

Città di Rocca di Papa
Città Metropolitana di Roma Capitale

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 9/2024

Il giorno 19 ottobre 2024 alle ore 08:00 in modalità telematica remota, il componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto dalla scrivente Susanna Cervoni, nominata con decreto del Commissario n. 2 del 3 marzo 2023, procede all'analisi ai fini della validazione della Relazione sulla performance per l'anno 2023

Premesso che la Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 rappresenta lo strumento ove sono evidenziati i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e quindi portati a conoscenza dei cittadini mediante apposita pubblicazione sul sito istituzionale.

Preso in esame la Relazione sulla Performance anno 2023, trasmessa al Nucleo di Valutazione nella medesima data dell'approvazione per l'adozione del documento di validazione ai sensi del citato art. 14, c. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009.

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta comunale n. 28 del 31.03.2023, è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di attività ed Organizzazione ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2024, all'interno del quale è confluito nella sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance, il Piano delle Performance/Obiettivi assegnati ai responsabili delle Aree dell'ente.
- con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 29.12.2023, la stessa ha provveduto, visti i molteplici avvicendamenti organizzativi durante l'anno, ad una parziale modifica e riallineamento degli obiettivi fissati nel PIAO, all'esito dei monitoraggi intermedi effettuati in corso di anno.
- con Deliberazione di Giunta comunale n.140 del 17/10/2024 con la quale è stata approvata la relazione sulla Performance 2023;

- il contenuto del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, stabilisce la disciplina del ciclo della performance e costituisce diretta attuazione dell’art.97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti degli Enti sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia, altresì, finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l’amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell’Ente;
- La relazione sulla performance è l’atto conclusivo del ciclo della performance definito dall’art. 10 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno sia redatta e pubblicata la Relazione annuale sulla performance, approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’OIV, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio realizzato.
- Più specificamente l’art. 14, comma 4 e comma 4-bis, del D.Lgs. n. 150/2009, riguardanti i compiti dell’OIV, stabilisce che l’Organismo possa validare la Relazione sulla performance “a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”,

tenendo conto, ove presenti, delle risultanze “delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti”.

- La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha prodotto specifiche indicazioni in merito alla procedura di validazione emanando le Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018 che sostituiscono, per i ministeri, le precedenti delibere della CiVIT n. 5/2012 e n. 6/2012, ivi comprese le modalità procedurali di validazione. Resta fermo che gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni pubbliche, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni. Le predette Linee Guida individuano precisi criteri che devono essere oggetto di analisi ai fini della validazione della Relazione, la quale è intesa come “validazione” dell'intero processo di misurazione e valutazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi e individuali riportati nella Relazione.

Alla luce delle considerazioni sopraesposte, si procede all'analisi della documentazione acquisita dall'Organismo ai fini della validazione della relazione sulla performance per l'anno 2023 di cui all'art. 10, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n.150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017.

Conformità alle prescrizioni del decreto 150/2009

L'attività di programmazione dell'ente si è svolta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, sia con riferimento al ciclo della performance, sia riguardo alla coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione economica, sia rispetto agli adempimenti richiesti agli organi dell'Ente che partecipano alle fasi di programmazione, monitoraggio e valutazione.

Attendibilità, comprensibilità e completezza dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione.

I dati riportati nella relazione sono stati rilevati e confermati dai Responsabili. Le informazioni risultano complete, riguardo alle aspettative richieste, oltre che attendibili, avendo effettuato verifiche di tipo informale.

Indicazione degli obiettivi

Gli obiettivi sono indicati in modo funzionale e rispondente all'esigenza di assicurare sia la previsione degli adempimenti e degli obblighi prescritti, sia la verifica del loro conseguimento.

Utilizzo degli indicatori

Gli indicatori utilizzati, nella fase di programmazione, fanno riferimento, in prevalenza a scadenze temporali ed a valori quantitativi ai fini del conseguimento del risultato atteso.

Valutazioni sull'organizzazione e considerazioni finali

Preso atto degli esiti di tutte le verifiche, il processo di validazione si conclude con la validazione dei documenti facenti parte integrante della Relazione, dal momento che non sono state riscontrate criticità tali da alterare lo scopo della relazione sulla performance redatta, tali da inficiare il processo di validazione.

Il Nucleo di Valutazione ritiene che i dati acquisiti possano considerarsi coerenti e completi e sulla scorta degli esiti del monitoraggio gestionale sopra descritto valida la relazione sulla performance per l'anno 2023, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 140 del 17.10.2024, corredata dai dati di sintesi e parti descrittive in grado di farne apprezzare compiutamente il grado di realizzazione degli obiettivi della gestione presenti all'interno del piano della performance sia a livello di ente che di settore.

La relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con gli eventuali scostamenti.

L'Organismo termina i propri lavori alle ore 10,00 e si aggiorna a data da destinarsi.

Si richiede la trasmissione del presente verbale, per opportuna conoscenza, al Sindaco, al Segretario comunale, ai Responsabili e all'Ufficio Personale per opportuna conoscenza e per gli eventuali atti di competenza.

Si richiede che il presente verbale sia archiviato e conservato presso l'Ufficio di Segreteria e pubblicato nel link "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione di livello 2 rilievi sull'amministrazione/OIV.

Letto, confermato e sottoscritto

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE