

Comune di Rocca di Papa
Sindaco Assessore Ambiente
Area Lavori pubblici e Ambiente
Area Servizi al Cittadino
Polizia Locale
Viale E. Ferri n. 65 - 00040 Rocca di Papa (Roma)
e-mail: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it
PEC: protocollo@pec.comuneroccadipapa.com

RICHIESTA AUTORIZZAZIONI/PATROCINIO ALLO SVOLGIMENTO DI GIORNATE DI RIMOZIONE RIFIUTI NEI BOSCHI COMUNALI

Il sottoscritto nato a il..... residente a in Via n....., in qualità di (legale rappresentante, Presidente) di:

- ☐ Società denominata
- ☐ Comitato denominata
- ☐ Ente pubblico denominata
- ☐ Associazione senza scopo di lucro denominata
- ☐ Associazione con scopo di lucro denominata
 - ☐ Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Rocca di Papa
 - ☐ Non iscritta all'Albo

con sede a in Via C.F./P.IVA
recapito telefonico e mail PEC.....

CHIEDE (*barrare la voce che interessa*)

- ☐ IL PATROCINIO (concessione da parte della Giunta comunale dell'inserimento dello stemma del Comune nei documenti di promozione all'iniziativa)
- ☐ LA COLLABORAZIONE (uso di spazi, servizi comunali)
- ☐ L'AUTORIZZAZIONE
per lo svolgimento di un evento di rimozione rifiuti, prevista per il giorno/i dalle ore alle ore che interesserà:
 - ☐ boschi di proprietà comunale in località
 - ☐ la Via Sacra
 - ☐ strade pubbliche
 - ☐ piazze

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- ☐ di individuare quale responsabile della gestione dei rifiuti
- ☐ di rispettare la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;
- ☐ di sollevare il Comune di Rocca di Papa da qualsiasi responsabilità civile e penale, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali, che dovessero derivare dall'organizzazione dell'evento;
- ☐ i rifiuti che saranno raccolti, con ogni probabilità, sono riferibili a rifiuti (indifferenziati, plastica, carta, vetro, ingombranti, ferro, legno, inerti)
.....
- ☐ di prevedere la partecipazione di n. persone, di cui n. addetti e n. partecipanti all'evento;
- ☐ di non installare strutture movibili (gazebi, tavoli, ecc.) nel bosco;
- ☐ di installare strutture movibili tipo (gazebi, tavoli, ecc.) di dimensioni al fine di nel bosco in località.....;
- ☐ di installare strutture movibili tipo di dimensioni al fine di nella seguente località (all'esterno del bosco comunale)
- ☐ di distribuire cibo e bevande quali ⁽¹⁾
- ☐ di omaggiare i partecipanti con i seguenti gadget e/o souvenir ⁽²⁾

AI FINI DI CUI SOPRA SI IMPEGNA A:

- rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza;
- garantire la sicurezza e l'incolumità degli altri utenti del bosco;
- indirizzare i partecipanti al corretto comportamento in materia di rifiuti;
- far sottoscrivere ai partecipanti un apposito modulo di iscrizione all'evento;
- pubblicizzare adeguatamente l'evento;
- non inchiodare cartelli su alberi e/o arredi;
- non emettere rumori molesti;

CHIEDE ALTRESI'

- ☐ l'autorizzazione al transito all'interno dell'area boscata, esclusivamente lungo i sentieri esistenti, del seguente veicolo a motoretargato al fine di posizionare i rifiuti in siti facilmente raggiungibili dagli automezzi addetti alla raccolta;
- ☐ la chiusura / deviazione della viabilità urbana lungo le seguenti strade pubbliche (in questo caso deve essere chiesto il patrocinio e la collaborazione)⁽³⁾;
- ☐ l'intervento della Polizia locale / Protezione civile per (in questo caso deve essere richiesto il patrocinio e la collaborazione)⁽³⁾;

SI ALLEGANO:

- ☐ atto costitutivo e/o statuto;
- ☐ descrizione del programma dell'iniziativa;
- ☐ piano di sicurezza;
- ☐ certificato assicurativo per la Responsabilità Civile verso Terzi;
- ☐ cartografia del/i percorso/i in scala 1:10.000 con l'individuazione dei siti di deposito dei rifiuti;
- ☐ bozza del materiale pubblicitario destinato a promuovere l'iniziativa;
- ☐ copia di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY ex art 13 d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali per le finalità connesse alla gestione dell'istanza di cui in oggetto. I dati personali sono acquisiti direttamente dal Comune di Rocca di Papa e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dei suddetti Enti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rocca di Papa che può avvalersi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati saranno comunicati al Parco dei Castelli Romani e, qualora occorra alla Soprintendenza Archeologica del Lazio, ai fini dell'emissione del nulla osta preventivo. I dati, inoltre, possono essere comunicati ai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché ai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <http://www.comune.roccadipapa.rm.it/adempimenti-normativi/privacy/> e presso la sede comunale.

L'interessato può esercitare i propri diritti come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso gli uffici del Titolare.

In Fede (Firma del Richiedente)

.....

- (1) dovranno essere utilizzati posate, piatti, bottiglie, cannucce ed ogni altro tipo di contenitori per alimenti e bevande in materiale biodegradabile e compostabile, nonché dovranno essere preferiti prodotti del territorio. Inoltre dovrà essere presentata notifica sanitaria al SUAP.

(2) dovranno essere consegnati esclusivamente oggetti riutilizzabili o derivanti da acquisti verdi.