	39	+67	+208
2007	550	236	15	431	12	23	+224	+335
2008	601	220	10	399	23	2	+197	+407
2009	610	217	12	418	22	6	+195	+393
2010	585	188	13	396	16	55	+172	+319
2011 <sup>(1)</sup>	362	138	13	320	28	13	+110	+152
2011 <sup>(2)</sup>	133	33	0	118	7	48	+26	-7

2011 <sup>(3)</sup>	495	171	13	438	35	61	+136	+145
2012	680	131	94	506	47	68	+84	+284
2013	542	73	642	430	30	63	+43	+734
2014	512	70	48	469	23	12	+47	+126
2015	546	86	44	507	40	14	+46	+115
2016	566	64	32	494	49	26	+15	+93
2017	491	61	24	438	35	41	+26	+62
2018*	567	72	32	500	50	32	+22	+89
2019*	572	118	46	567	54	33	+64	+82
2020*	600	98	35	425	39	14	+59	+255
2021*	618	360	10	608	32	42	+328	+306
2022*	642	262	-	622	70	-	+192	+212

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

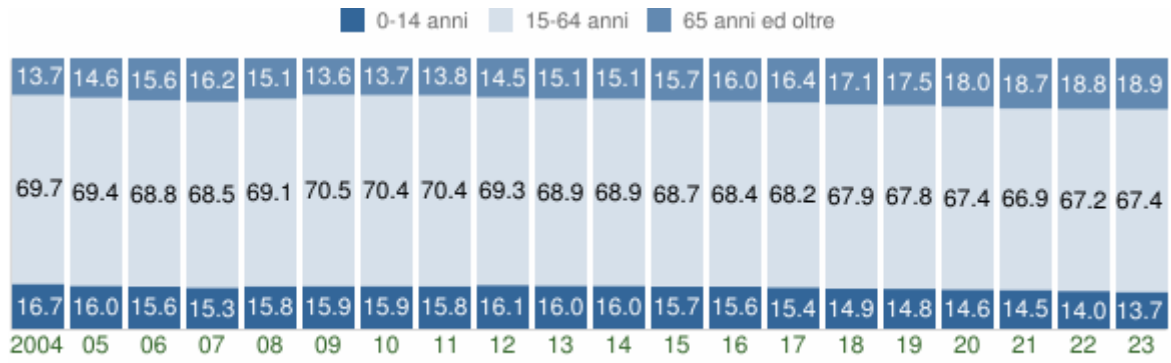
(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	2.185	9.248	1.746	13.179	38,3
2003	2.229	9.252	1.776	13.257	38,5
2004	2.279	9.521	1.865	13.665	38,8
2005	2.223	9.655	2.036	13.914	39,3
2006	2.213	9.775	2.216	14.204	39,9
2007	2.207	9.901	2.337	14.445	40,5
2008	2.349	10.272	2.238	14.859	39,9
2009	2.431	10.800	2.076	15.307	39,6
2010	2.503	11.109	2.160	15.772	39,9
2011	2.552	11.374	2.223	16.149	40,1
2012	2.519	10.814	2.267	15.600	40,5
2013	2.548	10.983	2.405	15.936	40,8
2014	2.673	11.527	2.528	16.728	40,9
2015	2.642	11.598	2.648	16.888	41,5

2016	2.656	11.646	2.732	17.034	41,7
2017	2.632	11.699	2.813	17.144	42,0
2018	2.571	11.680	2.950	17.201	42,6
2019*	2.492	11.432	2.947	16.871	42,8
2020*	2.474	11.429	3.044	16.947	43,2
2021*	2.458	11.368	3.173	16.999	43,5
2022*	2.428	11.688	3.274	17.390	43,6
2023*	2.405	11.823	3.318	17.546	43,7

(\*) popolazione post-censimento

### Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Rocca di Papa.

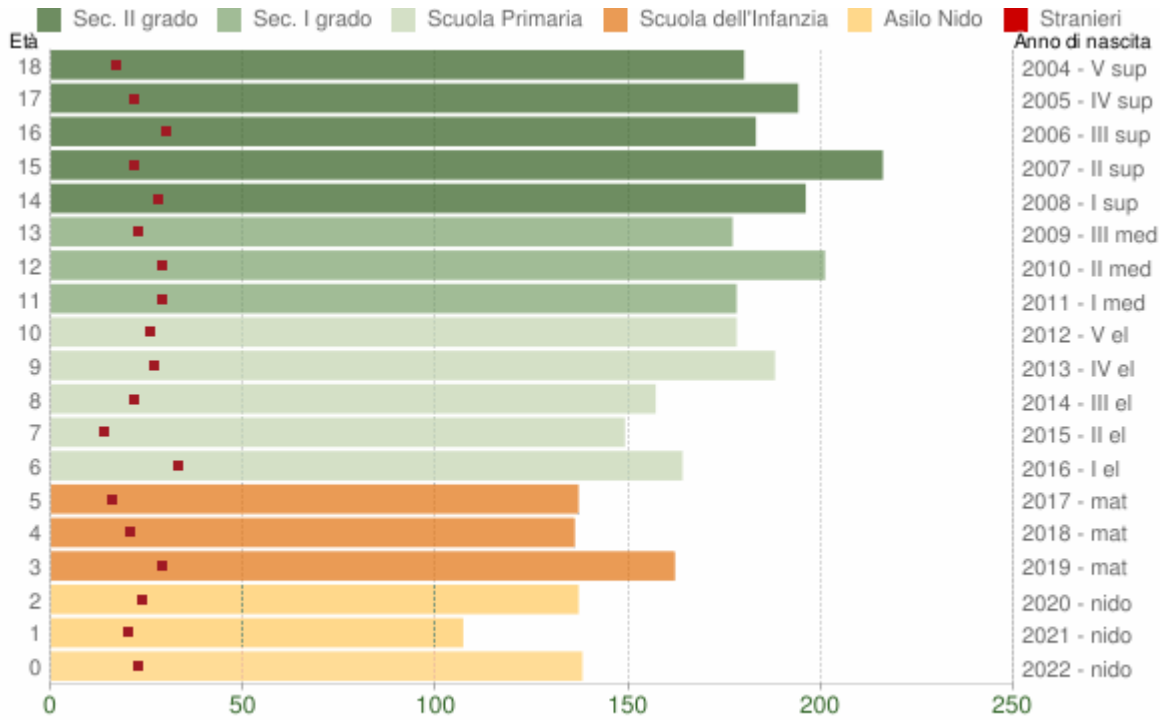
<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	79,9	42,5	80,4	84,2	0,0	12,4	6,7
2003	79,7	43,3	85,1	87,1	0,0	12,1	8,3
2004	81,8	43,5	83,8	89,1	0,0	9,9	7,5
2005	91,6	44,1	79,2	89,2	0,0	11,5	6,8
2006	100,1	45,3	81,0	93,6	0,0	11,0	8,7
2007	105,9	45,9	84,1	98,3	0,0	11,9	6,5
2008	95,3	44,7	86,1	95,9	0,0	10,6	7,9
2009	85,4	41,7	93,3	102,3	0,0	11,9	7,3
2010	86,3	42,0	102,2	107,4	0,0	11,0	7,4
2011	87,1	42,0	109,1	110,6	0,0	11,3	6,4

2012	90,0	44,3	112,2	115,0	0,0	11,5	8,2
2013	94,4	45,1	114,1	116,2	0,0	11,4	7,8
2014	94,6	45,1	112,2	120,4	0,0	9,0	7,0
2015	100,2	45,6	124,7	127,3	0,0	9,3	7,4
2016	102,9	46,3	119,0	130,2	0,0	8,9	7,9
2017	106,9	46,5	124,3	134,4	0,0	7,7	8,0
2018	114,7	47,3	126,9	137,0	0,0	7,7	8,0
2019	118,3	47,6	128,3	139,0	0,0	8,0	8,4
2020	123,0	48,3	129,7	141,4	0,0	7,5	9,9
2021	129,1	49,5	131,6	142,4	0,0	5,9	9,2
2022	134,8	48,8	132,3	142,0	0,0	7,8	10,0
2023	138,0	48,4	128,8	140,0	0,0	-	-

### **Popolazione per classi di età scolastica 2023**

Distribuzione della popolazione di Rocca di Papa per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2023/2024 le scuole di Rocca di Papa, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2023

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

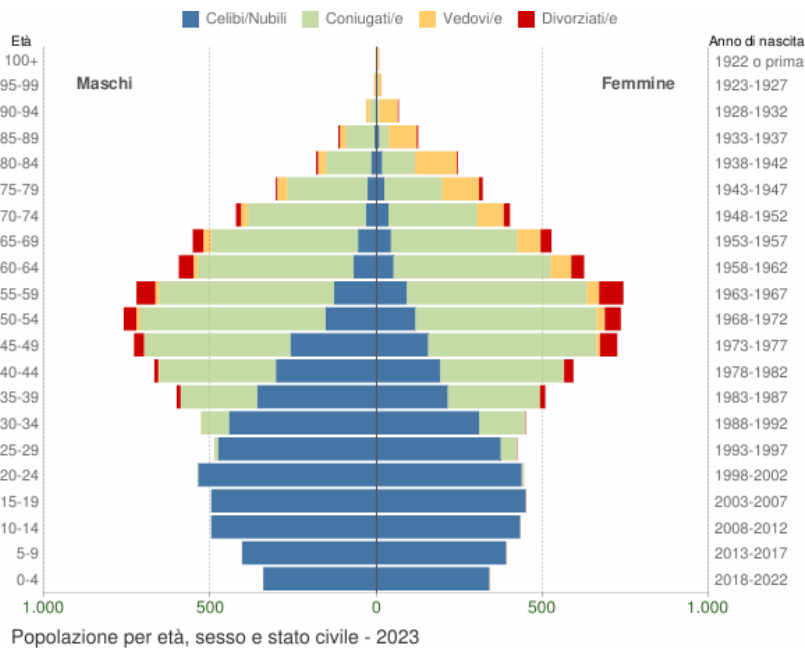
Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	60	78	138	10	13	23	16,7%
1	60	47	107	13	7	20	18,7%
2	69	68	137	15	9	24	17,5%
3	91	71	162	16	13	29	17,9%
4	61	75	136	9	12	21	15,4%
5	69	68	137	5	11	16	11,7%
6	82	82	164	19	14	33	20,1%
7	77	72	149	8	6	14	9,4%
8	79	78	157	10	12	22	14,0%
9	98	90	188	17	10	27	14,4%
10	91	87	178	14	12	26	14,6%
11	94	84	178	16	13	29	16,3%
12	118	83	201	18	11	29	14,4%
13	92	85	177	11	12	23	13,0%
14	103	93	196	15	13	28	14,3%

15	122	94	216	15	7	22	10,2%
16	94	89	183	17	13	30	16,4%
17	98	96	194	15	7	22	11,3%
18	97	83	180	13	4	17	9,4%

### Popolazione per età, sesso e stato civile 2023

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rocca di Papa per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\''e', 'divorziati\''e' e 'vedovi\''e'.

