



DECRETO N. 4 DEL 08/04/2025

Prot. n.

Oggetto: *indennità di risultato per il segretario comunale. Art. 42 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020. Anno 2023. Valutazione e liquidazione.*

IL SINDACO

Visto il Decreto del Sindaco n. 44 del 27.09.2023 con cui il Dott. Moreschini veniva nominato Segretario titolare del Comune di Rocca di Papa

Visto il Decreto n. 49 del 23/11/2023 con cui il Sindaco nominava il Dott. Moreschini Marco titolare della segreteria convenzionata con il comune di Pozzaglia Sabina (RI)

Ricordato che ai sensi dell'art. 7 della Convenzione di Segreteria approvata con il Comune di Pozzaglia Sabina, ciascun comune avrebbe provveduto a liquidare la retribuzione di risultato autonomamente sulla base della valutazione dei rispettivi Sindaci

Verificato che nel 2023 il Dott. Marco Moreschini, ha prestato servizio per il Comune di Rocca di Papa dal a partire dal 10 ottobre 2023 e che l'indennità andrà commisurata al monte salari corrispettivo maturato in tal periodo.

Rilevato che nel regolamento sulla misurazione della performance del Comune di Rocca di Papa vigente al momento della prestazione, approvato con delibera G.C. n. 154 del 3 dicembre 2013 è prevista una sezione relativa al Segretario Comunale e che la scheda di valutazione utilizzata è conforme alle disposizioni contrattuali ed è coerente rispetto ai principi fissati dagli art. 7 e 9 del d.lgs. 150 del 2009

Vista la proposta di valutazione per il periodo 10 ottobre- 31 dicembre 2023 della NIV, Dr.ssa Susanna Cervoni ai sensi della Parte III dello stesso Regolamento sulla Misurazione e Valutazione della Performance

Ritenuto, sulla base della proposta della NIV di valutare le prestazioni del Segretario Comunale Dott. Marco Moreschini secondo la scheda allegata e di disporre conseguentemente la liquidazione dell'indennità relativa;

Considerata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, in forza delle previsioni normative e contrattuali vigenti: in particolare, secondo l'art. 15, comma 1, del d.p.r. 465/1997, spettano al sindaco le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi con il rapporto di lavoro del segretario comunale e, quindi, conseguentemente, anche i provvedimenti relativi alla retribuzione di risultato, con la valutazione del lavoro svolto;

Vista la deliberazione dell'Agenda Autonoma Segretari n. 389 del 24.09.2002, nella quale si chiariscono le problematiche relative ad alcuni istituti contrattuali, fra cui l'indennità di risultato ex art. 42 CCNL e la successiva deliberazione n. 50 del 21.03.2007, relativa alla definizione del concetto di *monte salari*;

Visto l'orientamento applicativo ARAN SEG_046 dell'11.10.2016 che stabilisce che nella nozione di monte salari rientrano tutte le somme corrisposte nel corso dell'anno di riferimento a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'ente e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.).

Visto il TUOEL approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto i CCNL dei segretari comunali vigenti alla data della prestazione (17.12.2020) e i precedenti contratti collettivi qualora non ancora sostituiti dai successivi e più in specie l'art. 423 del CCNL 16.5.2001

Ricordato che il nuovo contratto collettivo nazionale dei Segretari Comunali (16.07.2024) ha previsto un nuovo articolo (Art.61), ma che tal contratto non si applica alle prestazioni precedenti

DECRETA

- 1) di dare atto della valutazione delle prestazioni del segretario comunale relativamente all'anno 2023, come risulta dalla scheda allegata;
- 2) di dare atto che al segretario comunale, avendo riportato per l'anno 2023 la valutazione complessiva di punti 96,88 su 100 vada corrisposta l'indennità di risultato nella misura del 10 % del monte salari maturato nel periodo 10 ottobre - 31 dicembre 2023;
- 3) di dare atto che il compenso previsto con il presente provvedimento, anche nella sua misura massima, rispetta la capacità di spesa dell'ente, nell'ambito delle risorse disponibili, come da attestazione del Responsabile del servizio finanziario in calce al presente provvedimento;
- 4) di trasmettere copia del presente decreto al responsabile dell'area personale, perché provveda agli adempimenti di competenza, esecutivi dello stesso, inclusa la comunicazione al Segretario comunale.

Rocca di Papa

Il Sindaco
Massimiliano Calcagni

*Si attesta la copertura finanziaria
e il rispetto della capacità di spesa*
Il Responsabile del servizio finanziario
(dr.ssa Patrizia Lucarini)

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
(art. 42 CCNL 16/05/2001 +)

Segretario comunale Dr. Marco Moreschini Anno 2023 -Periodo di servizio 10 ottobre - 31 dicembre 2023

Scheda di Valutazione

Segretario Comunale: Marco Moreschini				Anno: 2023 dal 10 ottobre				
Obiettivi di performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuale di conseguimento				
				1	2	3	4	5
				0-10	11-25	26-50	51-75	76-100
				Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente raggiunto
Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione e alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	25						X
Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note,	25						X

	circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale							
Partecipazione e con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintendenza alla redazione dei verbali.	25						X
Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione e di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.).	25						x
		Totale	Media					
Totale peso obiettivi di performance individuale		100			0	0	0	93,75
Comportamenti professionali manageriali	 Oggetto della misurazione	Peso (%)	Valori rilevati (%)	Valutazione dei comportamenti - Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0-10	11-25	25-50	51-75	76-100
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	50,00	1					X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e							

tiva da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	appalti, aggiornamenti giuridico a favore del personale dell'Ente	50,00						x
		Totale	Media					
Totale peso competenze professionali manageriali		100			0	0	0	100
Valutazione performance Segretario Comunale		Esito obiettivi performance Esito comportamenti 100,0			Esito complessivo 96,88			