



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
in ordine alla proposta di intervento denominato
“Ottimizzazione dei processi di riscossione delle
entrate comunali e potenziamento dei processi di
controllo del territorio”

PEMESSO:

- che gli strumenti di programmazione delle opere pubbliche dell'ente non contemplano la "Ottimizzazione dei processi di riscossione delle entrate comunali e potenziamento dei processi di controllo del territorio";
- che l'Art. 193 del D.Lgs n. 36/2023 prevede che gli operatori economici possono presentare agli enti concedenti proposte relative alla realizzazione in concessione di lavori o servizi;
- che per queste motivazioni è giunta al protocollo dell'Ente, assunta agli atti con **Prot. n. 34553 del 26/11/2024**, la proposta di intervento elaborata dalla ERAMUS S.r.l. - C.F. e P.IVA: 10241261006, con sede legale in Roma in Via Vigne di San Matteo n. 66 -, ai fini dell'attivazione di una procedura spontanea per l'affidamento della concessione, ai sensi del citato Art. 193 del D.Lgs n. 36/2023;

Tutto ciò premesso si evidenzia che l'Ente concedente ha provveduto a istruire la proposta valutando la sua fattibilità al fine di rendere edotti i vertici degli organi elettivi di quanto contenuto in essa.

Dalla citata attività istruttoria, suddivisa nelle fasi di a seguire, è stata prodotta la presente relazione di fattibilità necessaria per l'approvazione della proposta.

1° FASE

ESAME DELLA COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA PERVENUTA

Contenuti della proposta presentata:

- a) Progetto di fattibilità – Progettazione, realizzazione e gestione della piattaforma informatica per l'analisi e l'interconnessione dei dati nell'ambito dei processi di riscossione dell'Ufficio Tributi del Comune di Rocca di Papa, efficientamento del servizio della riscossione tributaria e potenziamento dei processi di controllo del territorio;
- b) Piano Economico Finanziario, relazione descrittiva – Progettazione, realizzazione e gestione della piattaforma informatica per l'analisi e l'interconnessione dei dati nell'ambito dei processi di riscossione dell'Ufficio Tributi Comune di Rocca di Papa, efficientamento del servizio della riscossione tributaria e potenziamento dei processi di controllo del territorio;
- c) Schema di Convenzione;
- d) Impegno formale a sottoscrizione polizza fidejussoria.

Al fine di ottenere un definitivo giudizio di fattibilità, la proposta progettuale necessita di ottenere l'attribuzione del “**pubblico interesse**” da parte del Consiglio Comunale, laddove, in tale sede, la proposta sarà integrata, quali elementi indefettibili, da:

- un'asseverazione al piano economico e finanziario ai sensi dell'Art. 193 del D.Lgs n. 36/2023,

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 117 del D.Lgs n. 36/2023.

E' importante precisare che, successivamente all'attribuzione da parte del Consiglio Comunale del “**pubblico interesse**”, si provvederà ad indire una procedura ad evidenza pubblica, secondo il D.Lgs. n. 36/2023, per la proposta progettuale in argomento, a cui sarà invitato anche il soggetto “**Promotore**”, che in caso di affidamento provvisorio della concessione a terzi, potrà far valere il suo diritto di prelazione allineando la sua proposta a quella dell'affidatario provvisorio.

2° FASE

VALUTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLA PROPOSTA

Relazione consuntiva proposta progettuale

L'esame della proposta progettuale, presentata ai sensi Art. 193 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. dalla **ERAMUS S.r.l.** - C.F. e P.IVA n° 10241261006 - con sede legale in Roma presso Via Vigne di San Matteo n. 66 - è stata eseguita tenendo conto della documentazione prodotta con la nota **prot. n. 34553 del 26/11/2024**.

Sintesi della proposta:

La proposta di partenariato afferisce ai seguenti 2 elementi centrali per la creazione di un sistema informatico ed una efficace gestione delle entrate dell'Ente:

1. la costruzione di una **piattaforma informatica** per l'analisi e l'interconnessione dei dati in possesso della Pubblica Amministrazione a beneficio di tutti gli uffici comunali, anche al fine di offrire ai propri *stakeholders* (siano essi utenti, contribuenti e/o creditori o controparti) nuove soluzioni e servizi digitali, nonché risposte più immediate alle proprie istanze, non solo in ambito tributario;
2. **efficientamento della gestione dell'Ufficio Tributi** per una corretta applicazione della fiscalità locale anche al fine del potenziamento dell'attività di riscossione e del conseguente rafforzamento finanziario del bilancio comunale.
3. **Efficientamento della gestione del ciclo sanzionatorio delle violazioni delle norme del c.d.s.** volto al potenziamento delle attività di controllo, dei rapporti con gli utenti e al miglioramento dell'attività di riscossione indispensabile per gli equilibri del "bilancio comunale".

Punto 1 - Costruzione di una piattaforma informatica per l'analisi e l'interconnessione dei dati in possesso della Pubblica Amministrazione

La Piattaforma informatica proposta con il presente documento, una volta realizzata, potrà rendere uniforme l'erogazione dei servizi e offrire funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente. Essa consentirà di ridurre i tempi e i costi di realizzazione del servizio di che trattasi e potrà garantire maggiore sicurezza informatica.

Sotto il profilo funzionale la Piattaforma potrà assicurare l'accesso a fonti di dati validati (ad esempio dati dell'Anagrafe Comunale e dati estratti dalle piattaforme tecnologiche SISTER e PuntoFisco/SIATEL dell'Agenzia delle Entrate) di cui l'Amministrazione necessita per dare seguito alle proprie funzioni istituzionali e al fondamentale controllo del territorio amministrato ai fini del rispetto delle disposizioni normative nazionali e regolamentari.

La piattaforma nasce con l'obiettivo di creare un rapido accesso tramite browser a tutti i dati disponibili presso l'Ente anche mediante l'integrazione e la georeferenziazione degli stessi sulla cartografia del Comune all'interno di Google Maps (o similare).

La piattaforma consentirà di mettere in relazione tutte le informazioni e i dati presenti nelle banche dati pubbliche rese disponibili all'Ente Locale, come il Catasto e i dati dell'Agenzia dell'Entrate, ovvero disponibili all'interno dell'Ente stesso, come le banche dati dei Tributi

Locali, dell'Anagrafe comunale, dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente, del SUAP ed altre fonti interne, con l'intento di migliorare, semplificare e rendere tempestivi i controlli della P.L. e le scelte decisionali degli Amministratori Pubblici.

Tanti, tantissimi dati, difficili da consultare: i big data che, con la soluzione informatica qui proposta, potranno essere integrati e resi "aperti" e "leggibili".

Sicurezza Accesso Dati

La protezione dei dati all'interno della piattaforma inizia con la protezione di una connessione sicura tramite protocollo "HTTPS" (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer) e da username e password personale, rilasciati dall'amministratore di sistema dell'Ente Locale.

Verifica puntuale per "Immobile/terreno" ("per Oggetto")

La piattaforma permetterà di individuare i dati relativi ad un immobile o terreno ("oggetto"), oggetto di controllo, direttamente tramite un click su Google Maps o similare. L'integrazione del Catasto e del Piano Regolatore dell'Ente all'interno di Google Maps (o similare) consentirà la consultazione e l'utilizzo della piattaforma in modo intuitivo e semplice, in pochi click si potrà ottenere una "scheda" completa di tutte le informazioni collegate all'immobile e al soggetto.

Saranno presenti nel sistema le funzioni di ricerca per strada, per foglio e mappale catastale, per soggetto o la comoda funzione di localizzazione, per centrare la mappa rispetto al luogo in cui esattamente si è situati.

Nel dettaglio l'applicativo permetterà con un semplice click (anche da *mobile*) di:

- Individuare i titolari degli immobili e dei terreni con le loro quote di possesso e i relativi dati anagrafici completi;
- Visualizzare le seguenti informazioni collegate all'immobile e al terreno:
 - > dati catastali, dati metrici, planimetrie e Docfa;
 - > Locazioni;
 - > Successioni;
 - > Utenze tari/elettriche/gas/idriche;

Verifica puntuale per "Soggetto"

Il servizio di ricerca per "Soggetto" offre l'opportunità di visualizzare, partendo da una semplice denominazione, dal nominativo o dal codice fiscale, informazioni come:

- Nucleo familiare con dati anagrafici di ogni componente e relazione di parentela;
- Titolarità attuali e storiche del Catasto Fabbricati;
- Titolarità attuali e storiche del Catasto Terreni;
- Utenze elettriche/gas/idriche, con qualsiasi informazioni ad esse collegate;
- Utenze TARI;
- Locazioni, Successioni, Dichiarazioni dei Redditi;
- Versamenti tributari e molto altro ancora.