### Distribuzione della popolazione 2023- Rocca di Papa

*Comune di Rocca di Papa - Relazione sulla performance 2023*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	680	0	0	0	341 50,1%	339 49,9%	<b>680</b>	3,9%
5-9	795	0	0	0	405 50,9%	390 49,1%	<b>795</b>	4,5%
10-14	930	0	0	0	498 53,5%	432 46,5%	<b>930</b>	5,3%
15-19	947	0	0	0	498 52,6%	449 47,4%	<b>947</b>	5,4%
20-24	974	7	0	0	539 54,9%	442 45,1%	<b>981</b>	5,6%
25-29	851	59	0	1	489 53,7%	422 46,3%	<b>911</b>	5,2%
30-34	753	221	3	1	529 54,1%	449 45,9%	<b>978</b>	5,6%
35-39	573	508	0	28	602 54,3%	507 45,7%	<b>1.109</b>	6,3%
40-44	494	723	4	40	669 53,1%	592 46,9%	<b>1.261</b>	7,2%
45-49	414	947	11	82	730 50,2%	724 49,8%	<b>1.454</b>	8,3%
50-54	270	1.104	36	86	761 50,9%	735 49,1%	<b>1.496</b>	8,5%
55-59	219	1.068	49	130	723 49,3%	743 50,7%	<b>1.466</b>	8,4%
60-64	120	941	76	83	595 48,8%	625 51,2%	<b>1.220</b>	7,0%




Comune di Rocca di Papa - Relazione sulla performance 2023

65-69	99	823	92	65	553 51,3%	526 48,7%	<b>1.079</b>	6,1%
70-74	68	622	101	35	424 51,3%	402 48,7%	<b>826</b>	4,7%
75-79	50	415	142	15	303 48,7%	319 51,3%	<b>622</b>	3,5%
80-84	33	235	150	9	182 42,6%	245 57,4%	<b>427</b>	2,4%
85-89	14	115	102	9	115 47,9%	125 52,1%	<b>240</b>	1,4%
90-94	5	23	68	2	32 32,7%	66 67,3%	<b>98</b>	0,6%
95-99	3	4	14	0	8 38,1%	13 61,9%	<b>21</b>	0,1%
100+	0	1	4	0	0 0,0%	5 100,0%	<b>5</b>	0,0%
<b>Totale</b>	<b>8.292</b>	<b>7.816</b>	<b>852</b>	<b>586</b>	<b>8.996</b> <b>51,3%</b>	<b>8.550</b> <b>48,7%</b>	<b>17.546</b>	<b>100,0%</b>

### 3.2 Analisi del Contesto Interno

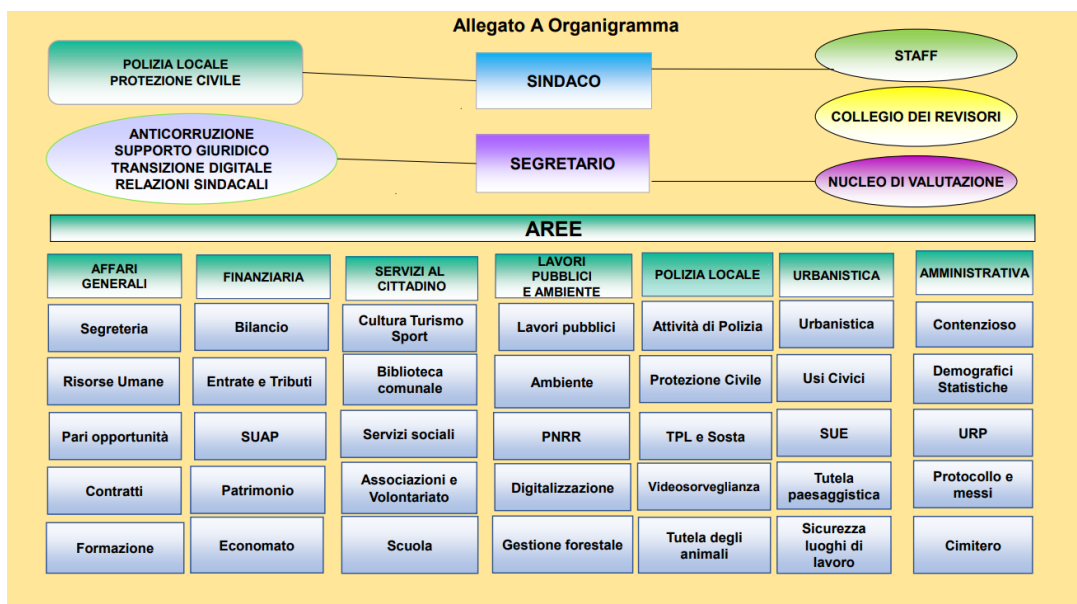
Comune di Rocca di Papa	
Città metropolitana	Roma Capitale (RM)
Regione	Lazio
Popolazione	17 669 (31-8-2023)
Superficie	39,72 km <sup>2</sup>
Densità	444,84 ab./km <sup>2</sup>
Codice Istat	058086
Codice catastale	H404
Prefisso	06
CAP	00040



L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, il Consiglio e la Giunta; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

### Organigramma



Gli obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

Si riporta il quadro della situazione interna dell'Ente con la disponibilità di risorse umane che mostra la composizione del personale in servizio al 31 dicembre 2023.

La situazione organica dell'ente è la seguente

Area	Tipo di contratto	Categori	Qualifica
AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE ESPERTO
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE ESPERTO
FINANZIARIA	TEMPO INDETERMINATO	B4	OPERATORE ESPERTO
AFFARI GENERALI	TEMPO INDETERMINATO	B4	OPERATORE ESPERTO
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO	B5	OPERATORE ESPERTO
FINANZIARIA	TEMPO INDETERMINATO	B5	OPERATORE ESPERTO
FINANZIARIA/AMMINISTRATIV	TEMPO INDETERMINATO	B6	OPERATORE ESPERTO
SERVIZI AL CITTADINO			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO	B6	OPERATORE ESPERTO
AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO	B8	OPERATORE ESPERTO
URBANISTICA	TEMPO INDETERMINATO	B8	OPERATORE ESPERTO
POLIZIA LOCALE	TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 095		ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FINANZIARIA	TEMPO DETERMINATO		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE	TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 20 095		ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SINDACO			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE	TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 20 095		ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
POLIZIA LOCALE	TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 20 095		ISTRUTTORE DI VIGILANZA
URBANISTICA	TEMPO INDETERMINATO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
FINANZIARIA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZI AL CITTADINO	TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 095		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
AMMINISTRATIVA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Comune di Rocca di Papa - Relazione sulla performance 2023

SERVIZI AL CITTADINO	TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
AFFARI GENERALI			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE	TEMPO INDETERMINATO	C3	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SERVIZI AL CITTADINO	TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AMMINISTRATIVA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FINANZIARIA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
URBANISTICA			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
POLIZIA LOCALE			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
AMMINISTRATIVA			ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO (ASP)	D1	FUNZIONARIO E.Q.
AREA AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	TEMPO INDETERMINATO	D3	FUNZIONARIO E.Q.
AREA AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO (ASP)	D3	FUNZIONARIO E.Q.
FINANZIARIA	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
URBANISTICA	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
AFFARI GENERALI	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
SERVIZI AL CITTADINO			FUNZIONARIO E.Q. - ASSISTENTE C
POLIZIA LOCALE	COMANDO IN ENTRATA	D4	FUNZIONARIO E.Q.
SERVIZI AL CITTADINO			FUNZIONARIO E.Q. - ASSISTENTE C
FINANZIARIA			
URBANISTICA	TEMPO INDETERMINATO	D1	FUNZIONARIO E.Q.
POLIZIA LOCALE	TEMPO INDETERMINATO		
POLIZIA LOCALE	TEMPO INDETERMINATO	D3	FUNZIONARIO E.Q.
SERVIZI AL CITTADINO			FUNZIONARIO E.Q. - ASSISTENTE C
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
AREA AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO	D6	FUNZIONARIO E.Q.

PER UN TOTALE DI N. 57 DIPENDENTI COMPRESI COMANDI E TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2023 LA CUI ASSEGNAZIONE ALLE RISPETTIVE AREE E IN FASE DI MODIFICA PER RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

I Responsabili di Area in servizio sono 6, il Segretario Generale dal giorno 23/11/2023, è il Dott. Marco Moreschini, nominato con Decreto sindacale n. 49 del 23 novembre 2023.

Si riportano di seguito i decreti di nomina a Responsabile di Area dell'anno 2023:

-Con Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 28/12/2022 è stato nominato, Responsabile del Settore Polizia Locale e Risorse Umane il Dott. Sergio Ierace;

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 24/03/2024 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Finanziaria la Dott.ssa Silvia Scaramella, già Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo;

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 24/03/2023 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Amministrativa la Dott.ssa Anna Maria Fondi, già Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Segreteria;

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 24/03/2023 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Servizi al cittadino la Dott.ssa Rossella Fiore, già Responsabile del Settore Socio-culturale;

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 24/03/2023 è stato nominato in continuità, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente il Dott. Ing. Giuseppe Belligno, già Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente;

-Con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 24/03/2023 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Urbanistica la Dott.ssa Arch. Silvia Farina, già Responsabile del Settore Urbanistica;

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 06/04/2023 è stato nominato in continuità, Responsabile dell'Area Affari Generali il Dott. Sergio Ierace, già Responsabile del Settore Polizia Locale e Risorse Umane;

- Con Decreto del Sindaco n. 33 del 13/07/2023 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Finanziaria la Dott.ssa Patrizia Lucarini;

- Con Decreto del Sindaco n. 38 del 03/08/2023 è stata nominata in continuità, Responsabile dell'Area Polizia Locale e Affari Generali la Comandante Dott.ssa Monica Palladinelli;

#### **4. Le risorse finanziarie**

L'attività del Comune di Rocca di Papa e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità).

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

## **5. Controllo di gestione**

Ai sensi dell'art. 197 del TUEL si allega la documentazione utile ai fini del controllo di gestione

Di seguito la documentazione:

- piano indicatori rendiconto di bilancio
- stato avanzamento capitoli\_entrato
- stato avanzamento capitoli\_spese

## **6. Controllo degli atti successivi**

Il Segretario Generale ha effettuato ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 2000 e dell'art.3, comma 1, lett.d del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in L.213/2012, ai sensi del regolamento interno sui controlli interni il controllo successivo di regolarità amministrativa su un campione di atti relativi all'anno 2022. All'esito lo stesso Segretario ha redatto apposita relazione inviata agli stakeholders interessati con nota prot. 22572 del 16.08.2023. In via ulteriore lo stesso Segretario allora in servizio redasse delle linee guida per migliorare la redazione degli atti amministrativi inviate ai responsabili di area, al Sindaco e al Nucleo di valutazione con nota prot. 24526 del 01.09.2023.

## **7. Analisi sintetica dei risultati raggiunti**

Come richiamato nei paragrafi precedenti il Comune di Rocca di Papa ha approvato:

- ☒ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 13 marzo 2023;
- ☒ il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 13 marzo 2023;
- ☒ il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 12 /01/2023;
- ☒ il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2023-2025 adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2023.

L'Amministrazione ha effettuato il monitoraggio consuntivo degli obiettivi assegnati nel mese di aprile, a seguito della chiusura degli stessi nel mese di marzo.

Si allega il documento denominato All. MONITORAGGIO CONSUNTIVO.

### **7.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance – anno 2023**

Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla Pianificazione pluriennale e strategica e ha su di essa costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata sia nel PEG con

l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Responsabile, sia nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.

