



CAPITOLATO D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO CON AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO
QUALITÀ/PREZZO**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di:

- Trasporto scolastico sul territorio comunale degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, ivi compresi gli alunni disabili da trasportare con mezzo idoneo, garantendo il rispetto degli orari di ingresso e uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- Accompagnamento, assistenza e vigilanza a bordo degli alunni durante il trasporto dai punti di raccolta, previsti dal piano di trasporto annuale, ai plessi scolastici di riferimento e durante le operazioni di salita e discesa dagli scuolabus. Sorveglianza a terra degli alunni trasportati, nel caso di arrivo anticipato/posticipato degli scuolabus rispetto agli orari di entrata/uscita degli alunni.
- Trasporto per uscite didattiche, quale servizio integrativo annuale che dovrà essere garantito dall'affidatario per consentire agli alunni la partecipazione ad attività didattiche, educative, culturali e sportive, complementari alle attività scolastiche.

Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 2 del presente capitolato.

Art. 2 – SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

2.1. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

a) Plessi Scolastici interessati dal servizio di trasporto scolastico

Il servizio sarà espletato nell'ambito territoriale comunale e interesserà i plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo "Leonida Montanari" di Rocca di Papa, come di seguito indicati:

- Plesso Scolastico Giardino degli Ulivi (scuola dell'infanzia e scuola primaria) sito in Via dei Gelsomini - Rocca di Papa (RM)
- Plesso Scolastico Centro Urbano (scuola dell'infanzia e scuola primaria) sito Via San Francesco d'Assisi /Corso Costituente - Rocca di Papa (RM)
- Plesso Scuola dell'Infanzia Campi d'Annibale sito in Via Vecchia di Velletri 37 - Rocca di Papa (RM)
- Plesso Scuola Primaria Campi d'Annibale sito in Via Campi d'Annibale snc- Rocca di Papa (RM)

- Plesso Scuola Secondaria di I° grado “Leonida Montanari” sito in Via Cesare Battisti 14 - Rocca di Papa (RM)

b) Destinatari del servizio

L'appalto è dato per il solo trasporto degli alunni frequentanti i plessi scolastici indicati al punto precedente e aventi diritto. Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande di iscrizione presentate dalle famiglie richiedenti, predisporrà un apposito elenco che sarà consegnato alla Società affidataria prima dell'inizio dell'anno scolastico (indicativamente entro il mese di agosto di ogni anno) e comunque nel corso dello stesso, in caso di variazioni.

È compito del personale della Società procedere alla verifica del possesso in capo agli utenti di regolare legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto. È vietato il trasporto di persone non ricomprese nell'elenco di cui trattasi, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo e di eventuali altri soggetti dal Comune espressamente autorizzati.

La Società dovrà provvedere alla registrazione degli alunni che salgono sugli autoveicoli, al fine di poter fornire al Committente, in caso di necessità, l'elenco sempre aggiornato degli alunni presenti a bordo. Il conducente deve altresì essere in grado di fornire prontamente l'elenco dei nominativi dei trasportati alle forze di polizia, in caso di sinistro stradale.

c) Periodo di espletamento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nei giorni settimanali dal lunedì al venerdì (sabato qualora venisse richiesto in base agli effettivi orari scolastici) e secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni resi noti dall'Istituto Comprensivo “Leonida Montanari”.

Il numero dei giorni di servizio effettivo dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche.

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore, pertanto la Società si impegna ad assicurare la continuità del servizio, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti che regolano la materia.

Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Società di darne immediata comunicazione,

provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere e incombenza a proprio carico. Entro 10 gg. dall'avvenuta interruzione, la Società dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Salvo cause di forza maggiore, non imputabili alla Società, qualsiasi ritardo, sospensione o interruzione del servizio da parte dello stesso, anche di una sola corsa, potrà comportare da parte del Comune l'applicazione delle penali di cui all' art. 16 nonché, a suo insindacabile giudizio e nei casi consentiti, la risoluzione del contratto di cui all'art. 19 fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali danni.

d) Orari e percorsi/ Piano di trasporto

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno che comporterà il servizio, sono fornite in allegato al bando, le schede del piano di trasporto relativo all'anno scolastico 2023/2024. Il piano di trasporto relativo all'anno scolastico 2023/2024 può orientare l'operatore economico per la formulazione dell'offerta, pur costituendo per l'anno scolastico 2024/2025 un mero esempio.

Annualmente, la Società aggiudicataria, avrà l'onere di aggiornare il piano di trasporto e sottoporlo all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

In ragione di una migliore funzionalità del servizio e di una possibile riduzione dei tempi di permanenza degli utenti sui mezzi l'appaltatore nella propria proposta tecnico- organizzativa potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori mezzi.

