

Spett.Le	Comune di Rocca di Papa
c.a.	Area Servizi al Cittadino Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Allegato D

Oggetto: Proposta attività

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente  
dell'Associazione/Ente no Profit/Comitato \_\_\_\_\_ con sede legale a  
Rocca di Papa in via/piazza \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_

PROPONE

I seguenti eventi:

1. \_\_\_\_\_ da svolgersi in data \_\_\_\_\_ o (data  
alternativa) \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ da svolgersi in data \_\_\_\_\_ o (data  
alternativa) \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ da svolgersi in data \_\_\_\_\_ o (data  
alternativa) \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_ da svolgersi in data \_\_\_\_\_ o (data  
alternativa) \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_ da svolgersi in data \_\_\_\_\_ o (data  
alternativa) \_\_\_\_\_.

SI SOTTOLINEA CHE LE RICHIESTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED  
EVENTI VARI VANNO PRESENTATE IN COMUNE ALL'UFFICIO DI COMPETENZA CON



**CONGRUO ANTICIPO - MINIMO 30 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO IN OGGETTO.**

Nelle richieste dovranno essere indicati:

- Programma dettagliato dell'evento/delle manifestazioni;
- Strutture (palchi, tribune per il pubblico) e/o apparecchiature utilizzate;
- Nel corso dell'evento/delle manifestazioni proposto/e:
  - non è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande
  - è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente (In questo caso, prima dell'inizio della manifestazione è necessario produrre la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P)
- Nel caso di manifestazioni commerciali straordinarie (mercatini), allegare planimetria dell'area ove si svolge il mercatino con la localizzazione dei posteggi. Si ricorda che, nel caso di alimentaristi non in possesso di titolo abilitativo sanitario (esempio sola iscrizione alla Camera di Commercio), sarà necessario produrre la Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P.) in modalità telematica.
- Per l'evento/la manifestazione in questione:
  - Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità.
  - Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità (divieti di sosta con rimozione coatta, chiusura strade.
- se l'evento interessa le Aree boschive/Parchi comunali è necessaria specifico nulla osta dell'ufficio comunale competente;
- nomina del responsabile della gestione dei rifiuti;
- ove necessario Piano Sicurezza;

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016 e D. lgs. 196/2003 s.m.i, come riportata per esteso sull'avviso in parola.

Rocca di Papa, \_\_\_\_\_

*Firma del Legale Rappresentante*  
\_\_\_\_\_