Si sottolinea che, anche alla luce dell'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), il Comune di Rocca di Papa nel corso dell'anno 2024 ha in proposito di adottare azioni volte ad implementare il controllo strategico 8 obiettivo PIAO), anche attraverso la predisposizione di specifici indicatori e specifici strumenti che misurino il grado di realizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione strategica adottati dall'Ente.

Passando ad analizzare gli obiettivi di performance, si deve evidenziare che, come condiviso in sede di incontro con il NIV, per alcuni di essi, le schede approvate non riportano pesi, fasi, cronoprogramma, indicatori e/o relativi target.

La tabella sotto riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2023, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. In particolare:

- il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di n. 34, oltre a n. 4 obiettivi intersettoriali\* per un totale di n. 38 obiettivi;
- gli obiettivi realizzati completamente sono pari al 91,18% del totale;
- gli obiettivi realizzati parzialmente sono pari al 8,82 % del totale;

\*1) ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

2) ISTITUZIONE UFFICIO DECORO URBANO

3) LA MIA CITTÀ PIÙ SICURA

4) INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SU ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO-CAMPI-CENTRO

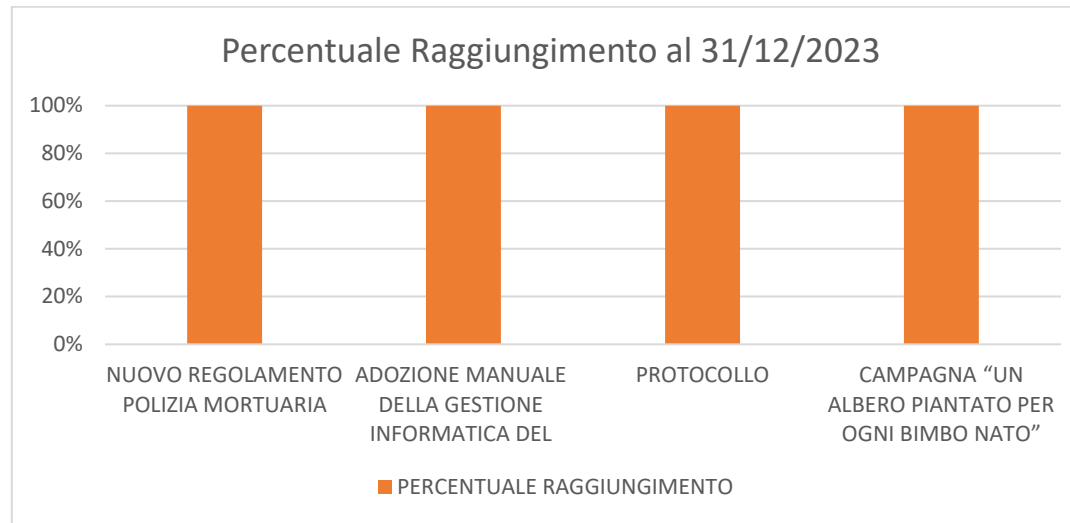
#### 4. Obiettivi e piani operativi

Considerando che l'anno 2023 è stato un anno di transizione in cui sono avvenute delle modifiche importanti sull'assetto organizzativo che ha reso complesso il raggiungimento degli obiettivi da parte degli entranti, con Delibera di Giunta n. 99/2023 le fasi di alcuni obiettivi sono state posticipate al 2024, mentre gli obiettivi trasversali **IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA** e **IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APPIO** sono stati assegnati al 2024.

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Fondi Anna Maria		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
<b>NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA</b>	Elaborazione nuovo regolamento: esame criticità e predisposizione atti per approvazione regolamento	VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO: DOCUMENTI A CORREDO nota prot. 18003 del 29.6.2023 invito alle risorse umane assegnate per il raggiungimento per analisi obiettivo e organizzazione delle fasi successive. Verbale prot. 29283 dell'11.10.2023 ai fini della ricognizione delle criticità dell'attuale regolamento Mail 11.10.2023: Comunicazione al delegato ai servizi cimiteriali per condivisione bozza e criticità. Nota prot. 36281 del 13.12.2023 indirizzata alla ASL competente ai fini della condivisione del nuovo regolamento; nota prot. 37786 del 28.12.2023 indirizzata alla ASL per conferma recepimento indicazioni ricevute per le vie brevi durante la call del 28 dicembre ed in riscontro alla nota prot. 37609 del 22.12.2023. Caricamento della proposta di deliberazione sulla Piattaforma in data 28.12.2023. EVENTUALI NOTE: obiettivo raggiunto nei termini (il nuovo regolamento, approvato dal CC è attualmente vigente).
<b>ADOZIONE MANUALE DELLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO</b>	Istituzione area gestione documentale: predisposizione manuale, nomina responsabili della gestione documentale e della conservazione sostitutiva. Il Manuale sarà atto a descrivere il sistema di gestione, anche ai fini	VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO: DOCUMENTI A CORREDO: - prot. 28014 del 02.10.2023 analisi normativa vigente in materia ed organizzazione delle successive fasi con il coinvolgimento delle risorse assegnate. - 02.10.2023 Mail al DPO per confronto sui temi che si incrociano; - 06.10.2023 esame riscontro DPO ai fini di cui al presente obiettivo; - numero due conference call con attuale società affidataria del servizio della gestione del protocollo (Apkappa S.r.l.). - 24.11.2023: incontro con Apkappa S.r.l. al fine di definire tutte le criticità evidenziate e sanare i gap che allo stato impediscono alla Giunta Comunale di deliberare l'approvazione del manuale e il correlato piano di sicurezza; - nomina RUP per affidamento servizio, prot. 36505 del 14.12.2023;



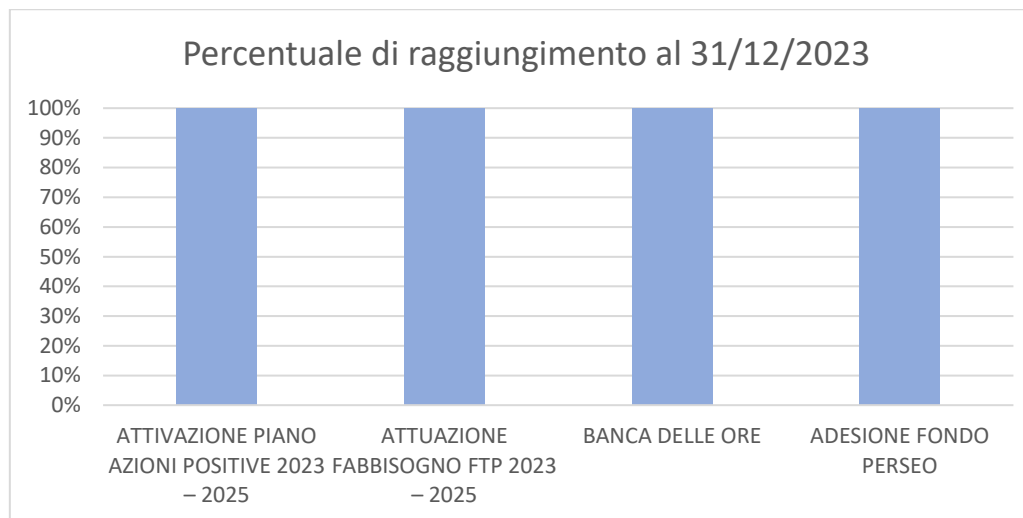
	<p>della conservazione, dei documenti informatici e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Rocca di Papa che, al pari degli altri Comuni, è obbligato ad adottarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- determina 1687 del 14.12.2023 affidamento servizio supporto per la redazione del manuale di gestione documentale e conservazione digitale ad Apkappa S.r.l. che prevede anche formazione dei dipendenti;</li> <li>- nota prot. 7870 del 28.12.2023 relativa alla trasmissione alla società affidataria del questionario propedeutico alla bozza del manuale di gestione documentale.</li> </ul> <p>EVENTUALI NOTE: obiettivo raggiunto nei termini</p>
<p><b>CAMPAGNA “UN ALBERO PIANTATO PER OGNI BIMBO NATO”</b></p>	<p>Obiettivo mira a sensibilizzare la cittadinanza alla cultura del verde attraverso l’istituzione di un registro in cui sia riportata l’attribuzione del nome del neonato ad ognuno degli alberi piantati nell’anno di riferimento nel territorio comunale</p>	<p>VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL’OBIETTIVO: DOCUMENTI A CORREDO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prot. 28013 del 02.10.2023: invito alle risorse umane assegnate per studio normativa e richiesta incontro del 4.10.2023 ai fini della ricognizione, a partire dal 19 maggio 2016, dei nati (divisa per anni) detenendo già i dati dei nati dal 2013 al 2016;</li> <li>- prot. 28710 del 6.10.2023 analisi riscontro ufficio anagrafe: numero 1.474 nati;</li> <li>- prot. 29659 del 12.10.2023, convocazione conferenza di area intersettoriale con allegata dettagliata relazione sulla normativa vigente in materia ai fini dello sviluppo degli spazi verdi urbani e del bilancio arboreo;</li> <li>- incontri con il segretario generale e assessore al ramo prodromici al caricamento proposta di deliberazione;</li> <li>- approvazione deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2023 avente ad oggetto “Campagna “un albero piantato per ogni bimbo nato”;</li> <li>- determinazione n. 1243 del 14.12.2023, istituzione registro anagrafico;</li> <li>- nota prot. 37395 del 21.12.2023 circa le modalità per procedere alle registrazioni anagrafiche sull’istituito registro.</li> </ul> <p>EVENTUALI NOTE: obiettivo raggiunto nei termini</p>



AREA AFFARI GENERALI – Responsabile Palladinelli Monica (da 08/2023)		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
ATTIVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2023 – 2025	Procedura di accreditamento	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:                      Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03.05.2022 sono state aggiornate le linee guida relative al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia e con Deliberazione n. 81 del 30.08.2022 è stato approvato il piano delle azioni positive. Nell’ambito del piano delle azioni positive vigenti l’ufficio sta completando le procedure per la nomina dei membri del C.U.G., individuandone le figure, nel rispetto del regolamento del Comitato Unico di Garanzia vigente, e sulla base delle candidature pervenute, a seguito di una manifestazione d’interesse. Con determina n. 756 del 22.06.2023 è stata acquistata l’offerta formativa a “I Castelli della Sapienza” per un totale di 12 giornate formative e n. 60 ore di formazione totali, destinate alla totalità dei dipendenti.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: L’obiettivo è Triennale e sarà completato nell’anno 2025.</p>