La semplice visualizzazione di informazioni permette di avere a disposizione molteplici banche dati che dialogano fra loro, offrendo all'Ente una Carta d'Identità "estesa" di ogni singolo cittadino.

Portale dei servizi al cittadino relativi al Comando di Polizia Locale

Attraverso la creazione di uno spazio web dedicato della piattaforma sarà possibile, tramite link diretto sul sito istituzionale del Comune, la visualizzazione degli atti online e la presentazione di eventuali documenti da parte del cittadino.

Accessibilità

La piattaforma sarà accessibile 7 giorni su 7 e h24, tramite qualsiasi dispositivo Tablet (IOS, Android etc.), sfruttando le potenzialità della geolocalizzazione dello Smartphone o Tablet o comodamente da pc desktop raggiungibile da qualsiasi browser: Internet Explorer, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e sarà conforme alle linee guida AGID.

Punto 2 - Efficientamento della gestione dell'Ufficio Tributi

La realizzazione della piattaforma suddetta permette di efficientare la gestione delle attività che fanno capo all'ufficio tributi dell'Ente. La Eramus intende sfruttare la piattaforma realizzata e, per il tramite di essa, supportare a livello organizzativo e gestionale l'ufficio tributi dell'Ente nell'attività ordinaria e in quella riferita al recupero dell'evasione/elusione delle entrate IMU e TARI, espletando i servizi di seguito descritti:

- Acquisizione dati e documenti in possesso dell'Ente necessari all'espletamento del servizio, messi a sistema per il tramite della piattaforma suddetta, con riferimento a soggetti e oggetti, storici e attuali, completi delle posizioni contabili (avvisi di pagamento, solleciti, accertamenti, contenzioso, istanze e altra documentazione inerente all'attività in oggetto);
- Acquisizione dati e informazioni connessi alle già menzionate entrate, anche in via telematica, presso:
 - gli uffici Tributi, Anagrafe e Attività Produttive Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Patrimonio del Comune di Rocca di Papa,
 - l'Agenzia delle Entrate mediante ispezione telematica sul portale istituzionale con riferimento all'anagrafe tributaria (dichiarazioni di successione, dichiarazioni dei redditi, utenze elettriche, utenze gas, F24 Tares-Tari -Imu ed altre Entrate Comunali, contratti di locazione);
 - le Camere di Commercio mediante ispezione telematica;
 - l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio (Catasto) per acquisire il catasto completo dei fabbricati e dei terreni, la banca dati comunale, i dati metrici Tarsu/Tares, fabbricati mai dichiarati, i fabbricati rurali, i fabbricati in corso di costruzione, Docfa e dichiarazioni Ici (MUI);
 - il portale SIGIT per il reperimento della banca dati dei ricorsi pendenti o con giudizio definito.
- Acquisizione dei regolamenti comunali, delle deliberazioni, della documentazione cartacea, riferite ai tributi oggetto del presente progetto, ritenute utili per l'espletamento del servizio per procedere alla loro informatizzazione;
- Analisi delle banche dati di cui al precedente punto, bonifica degli archivi, anche mediante l'incrocio con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente e l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente;