Il servizio dovrà essere calibrato dalla Società affidataria in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita degli alunni riportati indicativamente di seguito:

PLESSO	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Infanzia Centro Urbano Tutte le sezioni A e B a Tempo Pieno	Tempo Pieno 8,20 – 8,40	Tempo Pieno dalle ore 16,00 alle ore 16,20
Infanzia Campi d'Annibale Sezioni B C D a Tempo Pieno Sezione A a Tempo Ridotto	Tempo Pieno 8,20 – 8,40 Tempo Ridotto 8,20 -8,40	Tempo Pieno 16,00 - 16,20 Tempo Ridotto 13,20 -13,30

Infanzia Giardino degli Ulivi		
Sezioni A B C a Tempo Pieno	Tempo Pieno 8,20- 8,40	Tempo Pieno 16,00 - 16,20
Sezione D a Tempo Ridotto	Tempo Ridotto 8,20- 8,40	Tempo Ridotto 13,20 -13,30
Primaria Campi d' Annibale		
Tutte le sezioni A e B a Tempo Pieno	Ore 8,10	Ore 16,10
Primaria Centro Urbano		
Sezione A a Tempo Pieno	Tempo Pieno Ore 8,10	Tempo Pieno Ore 16,10
Solo classe 5B a Tempo Ridotto	Tempo ridotto ore 8,10	Tempo ridotto ore 13,35
Primaria Giardino degli Ulivi		
Sezione A Tempo Pieno	Tempo Pieno ore 8,10	Tempo Pieno ore 16,10
Sezione B Tempo Ridotto	Tempo Ridotto ore 8,10	Tempo Ridotto ore 13,35
Secondaria di 1° grado		
Leonida Montanari	Ore 8,00	Ore 14,00

La Società è tenuta a svolgere il servizio con puntualità rispetto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni. Pertanto, in caso arrivo anticipato/posticipato degli scuolabus rispetto agli orari di entrata/uscita degli alunni, dovrà essere garantito dalla Società affidataria un servizio di sorveglianza a terra degli alunni trasportati con lo scuolabus.

I percorsi devono essere formulati dalla Società affidataria avvalendosi dei punti ideali di raccolta predeterminati nel territorio come indicati nel piano di trasporto. I punti di raccolta sono individuati compatibilmente con la razionale organizzazione del servizio sulla base delle esigenze riscontrate a seguito dell'iscrizione annuale degli utenti.

A seguito della ricezione degli elenchi degli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, sarà a capo della Società affidataria l'articolazione dei percorsi con i relativi orari di passaggio alle fermate/punti di



raccolta che la stessa sarà tenuta a comunicare agli utenti e al Comune entro e non oltre due settimane antecedenti l'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio di trasporto nella tratta di andata ha inizio con il prelievo degli alunni dalle fermate negli orari stabiliti dal piano di trasporto e termina con la discesa presso i plessi scolastici.

Il servizio di trasporto nella tratta di ritorno ha inizio con il prelievo degli alunni presso i plessi scolastici e termina con la discesa presso le fermate negli orari stabiliti nel piano di trasporto.

In nessun caso può computarsi nella linea di trasporto il tragitto effettuato all'andata dall'autorimessa/deposito alla prima fermata, nonché il ritorno, dalla fermata di discesa dell'ultimo alunno al rientro presso l'autorimessa/deposito.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

e) Veicoli destinati al servizio

I veicoli da destinare al servizio dovranno essere nella disponibilità della Società, a qualunque titolo e commisurati alla tipologia di utenza, al numero di alunni da trasportare, alle caratteristiche del territorio e alla viabilità di ciascuna linea. Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile su tutti i lati la dicitura "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Rocca di Papa". Si rinvia al Piano dei Trasporti allegato al presente capitolato.

Il numero degli utenti da trasportare deve rientrare nel limite di posti previsti per ogni veicolo come risultante dalla carta di circolazione.

Almeno 1 (uno) mezzo dovrà essere dotato di pedana idonea a consentire l'agevole salita e discesa ed il trasporto di alunni diversamente abili o comunque limitati nella deambulazione e degli eventuali ausili utilizzati dagli stessi.

I mezzi proposti dovranno essere rispettosi delle prescrizioni di cui ai CAM (criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto su strada e l'affidamento di servizi di trasporto").

La Società deve utilizzare nel servizio i veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. La sostituzione dei veicoli nel corso di durata dei singoli contratti deve avvenire con mezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata

dal Comune.

Tutti i veicoli impiegati per il servizio dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

I tubi di scarico dei veicoli non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri, inoltre, l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico.

La Società deve altresì disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria.

La Società dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n.23. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane. Inoltre, è previsto che:

- tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- non possano essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4 ed EURO 5;
- in ogni caso non possano essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 8 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. Pertanto, la Società si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata dei contratti, dovessero via via superare il limite detto, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerti in sede di gara. In deroga a quanto previsto al punto precedente ed in considerazione dell'utilizzo saltuario, l'immatricolazione dei veicoli utilizzati come sostituzione e riserva per avarie ed emergenze nonché dei mezzi concessi in comodato gratuito dai Comuni potrà essere antecedente di oltre 8 anni;
- ogni veicolo debba montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
- ogni veicolo debba avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;

- ogni veicolo debba essere munito di dispositivi in grado di tracciarne passo-passo il percorso tramite sistema satellitare, consentendo di monitorare tragitti, Km e orari dalla centrale operativa;
- ogni veicolo debba essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale.
- ogni veicolo debba essere obbligatoriamente dotato di strumenti di rilevazione della salita degli utenti a bordo del mezzo.