<p><b>ATTUAZIONE FABBISOGNO FTP 2023 – 2025</b></p>	<p>Attuazione programma assunzioni mediante utilizzo di elenchi di idonei di altre amministrazioni (Comuni, Asmel, Città Metropolitana di Roma Capitale)</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Tutti gli atti di programmazione sono stati espletati nei termini previsti con la predisposizione della proposta e l'approvazione del PIAO 2023-2025 con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 30 marzo 2023. L'ufficio sta procedendo alla redazione dei contratti di assunzione di n. 5 istruttori amministrativi che entreranno in servizio dal 1° dicembre 2023, di cui 2 a tempo determinato e 3 a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto previsto nel PIAO 2023-2025, come da Determine dirigenziali n. 1470 del 23.11.2023, 1472 del 28.11.2023 e n. 1474 del 28.11.2023 per l'approvazione schema di contratti e convenzione per l'utilizzo di graduatorie della Provincia di Rieti, di Ferentino e di Valmontone. Si è inoltre provveduto a prorogare i contratti a tempo determinato dei n. 4 Agenti assunti part time ed a tempo determinato a giugno, fino al 31.12.2023, utilizzando i fondi stanziati dalla Delibera di G.C. di ripartizione ex art. 208 CDS n. 103 del 27.10.2022, relativa al triennio 2023-2025.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO IN FASE DI MONITORAGGIO INTERMEDIO</p>
<p><b>BANCA DELLE ORE</b></p>	<p>Istituzione e attivazione banca delle ore.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: L'istituto Banca delle ore previsto dall'art. 23 del CCNEELL sottoscritto in data 16.11.2022 e precedenti, è stato inserito nel Contratto decentrato integrativo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 30.12.2021. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad inserire l'istituto Banca delle ore sul software gestionale dell'Ufficio del personale, integrato con tutti gli atti e protocollo dell'Ente, Hypersic della Soc. APK. L'ufficio risorse umane sta predisponendo gli atti per l'acquisto del rilevatore di presenze da installare nella sede distaccata del Comando Polizia Locale, dal momento che quello presente non risulta essere funzionante. La procedura potrà effettivamente concludersi, non appena sarà sostituito, potendo così inserire nel database del software gestionale l'intero l'istituto della banca delle ore, nel rispetto della contrattazione nazionale e decentrata, tenendo conto che il personale di Polizia Locale è quello dotato di maggior flessibilità, data la natura di "servizio essenziale" del servizio stesso e vista la carenza di organico in cui versa. Per l'acquisto del rilevatore di presenze si è già provveduto a prendere CIG Z863D6E670 presso ANAC.</p>

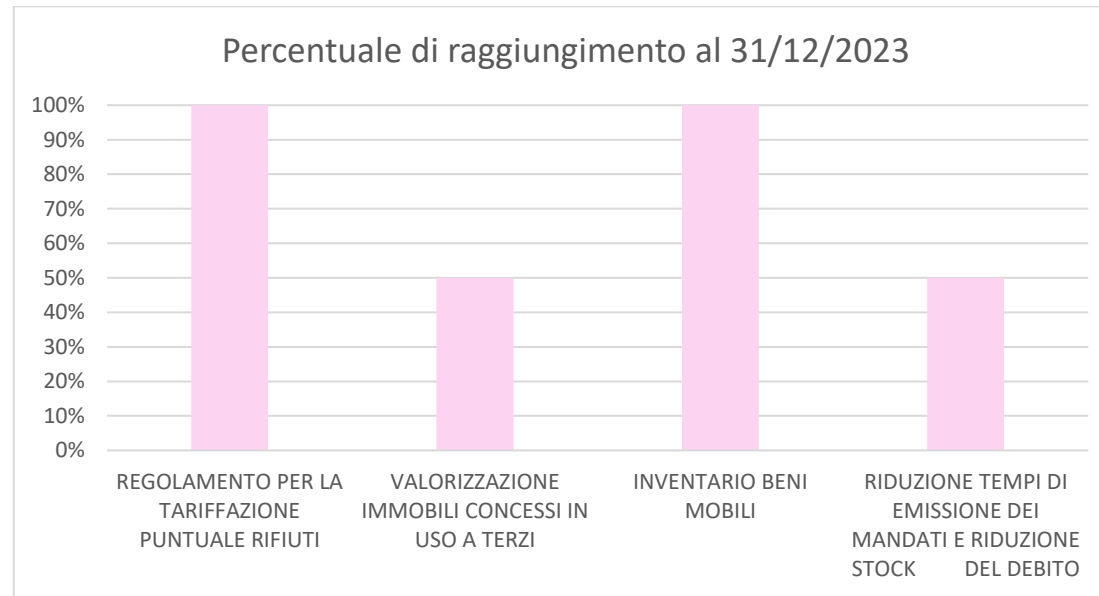
		<p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Oltre all'acquisto del rilevatore di presenze da installare presso il Comando di Polizia Locale, si è proceduto ad installarlo presso la sede.</p>
<p><b>ADESIONE FONDO PERSEO</b></p>	<p>Predisposizione atti propedeutici all'adesione al fondo (Deliberazione di Giunta comunale, stanziamento fondi su art. 208 cds)</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:          Nell'anno 2023 dal 02.08.2023, data in cui la scrivente ha assunto l'incarco di Responsabile AA.GG. e Comandante della Polizia Locale, ha trovato determinate di impegno e di liquidazione ferme al 2022 e primi mesi dell'anno 2023, non firmate, tra cui quelle relative alle utenze alla MCTC, di fatto rendendo impossibile l'incremento delle violazioni CDS. La scrivente è riuscita a riattivare le utenze, unitamente al servizio di controllo su strada, con posti di controllo mirati sulle postazioni "targa System" di Via di Frascati e Via dei Laghi, dalla metà di Ottobre 2023, utilizzando anche dei tablet attraverso i quali il personale è informato in tempo reale circa i transiti dei veicoli irregolari. Si potrà, pertanto, attivare l'adesione al Fondo Perseo, non appena gli stanziamenti derivanti da sanzioni a violazioni al Codice della Strada consentiranno l'accantonamento specifico, nelle more della contrattazione sindacale decentrata. Si è provveduto ad adottare, anche a tale scopo, la proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 27.11.2023 di ripartizione dei fondi derivanti da sanzioni a violazioni al Codice della Strada ex art. 208 CDS per il triennio 2024-2026, fermo restando l'eventuale maggiore incasso che dovesse verificarsi a consuntivo dell'annualità 2023.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:          Al 31.12.2023, avendo utilizzato i Fondi derivanti da violazioni CDS per le assunzioni di personale di Polizia Locale a tempo determinato e per effettuare il potenziamento delle attività di Polizia Stradale della Polizia Locale non è stato possibile destinare altre somme all'adesione al Fondo Perseo, perché gli incassi derivanti da sanzioni per violazioni CDS non sono stati sufficienti. Nel 2024, a consuntivo, sarà possibile verificare eventuale incasso extra che potrà essere destinato al presente obiettivo, ferme restando le valutazioni sull'andamento degli incassi dell'anno 2024, che potranno consentire lo stanziamento nell'anno 2024. Nell'anno 2023, ai fini del monitoraggio delle entrate derivanti da sanzioni per violazioni CDS, sono state adottate determinate di accertamento d'entrata sanzioni CDS n. 1012 del 18.08.2023 e successivi aggiornamenti n. 1554 del 15.11.2023 e n. 1811 del 29.12.2023.</p>



Area Finanziaria – Responsabile Lucarini Patrizia (Dal 06/07/2023)		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
<b>REGOLAMENTO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE RIFIUTI</b>	L'obiettivo mira a promuovere la premialità del contribuente e incentivare la percentuale della raccolta differenziata.	<p><b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>                      Il regolamento è stato predisposto in Bozza dopo l'affidamento alla nuova Società di gestione dei rifiuti solidi urbani. Solo dopo aver avuto un confronto con la Società incaricata e l'ufficio ambiente del Comune si potrà procedere all'approvazione consiliare del regolamento e alla conseguenziale campagna di sensibilizzazione degli utenti. Pertanto si chiede il posticipo delle fasi al primo semestre 2024.</p> <p><b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>                      Come da monitoraggio intermedio si conferma la redazione della Bozza e il posticipo dell'approvazione come da delibera G.C. n. 99 del 29/12/2023.</p>

<p><b>VALORIZZAZIONE IMMOBILI CONCESSI IN USO A TERZI</b></p>	<p>L'obiettivo è la creazione di un elenco che riporti tutte le concessioni, l'importo dei canoni e le relative scadenze.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Avendo la stessa preso servizio solo in data 06/07/2023, essendo venuta a conoscenza della non assegnazione di tale obiettivo, a seguito di apposita nota da parte del Commissario Prefettizio che sospendeva la precedente responsabile finanziaria dallo svolgimento delle mansioni inerenti il "Patrimonio"; vista la mole di lavoro che comporta il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, si richiede il posticipo delle fasi al primo semestre 2024.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Come da monitoraggio intermedio si conferma il posticipo delle fasi dell'obiettivo come da delibera G.C. n. 99 del 29/12/2023.</p>
<p><b>INVENTARIO BENI MOBILI</b></p>	<p>Affidamento del servizio redazione – aggiornamento inventario dei beni del comune.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Si è proceduto ad affidare ad una ditta esterna NUS ITALIA S.R.L. l'incarico per la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni del Comune con determinazione Reg. Gen.le n. 178 del 14/02/2023. Visto le motivazioni sopra riportate, per la fase 2, si richiede il posticipo al primo trimestre 2024.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Come da monitoraggio intermedio si conferma il posticipo della 2 fase come da delibera G.C. n. 99 del 29/12/2023.</p>
<p><b>RIDUZIONE TEMPI DI EMISSIONE DEI MANDATI E RIDUZIONE STOCK DEL DEBITO</b></p>	<p>Ridurre il fondo crediti debiti commerciali e i tempi medi di pagamento delle fatture.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: L'ufficio ha provveduto a richiedere implementazione del gestionale di una nuova procedura più completa e più funzionale nella predisposizione degli atti e nella contabilizzazione delle fatture con adeguata formazione del personale dell'ente propedeutica e indispensabile al fine di ridurre i tempi medi di pagamento. Si sottolinea che l'ufficio si è trovato in grande difficoltà nel momento in cui l'ufficio tecnico ha rifiutato le fatture delle utenze comunali, pur avendo lo stesso stipulato i relativi contratti, comunicando ai fornitori il codice univoco dell'area finanziaria. Ciò ha comportato oltre al ritardo nella contabilizzazione delle fatture anche il</p>

		<p>passaggio in salvaguardia generando un costo del servizio di molto superiore alle tariffe contrattuali, recessi di contratto, maturazione di interessi e cessione del credito.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Si conferma quanto indicato in fase di monitoraggio intermedio. La stessa fa presente che tale obiettivo dovrebbe essere considerato “obiettivo trasversale” per tutte le aree.</p>
--	--	---



Area Servizi al Cittadino – Responsabile Fiore Rossella		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
FASCICOLO DIGITALE DEGLI UTENTI	L'obiettivo mira alla informatizzazione della cartella sociale, al fine di agevolare il lavoro degli assistenti sociali.	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:                      si è effettuato un monitoraggio volto al miglioramento di una procedura volta all'efficientamento ed alla corretta archiviazione digitale e del cartaceo prevenuto, in particolare rispetto ai fascicoli cartacei implementando quanto di seguito riportato:                      Procedura: Arrivo documentazione al protocollo, archiviazione digitale, inserimento eventuali dati di interesse in cartella Excel, oltre ai dati "core" afferenti a colloqui e rilevazioni di varia natura.</p> <p>Contestuale suddivisione dell'archiviazione cartacea in vari settori: Adulti in Difficoltà, Famiglie, Disabili adulti, ADI, MSNA, Casi Tribunale, Disagio Psicico, Anziani. Viene effettuata una ricognizione dei documenti verificando i moduli cartacei effettivamente pervenuti e contestualmente digitalizzati. La procedura di fascicolazione digitale e di implementazione della cartella sociale ha visto al momento della verifica la suddivisione delle cartelle in varie tipologie, a seconda della tipologia di fascia di utenza coinvolta, minori, disabili, adulti, anziani, migranti, MSNA.</p> <p>Le cartelle sono sia afferenti ai casi attivi che ai casi chiusi e dunque archiviati. Il conteggio dei MSNA riporta sia i MSNA temporaneamente presenti e transitati presso il CAS "Mondo Migliore" che i casi in Tutela ed i Casi chiusi per allontanamento volontario/maggiore età pari a n° 60 di n° 97 casi rilevati. Il numero di cartelle e fascicoli digitali è in aggiornamento.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: 18 cartelle/ fascicoli digitali minori - A.G. , 10 cartelle/ fascicoli digitali disabili                      15 cartelle/ fascicoli digitali adulti                      5 cartelle/ fascicoli digitali anziani                      4 cartelle/ fascicoli digitali disagio psichico                      8 cartelle/ fascicoli digitali minori in difficoltà                      1 cartelle/ fascicoli digitali famiglie migranti</p>