- Implementazione e aggiornamento costante della banca dati informatica dei contribuenti relativamente alle entrate TARI e IMU, anche con l'acquisizione delle dichiarazioni, comunicazioni, dei versamenti e delle denunce di variazione, per tutta la durata dell'appalto. Detta banca dati dovrà permanere nella disponibilità dell'Ente in tempo reale;
- Supporto all'Ente nella creazione delle liste di carico afferenti a contribuenti inadempienti ai fini della conseguente predisposizione degli atti di accertamento ovvero gli atti da trasmettere alla successiva fase di riscossione coattiva;
- Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, degli avvisi di accertamento delle entrate tributarie, corredati dei modelli di pagamento precompilati; l'invio e la notifica degli atti di accertamento saranno effettuati direttamente dall'Ente nei modi e nei termini stabiliti da regolamenti e leggi;
- Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, delle liste di carico delle entrate tributarie in commento, per l'invio a ruolo coattivo al concessionario della riscossione scelto dall'Ente;
- Predisposizione della modulistica necessaria per l'adempimento degli obblighi tributari da mettere a disposizione dei contribuenti e dell'Ente, limitatamente alle procedure di riscossione oggetto del presente progetto;
- Supporto all'Ente nella predisposizione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela e degli sgravi degli atti, emessi in virtù della presente proposta, da sottoporre alla firma del funzionario dell'Ente responsabile del tributo, rilevatisi errati totalmente o parzialmente a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte privata;
- Attività di front-office, gestione dello sportello di ricevimento dell'utenza e trasmissione al competente ufficio dell'Ente, dei reclami/osservazioni/ricieste ricevuti direttamente dal contribuente volti al miglioramento del servizio;
- Verifica delle somme riscosse sui conti correnti del Comune, conseguente la notifica degli atti summenzionati, e rendicontazione delle entrate tributarie in argomento suddivisa per tipologia di riscossione derivante da attività accertativa e/o ordinaria;
- Verifica e rendicontazione degli atti notificati per i quali, alla scadenza in essi indicata, non è pervenuto il relativo pagamento;
- supporto all'Ente nella gestione e nella contabilizzazione delle somme riscosse, con distinta identificazione di quelle derivanti dall'attività di accertamento e dall'attività di riscossione ordinaria, con l'indicazione del debitore, della tipologia di entrata, dell'anno di riferimento e dell'importo riscosso;
- supporto all'Ente nella gestione dei mancati recapiti degli atti per procedere con la successiva notifica a cura e spese dell'Ente;
- elaborazione e consegna all'Ente, con cadenza semestrale, di una dettagliata relazione delle attività svolte dalla Eramus;
- supporto tecnico e formativo al personale dell'Ente sull'applicativo gestionale attualmente in uso all'Ente;
- Formazione periodica tecnico-operativa al personale dell'ufficio tributi dell'Ente necessaria alla gestione delle attività di recupero dell'evasione/elusione, con riferimento alle attività di accertamento tributario;
- Monitoraggio settimanale della situazione in essere riferita al contenzioso, supporto alla predisposizione delle memorie difensive ed eventuali appelli, e supporto al deposito tramite portale del Tele contenzioso;
- Mettere a disposizione n. 2 unità di personale della Eramus all'interno dell'Ente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente progetto, oltre a n. 2 unità dedicata nella sede operativa della Eramus per le attività di back office, oltre al supporto legale con la

presenza di n. 1 legale dedicato per il supporto al contenzioso oltre a n. 1 persona dedicata al servizio affissioni.

Per quanto concerne la gestione dei tributi e del CUP tutte le attività di emissione atti, data entry e bonifica verranno svolte esclusivamente nella piattaforma gestionale dell'Ente.

Al fine di migliorare il rapporto tra cittadini e ENTE per una corretta gestione dell'applicazione della fiscalità locale ed educare lo stesso al corretto ed equo "pagamento" dei tributi locali (TARI, IMU, CDS, CUP), verrà predisposto un moderno "Sportello Unico delle Entrate Locali" (SUEL) che rappresenterà il punto di contatto unico fra cittadini e imprese e il Comune di Rocca di Papa per assolvere tutte le pratiche relative al pagamento dei tributi locali.

Il SUEL avrà un proprio portale e funzionerà in modalità completamente telematica, anche se sarà possibile recarsi fisicamente agli sportelli e risolvere, con il supporto di operatori di sportello esperti, qualsiasi pratica relativa alla corretta applicazione della fiscalità locale.

Il portale fornirà tutte le informazioni sul tipo di pratica da attivare, sulla documentazione da fornire, sulla modulistica da utilizzare, sullo stato di avanzamento della propria pratica, permetterà di consultare le norme e i regolamenti relativi alla fiscalità locale e conterrà anche un modulo per consentire il pagamento dei tributi stessi.

Lo sportello unico delle entrate sarà dotato di un sistema eliminacode che viene proposto con l'obiettivo di evitare affollamenti nelle sale d'attesa del SUEL ma anche di altri uffici comunali dove sono previste attività di sportello e introduce "modalità di interlocuzione programmate" come citato nell'art. 263 del Decreto Rilancio, diventando così uno strumento indispensabile per le prenotazioni degli appuntamenti da smartphone, dal web, o tramite totem.

La pianificazione degli appuntamenti disponibili in agenda è personalizzabile per fasce orarie, per servizio e per sede operativa.

L'operatore visualizza sul Calendario gli appuntamenti organizzati per Servizio, per Sede, per Utente e per intervallo temporale.

Per ogni prenotazione sono specificate le informazioni sull'utente e sul servizio da svolgere con possibilità di apportare modifiche che verranno comunicate all'utente tramite SMS e E-mail.

L'applicazione web based è raggiungibile tramite URL personalizzata da qualsiasi dispositivo connesso a Internet.

Il processo di selezione di un servizio fino alla conferma della prenotazione è stato progettato per offrire un'esperienza semplice e accessibile. Dopo la conferma della prenotazione, il sistema invia il riepilogo dell'appuntamento via E-MAIL con le informazioni necessarie sul servizio.

Sarà possibile prenotare il "Tuo Appuntamento" online comodamente da casa, tramite Smartphone, Tablet o PC per presentarsi all'Ufficio il giorno e all'orario scelto dall'utente, azzerando i tempi di attesa.

Punto 3 Efficientamento Della Gestione Del Ciclo Sanzionatorio delle violazioni delle norme del C.D.S.

Piattaforma OpenPol

Per la gestione del ciclo sanzionatorio, la Proposta della Erasmus prevede l'uso dell'applicativo gestionale OpenPol, sviluppato dalla stessa Società.

Openpol è un'applicazione completa e modulare concepita per la corretta e completa gestione delle sanzioni elevate per infrazioni al CdS. È organizzata per offrire il massimo supporto allo svolgimento dei processi in forma integrata (funzione di data entry, di

postalizzazione, di acquisizione dei pagamenti, di organizzazione dei processi, etc.). Ogni operatore che interviene nel ciclo di gestione della sanzione dispone di una serie di strumenti indispensabile per una corretta gestione.

Openpol è composto dalle seguenti Funzionalità:

- ✓ Inserimento e Gestione Preavvisi/Verbali;
- ✓ Gestione foto Autovelox, Semafori e altri strumenti automatici di rilevazione;
- ✓ Gestione Notifiche;
- ✓ Gestione Pagamenti;
- ✓ Gestione Articoli Particolari (180, 126 bis);
- ✓ Gestione Ricorsi;
- ✓ Gestione Decurtazione Punti;
- ✓ Gestione Ruoli per Agente della Riscossione;
- ✓ Gestione Stampe singole o massive;
- ✓ Statistiche;
- ✓ Collegamento Banca Dati ACI/PRA; Collegamento Banca Dati M.C.T.C.;
- ✓ Gestione Profili Utente;
- ✓ Archiviazione Digitale (con acquisizione documenti, allegati e foto etc.);
- ✓ Gestione Pagamenti rateali.

Le varie fasi e attività proposte dalla Erasmus con il presente documento, che verranno svolte dal personale messo a disposizione dalla stessa società proponente, vengono di seguito descritte:

- ✓ Acquisizione preavvisi, verbali e foto da qualsiasi modalità;
- ✓ Creazione Data-Base e data entry;
- ✓ Reperimento dei Proprietari /locatari;
- ✓ Bonifica della Banca Dati;
- ✓ Stampa e Imbustamento Atti (spese postali a carico dell'Ente);
- ✓ Processo di Notifica (Compiuta Giacenza con/senza ritiro o notifica normale e Reperimento tramite il Servizio messi/anagrafe tributaria);
- ✓ Gestione ricorsi alla Prefettura;
- ✓ Rendicontazione stato avanzamento ricorsi;
- ✓ Registrazione pagamenti da ogni fonte (bancomat, contanti, bollettino, PagoPA etc.);
- ✓ Gestione rateizzazioni con rendicontazione rate, importi e scadenze;
- ✓ Gestione Comunicazione Dati Patente, Assicurazione, Carta di Circolazione;
- ✓ Generazione Art. 126 bis, Art 180 comma 8, Art. 193 e Art. 80;
- ✓ Decurtazione punti;
- ✓ Archiviazione documentale digitale;
- ✓ Elaborazione statistiche;
- ✓ Controllo Esiti notifica;
- ✓ Controllo Pagamenti Difformi;
- ✓ Controllo Anagrafiche e P.IVA;
- ✓ Predisposizione tracciato per invio all'agente di riscossione (ruolo);
- ✓ Gestione attività di Front-Office/Back Office.

Formazione e Assistenza

Personale esperto della Erasmus terrà dei corsi di formazione al personale di Polizia Locale che opera sull'applicativo gestionale dedicato al ciclo sanzionatorio.

Saranno forniti manuali tecnici ed operativi del software messo a disposizione per la gestione del procedimento sanzionatorio correlato alle violazioni accertate.