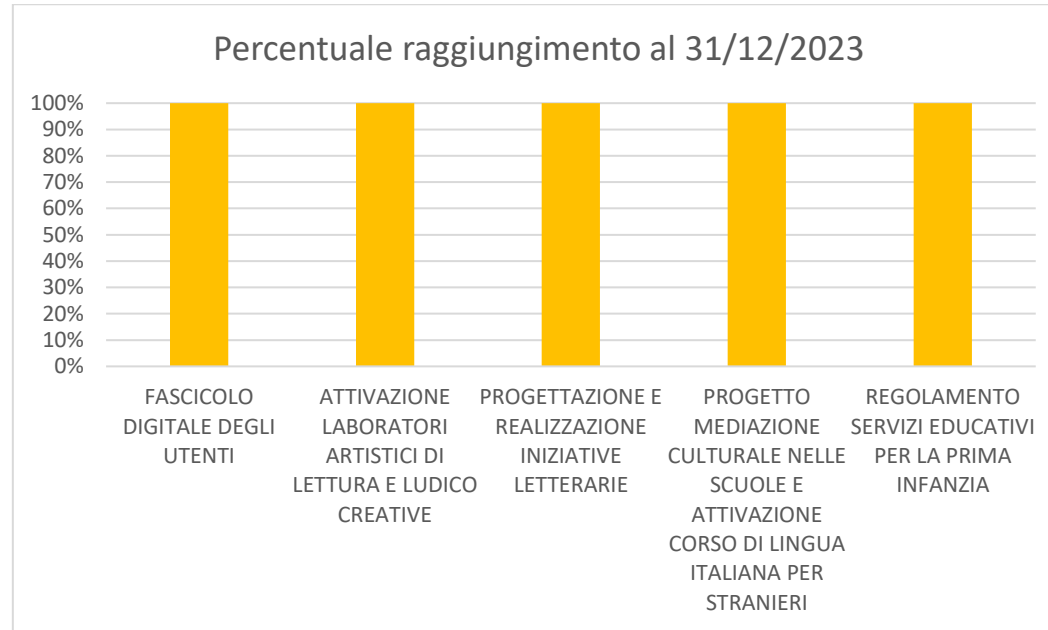


		97 cartelle/ fascicoli digitali Minori Stranieri non accompagnati. Totale: 158 Cartelle /Fascicoli digitali
<b>ATTIVAZIONE LABORATORI ARTISTICI DI LETTURA E LUDICO CREATIVE</b>	Realizzazione giornate dedicate alle letture animate (4 – 10) e a uno spazio gioco per i bambini più piccoli (0 – 3 anni).	<p><b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b> dopo una prima programmazione con le associazioni che lavorano sul territorio si sono organizzati i laboratori per i bambini sia tramite le associazioni che con il personale della biblioteca e con le ragazze del servizio civile. I laboratori si sono svolti in data 5 gennaio, 6 e 7 aprile, 11 giugno. Altri laboratori sono stati inseriti all'interno del centro estivo organizzato nelle 6 settimane da giugno ad agosto. Inoltre altri laboratori sono previsti durante il periodo natalizio e 3 giornate di letture creative che hanno visti interessati anche bambini della fascia di età 0-3 anni.</p> <p><b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b> Il calendario è stato redatto ad aprile 2023 e sono state affidate alle Associazioni SoffiaSogni di Albano, Associazione Le Meraviglie e all'associazione Hakunamatata alle quali sono state affidate con la determinazione n. 193 del 2023 414 del 2023 498 del 2023 617 del 2023 inoltre gli eventi sono stati pubblicizzati sia sui canali social che su carta. Altre date durante il periodo natalizio nello specifico il 28 dicembre 2023 e il 02/01/2024.</p>
<b>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INIZIATIVE LETTERARIE</b>	Organizzazione eventi in biblioteca o al teatro Civico di promozione delle opere letterarie, classiche e contemporanee.	<p><b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b></p> <p>Il calendario delle iniziative è in continua elaborazione che dura tutto l'anno in base anche agli input delle Associazioni del territorio. Gli eventi organizzati sia in Biblioteca che presso il teatro Civico sono stati diversi. Un primo ciclo di incontri è stato dedicato alla donna e al cinema organizzato in collaborazione con l'associazione l'Osservatorio nelle seguenti date: 17 gennaio, 14 febbraio e 28 marzo; Nelle date 20 gennaio incontro dedicato a Giorgio Gaber "Vorrei essere Libero" . Il 26 gennaio sempre a cura dell'associazione l'Osservatorio si è svolto un incontro sull'opera di Charles Baudelaire. Il 23 febbraio sempre presso la biblioteca di Rocca di Papa è stato organizzato l'incontro letterario e musicale "Maschere" Datemi una maschera e vi dirò la verità. Il 28 febbraio Maria Rizzi ha presentato il suo libro "Voci di Donna dalla storia". In data 30 marzo è stato organizzato un incontro letterario dal titolo "DONNA, ho ucciso l'angelo del focolare. Virginia Woolf. Letture recitate con</p>

		<p>accompagnamento musicale. Il 13 aprile presentazione e lettura del libro “I dettagli di Elsa” di Laretta Chiarini. In data 18 aprile incontro sulla divina commedia a cura di Aldo onorati. In data 9 maggio è stato presentato il libro “Il coperchio del Diavolo” in un incontro con l’autore. Per la primavera sono stati organizzati 4 incontri di Thè Letterario presso la biblioteca del Comune partendo dal 20 aprile per 4 martedì. Un ciclo di 3 conferenze sulla storia dell’arte guidate dalla Prof.ssa Daniela Paolini nelle date 11 aprile 16 maggio, 6 giugno. Tante le iniziative in collaborazione con l’Associazione I Cavalieri della Fortezza come i due incontri intitolati UNO DE NOA ( il primo a teatro con il Presidente del Bambino Gesù , Dott. Tiziano Onesti svoltosi a teatro il 06/10/2023 e l’altro con gli Oliver Onions il 16 novembre presso la biblioteca Comunale). L’8 giugno in biblioteca è stata presentata “Il capolavoro dei Pink Floyd”. Per i festeggiamenti del Corpus domini si è svolto uno spettacolo poetico musicale sempre a cura dei Cavalieri della Fortezza. In data 16 giugno presentazione del libro Come Pioggia sottile di Roberto De Luca. In data 02 luglio, in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono è stato presentato l’incontro “Serata fra Musica e Poesia”. In data 28 agosto incontro artistico- culturale all’interno delle serate nel borgo. Con delibera 31 del 04/04/2023 è stato concesso il patrocinio alla XIV Edizione Della Rassegna Di Poesia Dialettale. Che si è poi svolto presso il Teatro Comunale in data 29 settembre 2023. Per tale evento è stato necessario impegnare con Det. Il 7 dicembre un incontro sull’Opera di Fabrizio De André “FABER le storie dietro le canzoni”. Per la giornata mondiale contro la violenza sulle donne in data 25 novembre è stato organizzato un convegno sul tema.</p> <p>Rassegna cinematografica promossa dall’associazione culturale l’Osservatorio svoltasi nelle date 17 gennaio, 14 febbraio, 28 marzo presso la biblioteca Comunale in collaborazione con il personale dell’Area.</p> <p>Presso il museo di geofisica è stato promosso un incontro letterario 11 agosto, seguito dall’esibizione di musicisti locali e dalla degustazione di prodotti tipici.</p> <p><b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b> L’ufficio cultura e il personale della biblioteca, in collaborazione con le associazioni e con gli artisti che di volta in volta si sono resi disponibili, hanno organizzato numerosi eventi sia di carattere prettamente letterario, sia musicale, sia artistico. Nel mese di settembre di</p>
--	--	---

		<p>ogni anno la biblioteca programma gli eventi da realizzarsi, che viene implementato durante tutto l'anno.</p> <p>Protagonisti della stagione 2023 sono state l'Associazione Culturale l'Osservatorio e i Cavalieri della Fortezza, che con cadenza mensile hanno promosso diversi incontri artistico-letterario, invitando anche figure autorevoli della materia, quali la docente universitaria Daniela Paolini, il professore e eminente studioso dantista Aldo Onorati, la finalista premio Strega Roberta Zanzonico, gli artisti Maurizio e Guido de Angelis, l'economista Andrea Onesti, oltre a i numerosi scrittori che hanno presentato i loro libri, impreziosendo i pomeriggi della biblioteca. Sono stati realizzati n. 25 incontri artistico-letterario, tre incontri di storia dell'arte, rassegna cinematografica con la proiezione di film d'autore, laboratori didattici. Inoltre nei locali della biblioteca si sono svolti i corsi di lingua italiana per stranieri, i progetti di aiuto compiti per i ragazzi i martedì e giovedì pomeriggio. La biblioteca e l'ufficio cultura hanno organizzato anche gli eventi culturali presso il museo di geofisica e presso il teatro civico.</p> <p>L'11 agosto presso il museo si è svolto l'incontro letterario seguito da musica e degustazione di prodotti locali. Il teatro ha ospitato gli artisti locali della strana compagnia che hanno messo in scena per tre sere uno spettacolo in dialetto romanesco, ha ospitato l'incontro proposto per l'8 marzo e 11 novembre per sensibilizzare sulla tematica femminile.</p> <p>Inoltre la biblioteca ha promosso gli incontri presso la scuola Leonida Montanari in occasione della ricorrenza dei bombardamenti di Rocca di Papa nel '44, ed ha promosso in collaborazione con la scuola e l'osservatorio culturale il concorso di scrittura creativa rivolta agli studenti dell'istituto, prevedendo anche un contributo all'associazione per l'acquisto dei libri e delle pergamene per i partecipanti e vincitori del concorso stesso.</p>
<p><b>PROGETTO MEDIAZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE E ATTIVAZIONE CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI</b></p>	<p>Attivazione della mediazione nelle scuole e attivazione del corso di lingua.</p>	<p><b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b></p> <p>Considerata la volontà di avviare, anche per l'anno 2023, il servizio di mediazione linguistica all'interno delle classi primarie e secondarie di primo livello dell'Istituto Comprensivo "Leonida Montanari" e di implementare il corso di lingua italiana, è stato richiesto un progetto e un idoneo preventivo di spesa a tre associazioni specializzate nel settore, con note prot. 2172 del 24/01/2023. Il servizio è stato poi affidato tramite Mepa all'Associazione "Infamiglia" Onlus con determinazione n. 400 del 23/03/2023 avente ad oggetto "Affidamento diretto sul Mepa per la gestione del servizio di mediazione culturale.</p>