Il personale della P.L. potrà disporre inoltre dell'assistenza via Web in qualsiasi momento da parte degli operatori specializzati del proponente in grado di fornire risposte e garantire un supporto in tempo reale per la gestione dell'applicativo.

Inoltre, sarà garantita la costante versione aggiornata del software, gli aggiornamenti riguardano sia l'evoluzione legislativa che le nuove funzionalità utili a consentire di rimanere costantemente "al passo coi tempi".

L'assistenza fornita consiste anche nell'aggiornamento del programma dovuto ad allineamenti normativi, help desk informatico e telefonico con numero preposto.

Attività di front-office

La creazione di sportelli dedicati che sappiano offrire le giuste informazioni, mirate a target specifici di utenza, risponde all'esigenza di offrire ai cittadini comunicazioni mirate a soddisfare le loro richieste e a consentire ad essi di adempiere tempestivamente alle pretese dell'Ente locale.

Per fornire un servizio quanto più idoneo a rispondere alle reali necessità dell'Ente e del cittadino e consentire un costante dialogo tra loro, verranno attivati diversi canali di ascolto e sarà gestita l'attività di ricevimento come segue:

1. Sportello web dedicato;
2. Sportello dedicato al ricevimento pubblico;
3. Sistema di smistamento pratiche *front office-back office*;

Eramus integrerà il Comando di Polizia Locale direttamente alla piattaforma delle notifiche.

La Piattaforma Notifiche offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli Enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica. Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.

L'applicazione proposta dalla Eramus permetterà di elevare direttamente i preavvisi di accertamento da parte della Polizia Locale e degli Ausiliari del Traffico tramite Tablet/smartphone android con l'inserimento diretto degli stessi nel programma di gestione OpenPol, con possibilità di riscontro immediato delle sanzioni elevate e, soprattutto, un grande risparmio sull'acquisto dei blocchetti. Il tutto collegato direttamente con il sistema di pagamento PagoPA.

La proposta in generale consentirà:

1) il miglioramento delle performance d'incasso

La gestione centralizzata dei pagamenti attraverso PagoPA rende più efficiente il sistema di incasso dell'Ente generando risparmi nei tempi di gestione e garantendo l'immediatezza dell'incasso.

2) la riconciliazione automatica degli incassi

Con PagoPA, l'Ente può monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, può avere la certezza che le somme dovute dai cittadini siano state pagate ed effettivamente introitate.

3) Esperienza d'uso per il Cittadino

PagoPA offre all'Ente un'esperienza d'uso semplice, veloce ed efficace per interagire con i cittadini con una modalità più trasparente e più immediata.

Per maggiori dettagli si rimanda alla proposta progettuale (**nota prot. n. 34553 del 26/11/2024**).

In conclusione, la proposta di partenariato costituisce per l'Ente un'occasione per dotarsi di una adeguata e sicura infrastruttura informatica, di un'innovativa piattaforma per la gestione dei big-data in possesso dell'Ente, organizzati e resi disponibili in modo funzionale alle esigenze dello stesso, e per garantire all'Amministrazione un'efficace ed efficiente gestione della riscossione delle proprie entrate finalizzata a garantire un costante flusso delle stesse. A ciò si aggiunge, quale elemento premiante, la durata pluriennale del progetto da realizzare in cooperazione tra pubblico e privato.

Sintesi ELEMENTI FINANZIARI

AMMONTARE DELL'INVESTIMENTO TOTALE: € **194.200 oltre iva**

VALORE DELLA CONCESSIONE: € **1.647.451,00 oltre iva**

COMPOSIZIONE CANONE ANNUALE:

Gestione Entrate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTALE
Canone fisso	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	1.250.000
Canone a multa	18.800	18.800	18.800	18.800	18.800	28.200	28.200	28.200	30.550	32.900	242.050
Quota premiale	11.200	14.000	19.600	18.200	16.800	14.000	11.200	14.000	16.800	19.600	155.401
Totale	155.000	157.800	163.400	162.000	160.600	167.200	164.400	167.200	172.350	177.500	1.647.451

Come puntualmente evidenziato nella proposta progettuale, la "quota premiale" viene computata sulla base di aggi percentuali regressivi, al crescere del maggior gettito riscosso rispetto ai livelli di incasso attuali, calcolati con riferimento ai rendiconti 2020-2021-2023.

COSTI OPERATIVI COMPLESSIVI

Costi gestione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOT
Materie prime e di consumo	1.000	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126	1.149	1.172	1.195	10.950
Servizi	21.100	21.519	21.974	22.367	22.768	23.257	23.660	24.129	24.629	25.139	230.542
Personale	100.800	101.808	102.826	103.854	104.893	105.942	107.001	108.071	109.152	108.712	1.053.060
Oneri diversi di gestione	2.800	3.140	3.181	3.222	3.265	3.308	3.352	3.397	3.443	3.490	32.599
Totale	125.700	127.487	129.021	130.505	132.008	133.611	135.140	136.746	138.396	138.537	1.327.151

ELEMENTI DELLA CONVENZIONE E DEL PEF

La durata della concessione è prevista per **n° 10 anni**.

INDICI DI RENDIMENTO:

TIR di progetto =	9,78 %
VAN di progetto =	€ 330
TIR equity =	13,19 %
VAN equity =	€ 800

dove: il TIR (tasso interno di rendimento) rappresenta il rendimento offerto dal progetto, calcolato sull'investimento iniziale in base ai flussi di cassa generati nei periodi successivi, fino al termine del contratto; il VAN (valore attuale netto) rappresenta il valore di una investimento come la

somma di tutti i flussi di cassa attesi (entrate e uscite), attualizzati ad un tasso che sia rappresentativo del costo di opportunità del capitale, ovvero il rendimento richiesto da chi finanzia il progetto in termini di capitale di rischio o di debito (anche noto come: *WACC - Weighted Averaged Cost of Capital*); si ricorda che, secondo le linee guida ANAC n. 9 (Deliberazione n. 318 del 28.03.2018) tale valore deve necessariamente essere tendente a “zero”;

la differenziazione fra “progetto” o “equity”, consiste, nel secondo caso, nel considerare, ai fini della valutazione del rendimento, soltanto l’apporto del capitale proprio (*equity*) e non anche quello di debito, per mezzo di specifici finanziamenti.

INDICI DI SOSTENIBILITA' FINANZIARIA:

DSCR medio =	1,21
DSCR minimo =	1,20
LLCR medio =	1,66
LLCR minimo =	1,35

dove: il DSCR (*debt service cover ratio*) rappresenta la capacità dei flussi di cassa attesi di coprire il servizio del debito (inteso come quota capitale più interessi) per ogni esercizio di attività, anche laddove, come nel caso di specie, il finanziamento è solo ipotetico; il LLCR (*loan life cover ratio*) rappresenta, per ogni periodo di riferimento, la capienza dei flussi di cassa futuri attualizzati rispetto al totale dei debiti residui; anche laddove, come nel caso di specie, il finanziamento è solo ipotetico.

Nel complesso gli indici di “rendimento” e di “sostenibilità finanziaria” rivenienti dalla proposta progettuale si attestano a livelli più che congrui rispetto agli standard richiesti dalle Linee Guida ANAC n° 9 (giusta Deliberazione n. 318 del 28.03.2018), garantendo nel corso della futura concessione un *cash balance* sempre positivo, a dimostrazione della piena sostenibilità della proposta progettuale nel suo complesso.

SINTESI RISULTATI ATTESI:

I vantaggi per l’Ente comunale possono essere sintetizzati come segue:

- ✓ al termine della concessione, l’Ente beneficerà delle forniture, delle infrastrutture informatiche e del relativo *know-how* tecnico-gestionale senza aver sostenuto alcun esborso finanziario;
- ✓ pertanto, la valutazione di convenienza deve essere effettuata nell’ipotesi che l’investimento progettuale fosse sostenuto direttamente dal Comune, attraverso proprie risorse del bilancio, anche per mezzo dell’attivazione di mutui e/o finanziamenti;
- ✓ tale valore rappresenta di fatto un indice della **sostenibilità finanziaria di mediolungo periodo per il bilancio comunale** in ragione della spesa prevista nella proposta progettuale, con particolare riferimento ai canoni annui previsti per l’intera durata contrattuale.

SCHEMA DI CONVENZIONE:

L'analisi dello schema di convenzione proposta ha evidenziato quanto segue:

- ottimo grado di completezza dei contenuti richiesti dalla normativa vigente;
- ottimo grado di chiarezza riguardo le conseguenze a seguito di estinzione del contratto.

Resta inteso che, in fase di predisposizione della successiva procedura ad evidenza pubblica, l'attuale schema di Convezione (proposto secondo il modello approvato con delibera ANAC n. 1116 del 22.12.2020) potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, anche in ragione di mutamenti dello scenario economico-finanziario, nonché in luogo di specifici indirizzi da parte dell'Amministrazione comunale.