		<p>Accertamento contributo e impegno di spesa a favore dell'Associazione Infamiglia Onlus". Nel mese di Aprile 2023 è stato avviato sia il progetto di mediazione scolastica nelle classi primarie e secondarie di primo livello dell'Istituto Comprensivo "Leonida Montanari" che il corso di lingua italiana presso i locali della Biblioteca Comunale. Nel mese di luglio 2023 è stata svolta la prima riunione di monitoraggio tra il responsabile dell'associazione e il servizio sociale comunale, finalizzata a comprendere l'andamento dei primi mesi di progettualità avviata ed organizzare le attività a partire dal mese di settembre 2023. Con determinazione n. 1091 del 04/09/2023 è stata effettuata la liquidazione in favore dell'Associazione InFamiglia Onlus come acconto per la realizzazione del progetto. Considerato inoltre il positivo andamento del corso di lingua italiana e la possibilità per alcuni corsisti di effettuare l'esame di livello A2, con determinazione n. 1728 del 18/10/2023 sono state impegnate delle risorse economiche al fine di rimborsare le spese sostenute dall'Associazione InFamiglia Onlus per l'iscrizione di n. 8 cittadini all' esame per la certificazione linguistica.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: In data 07/02/2024 con determinazione n. 119 è stata effettuata la liquidazione come rimborso spese per i costi sostenuti dall'Associazione InFamiglia Onlus per l'iscrizione di n. 8 cittadini ucraini all'esame per la certificazione linguistica. In data 13/02/2024 con determinazione n. 160 è stata infine effettuata la liquidazione di spesa in favore dell'Associazione InFamiglia Onlus per la realizzazione del progetto.</p>
<p><b>REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA</b></p>	<p>Approvazione del regolamento.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 26/04/2023 è stato approvato il regolamento dei servizi educativi della prima infanzia. Il Regolamento è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa in "Amministrazione Trasparente" sezione "regolamenti" ed inviato via PEC con prot. 13536 del 16/05/2023 alla Regione Lazio, Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale - Area Famiglia, Minori e Persone Fragili, come previsto dall'art. 2 del Regolamento di attuazione e integrazione della L.R. 7/2020 (n. 12/2021).</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio.</p>



Area Lavori Pubblici e Ambiente – Responsabile Ing. Belligno Giuseppe fino al / Maria Botti		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
<b>MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE PEFC</b>	Azioni volte al mantenimento della certificazione PEFC sulla gestione sostenibile dei boschi. Dal 2021 l'ente certificatore CSI cura la certificazione PEFC per il Comune, le attività per arrivare al controllo con audit e CSI sono numerose e partono da inizio anno.	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: L'obiettivo risulta raggiunto. In data 9 novembre 2023 è stato rilasciato il certificato di conformità per la gestione forestale sostenibile</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: L'Ente CSI Spa ha deliberato il mantenimento della certificazione PEFC GFS – 004398 dei boschi comunali, avendo portato avanti nell'arco del 2023 tutte le attività previste e prescritte nel precedente audit 2022.</p>

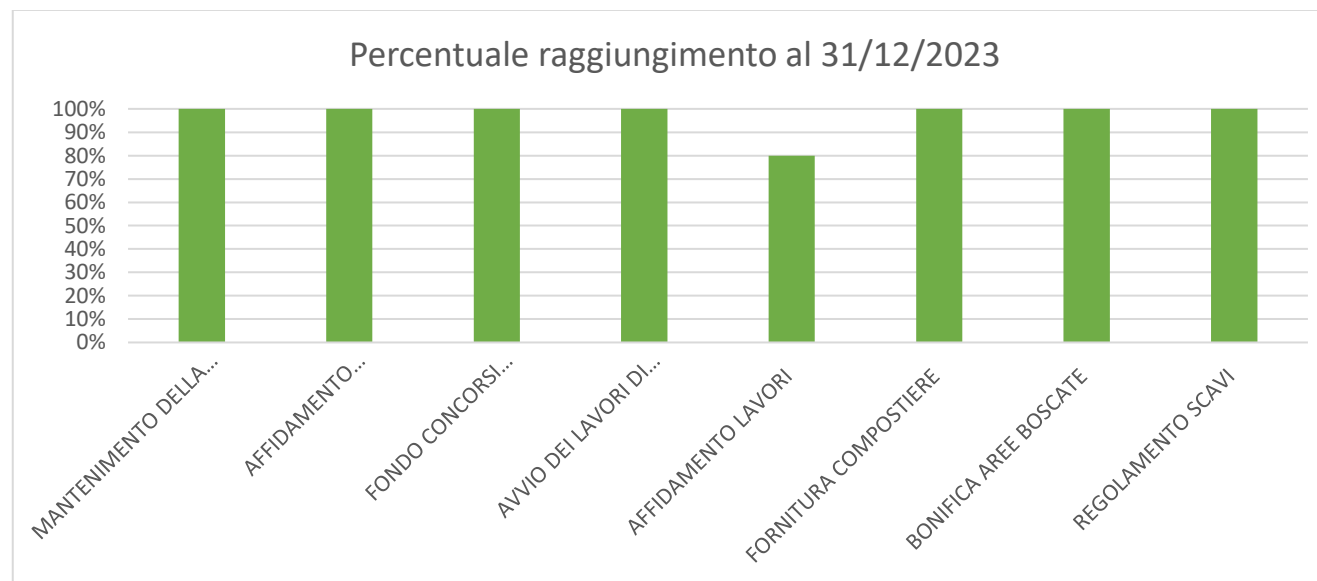
<p><b>AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE INTERVENTI PNRR</b></p>	<p>L'obiettivo mira alla conclusione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione relative ai finanziamenti ottenuti con fondi PNRR per la realizzazione degli interventi di seguito elencati:</p> <p>a) Nuovo asilo nido Colle delle fate;</p> <p>b) Realizzazione palestra scuola elementare Campi d'Annibale;</p> <p>c) Scuola infanzia l'acquerello;</p> <p>d) Realizzazione di un impianto sportivo multidisciplinare all'area ex mavo in via dei Lecci – condizionate da quanto disciplinato nella convenzione stipulata con la Città Metropolitana quale stazione appaltante;</p> <p>e) Realizzazione di un impianto sportivo multidisciplinare all'area comunale "la Pompa";</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Gli interventi previsti risultano tutti affidati. A) Asilo nido: Determina n. 265 del 27/02/2023. B) Palestra Campi d'Annibale: Determina n. 271 del 28/02/2023. C) Scuola infanzia Acquarello: Determina n. 249 del 25/02/2023. D) Impianto sportivo Area ex MAVO in via dei Lecci: Determina n. 957 del 11/08/2023. E) Per quanto riguarda l'impianto sportivo multidisciplinare in località "La Pompa", con nota del Sindaco è stato richiesto alla Regione Lazio di spostare il finanziamento dell'area "Pompa" per la realizzazione del manto erboso del campo da calcio. Con DGC n. 54 del 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità.</p>
---	---	---

<p><b>FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE</b></p>	<p>Affidamento di incarichi per la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione della ex sede comunale nell'ambito degli stanziamenti ministeriale gestiti dall'Agenzia per la coesione territoriale: progetto denominato "Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale"</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Con Determina 207 del 17/02/2023 è stato affidato l'incarico.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, la fase 1 è stata espletata nei tempi previsti, l'incarico affidato risulta avviato e regolamentati da specifico contratto stipulato con il professionista.</p>
<p><b>AVVIO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ STRADALE, COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO VERSANTE IN FRANA Pentima Stalla E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b></p>	<p>a) Avvio lavori per interventi urgenti di messa in sicurezza della viabilità stradale nel territorio comunale di Rocca di Papa interessata da fenomeni franosi. CUP: B33H19001190001;  b) Avvio lavori di completamento del consolidamento del versante in frana del fosso "Pentima-Stalla". - CUP B33H19001200001;  c) Realizzazione efficientamento</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Gli interventi previsti risultano tutti avviati come previsto. Sono stati consegnati i cantieri a) nel mese di novembre, b) nel mese di dicembre e c) nel mese di settembre.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, la fase 1 è stata espletata nei tempi previsti: I lavori risultano tutti avviati come previsto e regolamentati da specifici contratti stipulati con le ditte aggiudicatrici. Tutti i lavori di cui alla seconda fase, avviati, sono in fase di esecuzione.</p>

	energetico nuovi tratti di illuminazione pubblica;	
<b>AFFIDAMENTO LAVORI</b>	<p>a) Interventi urgenti di messa in sicurezza e rifacimento dei muri di contenimento in muratura pericolanti nel territorio comunale di Rocca di Papa – completamento CUP B33H19001180001;</p> <p>b) Efficientamento energetico sede comunale in viale Enrico Ferri con sostituzione finestre e realizzazione nuovo ingresso/portierato;</p> <p>c) Riqualificazione Palestra Scuola Centro Urbano ;</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Le gare sono state espletate nei termini previsti.</p> <p>A) Aggiudicazione con Determina n. del 774 del 28 giugno 2023.</p> <p>B) Aggiudicazione con Determina n. del 713 del 15 giugno 2023.</p> <p><b>C) Aggiudicazione con Determina n. 778 del 30 giugno 2023.</b></p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, le fasi 1, 2 sono state espletate nei tempi previsti, gli interventi risultano tutti avviati come previsto e regolamentati dagli specifici contratti stipulati con le ditte aggiudicatrici ad eccezione dell’obiettivo di cui al punto A) in quanto la procedura di gara è andata deserta ed è in essere la nuova aggiudicazione.</p>
<b>FORNITURA COMPOSTIERE</b>	L’obiettivo è la messa in opera di due compostiere; mensa e isola ecologica	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: L’obiettivo risulta conseguito. Con Determina n. 272 del 1 marzo 2023 è stata indetta la gara e pubblicato il bando. Con Repertorio n. 2566 del 28 giugno 2023 stipulato il contratto con aggiudicatario. Verbale di ultimazione della fornitura è stato depositato in data 11 agosto 2023.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, la fase 1,2,3 e 4 sono state espletate nei tempi previsti, gli interventi sono stati ultimati e collaudati.</p>
<b>BONIFICA AREE BOSCADE</b>	Servizio di bonifica rifiuti abbandonati nei boschi di Rocca di Papa.	MONITORAGGIO INTERMEDIO: Gli interventi hanno riguardato tutto il corso dell’anno e sono stati realizzati come attestato dalle Determine di liquidazione delle attività svolte e copia dei formulari.