ANALISI DI RIPARTIZIONE DEI RISCHI:

Sulla scorta di dati e informazioni rinvenibili sia nel PEF che nello schema di Convezione, è evidente come la proposta progettuale in argomento trasferisca il "**rischio operativo**" in capo all'operatore privato, il quale in sostanza si accollerà sia il rischio di realizzazione dell'investimento, che il rischio di disponibilità (*ex Art. 3, comma 1, lett. zz), aaa) e bbb) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*).

Oltre a tale trasferimento del rischio, in sostanza richiesto per legge, art. 193 del D.Lgs n. 36/2023, si aggiunge l'alea relativa all'effettiva riscossione dei tributi lungo tutto il periodo contrattuale.

La bozza del contratto di partenariato pubblico-privato risulta conforme al contratto-tipo elaborato dal MEF - Ministero Economia e Finanze di concerto con l'ANAC - Autorità Anticorruzione, approvato da con Delibera ANAC n. 1116 del 22.12.2020 e con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 1 del 05.01.2021.

Tutti gli elementi potranno comunque raggiungere eventualmente un grado di soddisfazione maggiore per la stazione appaltante in sede di offerte migliorative nella fase di gara.

3° FASE

ANALISI ELEMENTI DI VANTAGGIO E CRITICITA' DELLA PROPOSTA

Elementi di vantaggio della proposta:

- a) il Comune, con la proposta in oggetto, si troverà a cooperare con la società proponente che vanta esperienza pluriennale nei settori interessati dal progetto di che trattasi. Detta società è in grado di fornire le proprie capacità manageriali e innovative, elementi fondamentali per garantire all'Ente un'appropriata realizzazione, gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica dedicata ai dati e alle informazioni inerenti alle entrate locali e per garantire quindi un'efficace gestione della riscossione per assicurarsi flussi di entrate certi e costanti da impiegare nei servizi da erogare ai cittadini;
- b) il progetto proposto contiene, altresì, importanti soluzioni atte a garantire l'ottimizzazione informatica dell'Ufficio Tributi e della Polizia Locale; soluzioni che potrebbero facilmente essere estese ed integrare anche a favore di altri Uffici comunali in ragione dei diversi servizi pubblici gestiti;
- c) gli investimenti previsti nel progetto accrescono la dotazione infrastrutturale informatica dell'Ente e ne migliorano la qualità; i servizi proposti, altresì, mirano a rendere maggiorante efficace ed efficiente la gestione della riscossione delle entrate; la combinazione di investimenti e servizi proposti, come previsti nel progetto, è in grado di generare benefici economici e finanziari per l'Ente ed un circolo virtuoso tra flussi di entrate e di spesa per prestazioni di servizi pubblici;
- d) la durata del progetto consente all'Ente di ottimizzare i costi per la realizzazione e la gestione dell'infrastruttura e l'equilibrio economico-finanziario in termini di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria.
- e) la cooperazione tra pubblico e privato, consente l'accrescimento delle competenze degli uffici coinvolti nella realizzazione del progetto.
- f) gli indici di natura economica e finanziaria sono in linea con la letteratura e la prassi prevalente;
- g) il trasferimento dei rischi inerenti alla realizzazione e progettazione del servizio in capo al concessionario;

Criticità evidenti della proposta:

Non si ravvisano particolari criticità della proposta.

Resta ferma la possibilità, riguardo ad eventuali elementi di criticità al momento non evidenti, che gli stessi potranno essere eventualmente migliorati in sede di offerta tecnica dai partecipanti alla fase di gara.

CONCLUSIONI ESITO ISTRUTTORIA

Per quanto indicato, si ritiene la proposta di progettazione, realizzazione e gestione del servizio in Partenariato pubblico privato pienamente fattibile dal punto di vista tecnico, della sostenibilità finanziaria, e della conformità al Codice dei contratti pubblici.

La presente relazione viene trasmessa all'Amministrazione comunale per le determinazioni di competenza circa il riconoscimento della dichiarazione di "pubblico interesse" alla proposta presentata.

La dichiarazione di pubblico interesse, essendo esempio della tipica discrezionalità amministrativa, costituisce la manifestazione della volontà del titolare stesso della cura dell'interesse pubblico cui l'intervento è preordinato e quindi di competenza degli organi di vertice politico della stazione appaltante.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Lucarini