		<p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Nel bosco comunale sono stati raccolti circa 7.000 kg. di rifiuti, come attestato dai relativi formulari di smaltimento. Relativamente all'installazione di fototrappole, di concerto con l'Amministrazione Comunale, è stato chiesto alla CMRC di modificare l'oggetto del finanziamento proponendo l'attuazione di un servizio finalizzato al Riuso che sarà effettuato in un'area adiacente all'isola ecologica comunale, in quanto la gestione delle fototrappole richiede un impiego di personale della Polizia Locale che, allo stato, non è presente in organico. La proposta ha avuto esito positivo da parte dei competenti uffici della CMRC. Siamo in attesa di ricevere le specifiche per l'attuazione della proposta avanzata.</p>
<b>REGOLAMENTO SCAVI</b>	<p>Regolamentare la gestione delle attività di scavo e realizzazione di sottoservizi nel territorio di Rocca di Papa da parte degli enti erogatori</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Con nota prot. 37421 del 21 dicembre 2023 è stata trasmessa la bozza di Regolamento all'amministrazione. Si chiede la modifica dell'indicatore con il seguente: Trasmissione bozza Regolamento</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, la fase 1 è stata espletata nei tempi previsti, la fase 2 (approvazione regolamento) ancorché trasmesso all'amministrazione comunale non è stato ancora approvato dal consiglio.</p>

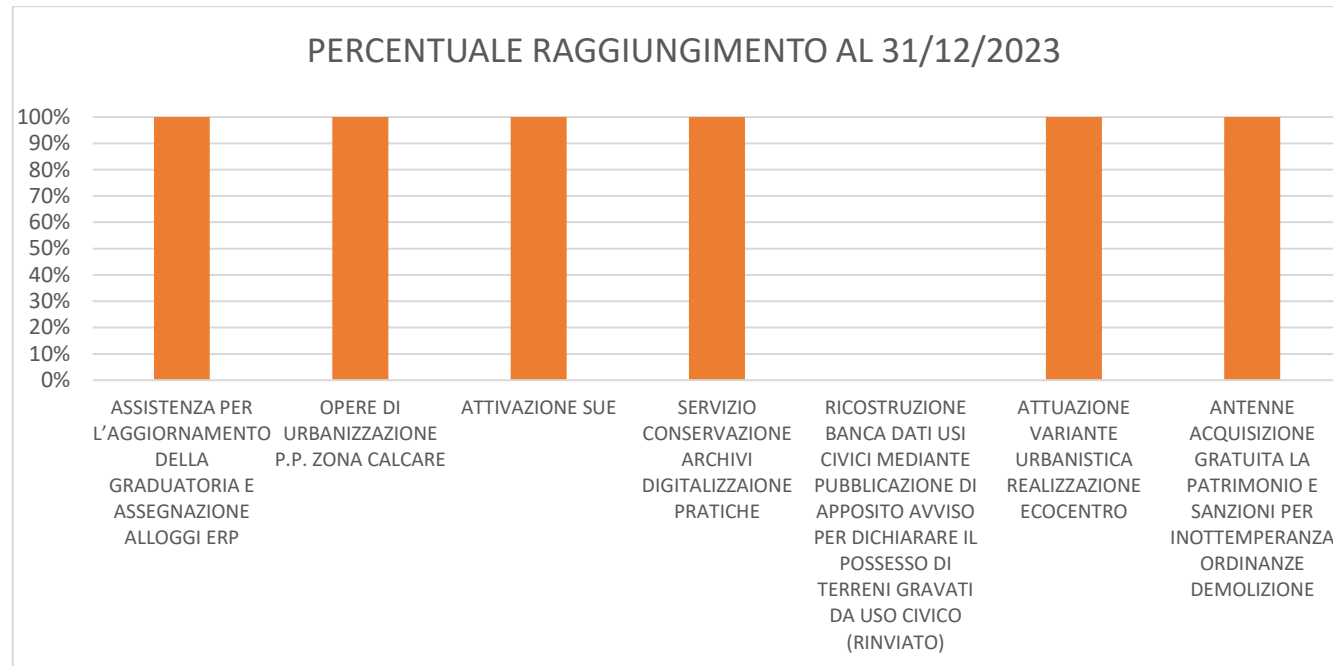


Area Urbanistica – Responsabile Farina Silvia		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
<p><b>ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP</b></p>	<p>L'attività consiste nell'assistenza istruttoria alla commissione per la graduatoria dei nuclei familiari idonei all'assegnazione di un alloggio ERP, a fronte della verifica dei requisiti in possesso e rappresentati in sede di presentazione delle istanze. Verifica degli alloggi disponibili sul territorio e assegnazione.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Obiettivo non ancora iniziato.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: La fase 1 è stata completata con la verifica dei requisiti tramite analisi delle istanze presentate, redazione dei verbali di riunione della commissione (n. 6) e pubblicazione della graduatoria aggiornata (Determina n. 1038 del 08/09/2023) e successivo inoltro agli enti preposti. La fase 2 è stata ultimata con l'assegnazione di n. 2 alloggi disponibili di cui alle Determine n. 1070 e n. 1071 del 07/09/2023.</p>
<p><b>OPERE DI URBANIZZAZIONE P.P. ZONA CALCARE</b></p>	<p>Ricognizione e verifica proposta di rinnovo urbanistico delle convenzioni per completare l'attuazione delle opere di urbanizzazione approvate con Delibere di G.C. n°189 del 16/12/2008 e n°190 del 16/12/2008 della zona ormai urbanizzata evitando che l'assetto della zona resti in uno stato di permanente disordine e che la pianificazione resti parzialmente inattuata e l'edificazione incompiuta</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: Obiettivo non ancora iniziato.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Sono state ultimate le fasi 1 e 2 con la verifica, l'istruttoria e la predisposizione degli schemi di convenzione nonché di delibera di consiglio comunale che sono stati inoltrati nel mese di dicembre 2023 al presidente del consiglio per la condivisione della proposta di delibera e calendarizzazione della procedura di adozione.</p>

	<p>rispetto alle previsioni.                  Successivamente alla proposta avanzata dal Liquidatore della soc. Lorenzo l'ufficio dovrà verificare la possibilità di rinnovo urbanistico delle convenzioni per completare l'attuazione della zona ormai urbanizzata evitando che l'assetto della zona resti in uno stato di permanente disordine e che la pianificazione resti parzialmente inattuata e l'edificazione incompiuta rispetto alle previsioni.</p>	
<p><b>ATTIVAZIONE SUE</b></p>	<p>Acquisizione di una piattaforma su cloud per SUE: attivazione servizio on – line</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:                  relativamente alla Fase 1 l'ufficio ha messo in campo le attività relative all'individuazione del fornitore software tramite la richiesta di offerte economiche a più operatori in via telematica: TCS consulting service, soc. BUCAP; soc. APK. La scelta è ricaduta sulla soc. APK in quanto già fornitore di ulteriori servizi gestiti dall'area LL.PP. Si precisa che l'attivazione del modulo SUE sulla piattaforma prescelta non sarà un'attività gestita dal settore urbanistica, pertanto si chiede il posticipo della fase 2 per le attività di pubblicizzazione e formazione che verranno svolte solo successivamente all'attivazione del modulo SUE.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:                  come rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, la fase 1 è stata espletata nei tempi previsti.</p>
<p><b>SERVIZIO CONSERVAZIONE ARCHIVI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE</b></p>	<p>Rendere consultabile l'archivio e liberare la vecchia sede comunale per poter eseguire i lavori.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:                  a fronte di attività di ricerca delle società che potessero fornire il servizio e per le quali il personale del settore si è adoperato anche in ausilio alle società stesse che dovevano visionare lo stato dei luoghi dei locali dell'ex sede comunale (ancora non del tutto agibili), non è stato possibile procedere all'individuazione dell'operatore e affidamento dell'incarico in quanto non</p>

		<p>sono state messe a disposizione le somme necessarie. Si chiede il posticipo dell'obiettivo all'anno 2024 per l'affidamento del servizio, tenendo presente che l'attuazione è comunque condizionata alla disponibilità delle somme necessarie.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: la fase 2 dell'obiettivo è rinviata all'anno 2024 come da Delibera di Giunta n. 99/2023.</p>
<p><b>RICOSTRUZIONE BANCA DATI USI CIVICI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI APPOSITO AVVISO PER DICHIARARE IL POSSESSO DI TERRENI GRAVATI DA USO CIVICO</b></p>	<p>Verifica pagamento canoni usi civici.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: l'obiettivo non può essere espletato in quanto la normativa attuale (vigente dal 2022) prevede che la Regione Lazio individui il perito demaniale su richiesta del Comune. Pertanto l'ufficio non può procedere con le fasi previste per l'espletazione del presente obiettivo. Si chiede il rinvio al prossimo anno, restando in attesa della modifica della procedura di nomina di competenza regionale.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: l'obiettivo è rinviato all'anno 2024 come da Delibera di Giunta n. 99/2023.</p>
<p><b>ATTUAZIONE VARIANTE URBANISTICA REALIZZAZIONE ECOCENTRO</b></p>	<p>Realizzazione dell'ecocentro comunale con fondi regionali.</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: La variante è stata approvata con deliberazione commissariale con i poteri del consiglio n.17 del 03/05/2023. Le tempistiche previste dalla normativa relativamente alla pubblicazione e controdeduzioni, sono state svolte nel periodo coincidente con il cambio di amministrazione e del segretario generale, pertanto l'ufficio ha dovuto verificare la disponibilità dell'attuale amministrazione a proseguire l'iter di approvazione della variante. L'ufficio procederà all'inoltro alla R.L. entro la fine dell'anno. Si richiede pertanto una proroga della scadenza della fase 3 relativamente all'inoltro alla Regione e all'anno 2024 dell'approvazione definitiva della variante. Si richiede infine la modifica dell'indicatore n. 3 con il seguente: inoltro alla Regione Lazio per la definitiva approvazione. Predisposizione delibera di C.C. di approvazione definitiva.</p>

		<p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: la fase 3 dell'obiettivo è rinviata all'anno 2024 come da Delibera di Giunta n. 99/2023.</p>
<p><b>ANTENNE ACQUISIZIONE GRATUITA LA PATRIMONIO E SANZIONI PER INOTTEMPERANZA ORDINANZE DEMOLIZIONE</b></p>	<p>1. Emissione sanzioni amministrative a seguito di inottemperanza; 2. Acquisizione al patrimonio comunale; 3. Demolizione antenne nei confronti delle società per le quali è esaurito il grado di giudizio relativamente al contenzioso</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO: con ordinanza n. 6 e 7 dell'08 maggio 2023 sono state emesse e regolarmente notificate n. 2 sanzioni amministrative (relative alle ord. di demolizione n. 79, 80/2019). L'ufficio fa presente che a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma (delibera di G. Commissariale n. 20 del 24/02/2023) l'ufficio Patrimonio è di competenza dell'area finanziaria, pertanto l'attività di trascrizione prevista nella fase 2 non può essere espletata da questo ufficio. Con nota prot. 13165 dell'11 maggio 2023 l'ufficio ha già evidenziato le criticità legate alla mancata attuazione di quanto previsto nella delibera di G.C. n. 106 del 03/11/2022 che non hanno consentito l'espletamento delle attività propedeutiche alle demolizioni, e vista la particolare procedura di acquisizione al Patrimonio prevista dal DPR 380/2001, con la nuova amministrazione si è deciso di procedere attraverso modalità alternative. Pertanto l'ufficio richiede di rinviare le fasi 2 e 3 in accordo con le disposizioni che verranno decise dall'amministrazione.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: le fasi 2 e 3 dell'obiettivo sono rinviate all'anno 2024 come da Delibera di Giunta n. 99/2023.</p>



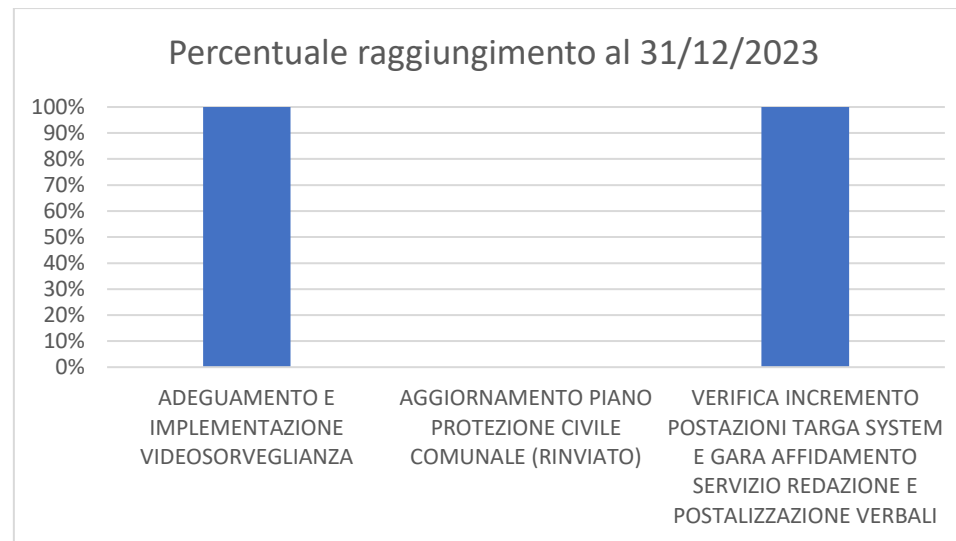
AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Palladinelli Monica (da 08/2023)		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2023
<b>ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA</b>	Censimento e implementazione sistema videosorveglianza	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:                      Con D.D. n.1225 del 19 settembre 2023, di rettifica ed annullamento della precedente D.D., sono stati installati n.8 impianti di videosorveglianza presso tutti gli istituti scolastici (n. 2 impianti per ogni istituto). La stessa società a cui è stato affidato il servizio di installazione, nel mese di settembre, ha svolto anche le attività di verifica e ricognizione degli impianti preesistenti sul territorio. Al fine di permettere l'adeguamento degli impianti preesistenti si è in attesa di una variazione di bilancio per utilizzare dei fondi di economia da altro capitolo di P.E.G. assegnato alla scrivente, come richiesto all'area economico-finanziaria nel mese di Novembre 2023, come da preventivo di spesa n. 542/2023 prot. 565-23.</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</p>

		<p>A seguito della variazione di bilancio eseguita il con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 06.12.2023, in data 15.12.2023 con determina n. 1684 del 15.12.2023 è stato affidato l'incarico per adeguamento, aggiornamento, implementazione e redazione valutazione impatto ambientale nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. L'ufficio ragioneria ha comunicato con nota Prot. Gen. Comune di Rocca di Papa n. 35901 dell'11.12.2023 che la tesoreria avrebbe chiuso in data 15.12.2023 e che pertanto gli impegni di spesa e le liquidazioni non sarebbero state lavorate oltre tale data, fino al termine delle festività natalizie, il parere contabile è stato apposto il 27.12.2023, pertanto non è stato possibile completare le attività entro il 31.12.2023, ma saranno completate nei primi mesi dell'anno 2024. Inoltre, essendo necessario adeguare il regolamento di videosorveglianza al GDPR vigente tale obiettivo è stato posticipato all'anno 2024 con Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 29.12.2023.</p>
<p><b>AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</b></p>	<p>Aggiornamento del Piano di protezione civile</p>	<p><b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>            Con determinazione dirigenziale n. 978 del 20 luglio 2023 di affidamento dell'incarico tecnico per l'adeguamento del piano di emergenza comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 02.12.2016, ritenuto conforme dalla Regione Lazio, come indicato nella nota Prot. Regione Lazio 478765 del 25.09.2017, si è provveduto a dare l'incarico a società specializzata. In data 07.11.2023 è stata consegnata alla scrivente una prima bozza del piano, a seguito della quale la sottoscritta ha inviato le Direttive del Ministero per la Protezione Civile, relative all'adeguamento dei piani di emergenza comunale anno 2023. In data 15.11.2023 la scrivente ha avuto un incontro con il tecnico incaricato dalla Società affidataria del servizio, avendo già provveduto ad inviare i dati aggiornati relativi alle funzioni del Piano, in base all'attuale funzionigramma dell'Ente ed agli attuali responsabili e quelli relativi al materiale in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile ed all'ODV A.S.A. regolarmente iscritte nell'elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato presso al Regione Lazio. Sono già state consegnate alla scrivente le credenziali per l'accesso al software "Tegis Cloud", aggiornato in parte, che sarà accessibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente ai cittadini, non appena saranno completate le procedure di aggiornamento del piano. Con proposta di delibera di Giunta Comunale n. 150 del 21.11.2023 si è provveduto ad approvare il piano neve per il biennio 2024-2025, che consentirà di attivare Ditte attrezzate e Associazioni di Protezione Civile per eventuale</p>

		<p>emergenza climatica dovuta a precipitazioni nevose, che confluirà nel piano di emergenza comunale.</p> <p>L'ufficio prevede di riuscire a redigere la proposta di Delibera di Consiglio comunale per l'approvazione del Piano di Emergenza Comunale entro il mese di dicembre. Mentre chiede la proroga della scadenza della fase di attuazione del Piano potrà essere realizzata nell'anno 2024, visti i tempi tecnici di approvazione da parte degli enti sovracomunali (Regione Lazio)</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: OBIETTIVO INSERITO NELL'ANNO 2024 con Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 29.12.2023</p>
<p><b>VERIFICA INCREMENTO POSTAZIONI TARGA SYSTEM E GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI</b></p>	<p>Verificare la possibilità di attivare ulteriori videocamere per la rilevazione di sanzioni</p>	<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</p> <p>A seguito della presa in servizio del nuovo comandante della Polizia Locale comunale, si è proceduto alla riattivazione dei n. 2 apparecchi presenti sul territorio il cui utilizzo era stato sospeso dal precedente Comandante, attuando un potenziamento dei servizi di Polizia Stradale già dal mese di ottobre u.s., attraverso l'utilizzo di strumenti di rilevazione delle violazioni relative all'assicurazione RCA e alle revisioni obbligatorie, mediante posti di controllo del personale che valida tutte le violazioni accertate, effettuando contestazioni immediate delle violazioni, ove possibile, garantendo così anche un incremento degli accertamenti, diminuendo le spese di spedizione e di notifica. L'Ufficio sta attualmente procedendo con la verifica di ulteriori software gestionali, nelle more dell'adeguamento comunale della videosorveglianza alle nuove previsioni normative in materia di tutela dei dati personali, come sollecitata dalla Logos spa e come previsto dalla vigente normativa. La sottoscritta ha attivato la convenzione "Stella" tramite piattaforma della Regione Lazio per la centralizzazione del servizio di notificazione dei verbali di violazione del Codice della Strada (atti giudiziari) di durata triennale, con Determina a contrarre n. 1181 del 26 settembre 2023. Al momento i fondi derivanti dal CDS ex art. 208, non consentono l'acquisto di nuove postazioni, fermo restando che occorre una valutazione tecnica preliminare, eventuali N.O. dell'Ente proprietario della strada, una V.I.A. come prescritta dalla vigente normativa di tutela dei dati personali ed un adeguamento del regolamento di videosorveglianza approvato con D.C. C. n. 35 del 12.09.2019. Questo obiettivo è collegato con quello di implementazione della videosorveglianza.</p>



		<p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Obiettivo raggiunto con determinazione dirigenziale di affidamento del servizio n. 908 del 28.07.2023 con la quale è stato affidato il software gestionale dell'ufficio verbali della Polizia Locale ad una società che è individuata anche quale partner tecnologico per la piattaforma delle notifiche digitali. Inoltre è stata avviata la convenzione con INIPEC/Infocamere per le notificazioni massive via pec dei verbali redatti dalla P.L. con Determinazione n. 1610 del 07.12.2023. Incremento postazioni Targa System è collegato con obiettivo n. 1 posticipato all'anno 2024 con Delibera n. 99 del 29.12.2023</p>
--	--	--



Gli OBIETTIVI TRASVERSALI assegnati a tutti i settori sono quattro:

1. IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA;
2. IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APPIO;
3. SENSIBILIZZAZIONE E RACCOLTA QUESTIONARI CUSTOMER E ADOZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO;
4. IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA.

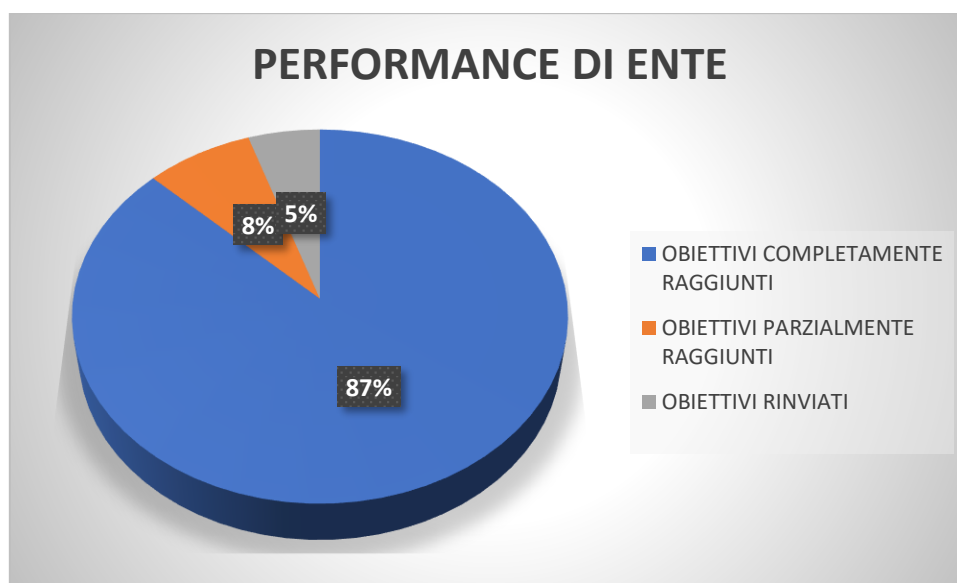
Come anticipato, i primi due sono stati posticipati al 2024 con Delibera di G.M. n. 99/2023.

Per quanto riguarda l'obiettivo **SENSIBILIZZAZIONE E RACCOLTA QUESTIONARI CUSTOMER E ADOZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO**, tutti i settori hanno riportato che gli uffici non hanno ritenuto di dover apportare modifiche al questionario. Solo il settore Affari generali ha riportato che dai questionari è sorta la necessità di miglioramento del setting dei colloqui per la poca riservatezza dovuta alla conformazione degli uffici. Questo miglioramento è già in fase di attuazione.

Per quanto concerne l'obiettivo **IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA**, è stata effettuata la formazione del personale per quanto concerne le nuove applicazioni del software e il protocollo informatico con l'intento di attuare con gradualità questo shift, anche nel 2024. La formazione dello scorso anno è stata propedeutica all'attuazione che si dovrà effettuare in via completa nel 2024.

## 8. Performance di Ente

La tabella sotto riportata contiene, infine, il calcolo della performance del Comune di Rocca di Papa. Il valore definitivo è calcolato come media tra le performance degli ambiti organizzativi analizzate nel paragrafo precedente.



## 9. Conclusioni

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre che fase che chiude il ciclo di misurazione della performance la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- ✚ costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- ✚ costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Rocca di Papa, Lì \_\_\_\_/2024