2.2 SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Consiste nello svolgere tutte le attività volte a garantire la sicurezza durante il trasporto scolastico da parte di un soggetto responsabile preposto allo svolgimento delle attività di seguito descritte, pertanto oltre l'autista Dovrà essere prevista una unità di personale di accompagnamento/vigilanza.

Il servizio è articolato in tre fasi consecutive:

-salita a bordo: consiste nell'operazione di ausilio dell'utente nella salita, da effettuare a mezzo fermo. Inizia con la presa in consegna dell'utente dalle fermate della linea di trasporto e prosegue con l'assegnazione di un posto a bordo, il controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;

-vigilanza durante il trasporto: si concretizza col porre in essere ogni tipo di attività a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità degli utenti trasportati e dei loro beni e quindi, a titolo di esempio, vigilando che l'utenza rispetti i posti assegnati, che non vengano compiuti atti potenzialmente pericolosi, vandalici, etc.;

-discesa dal mezzo: consiste nel prelevare, a mezzo fermo, l'utente dal posto assegnatogli accompagnandolo fino alla porta del mezzo e dandone supporto nella discesa. Detta fase termina con la consegna dell'utente e dei suoi beni ad altro soggetto responsabile preposto alla sicurezza o con l'immissione in area protetta di sicurezza appositamente adibita dal soggetto/Ente responsabile della sicurezza.

In ogni caso il servizio di accompagnamento deve espletarsi nel rispetto delle direttive dei soggetti preposti alla sicurezza degli alunni, del Comune e dell'Istituto scolastico interessato al trasporto.

La Società dovrà trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità curandosi di:

-garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli avvengano negli spazi di fermata individuati nel già citato piano di trasporto, nonché negli spazi di fermata antistanti i plessi scolastici, consegnando o prelevando gli alunni al/dal personale ausiliario o insegnante addetto al plesso stesso, accertandosi all'atto di consegna che gli alunni entrino nella scuola;

-adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle tre fasi di salita, trasporto, discesa, utilizzando apposito personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza in aggiunta all'autista, opportunamente dotato di cartellino di riconoscimento;

-verificare, a cura del personale di sorveglianza, che vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori, ad accogliere gli utenti negli spazi di fermata stabiliti, fatto salvo per gli utenti della scuola secondaria di I° grado, i cui genitori, previa comunicazione alla Stazione Appaltante formulata per iscritto sul modulo di iscrizione al servizio, possono autorizzare la discesa autonoma negli spazi di fermata stabiliti anche in assenza di un familiare e/o un adulto designato;

- mettersi tempestivamente e direttamente in contatto con i genitori degli utenti, qualora non ci fosse un familiare e/o un adulto designato dai genitori presenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi definiti;

-comunicare direttamente e tempestivamente con i genitori degli utenti nel caso in cui gli stessi rimangano sui veicoli per mancanza, negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi, di un familiare e/o un adulto designato dai genitori; nel caso in cui fosse impossibile comunicare con uno dei famigliari dell'utente rimasto sul veicolo, sarà cura del personale addetto di accompagnare l'utente presso il Comando di Polizia Municipale dell'Ente che provvederà a contattare gli esercenti la potestà genitoriale.

Il servizio di accompagnamento dovrà garantire inoltre l'assistenza a terra degli alunni trasportati nell'eventuale lasso di tempo che dovesse intercorrere tra l'arrivo dei mezzi di trasporto e l'inizio/la fine delle lezioni (pre/post scuola).

2.3 SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE

La Società aggiudicataria dovrà rendere la propria disponibilità ad effettuare il trasporto per n. 50 uscite didattiche (gite brevi) per ciascun anno scolastico sul territorio di Rocca di Papa su un raggio di 25 km andata e ritorno. È facoltà dell'Amministrazione richiedere visite didattiche, anche al di fuori del territorio comunale, di 50 km andata e ritorno, e in tal caso saranno computate come due gite da 25 km.

La disponibilità ad ulteriori viaggi potrà essere dichiarata in sede di partecipazione.

I viaggi aggiuntivi rispetto ai 50 già previsti nell'importo contrattuale dovranno essere a totale carico della Società e costituiranno criterio di valutazione da parte della Commissione valutatrice.

Si precisa che, indicativamente, le visite di istruzione avvengono nell'ambito della fascia oraria che consente lo svolgimento dell'ordinario servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola, e comunque secondo gli orari stabiliti dalla direzione didattica.

È facoltà del Committente fruire in anni scolastici successivi, purché vigente il rapporto contrattuale, di viaggi eventualmente non fruiti nei precedenti.

La Società aggiudicataria potrà dichiarare altresì la disponibilità ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione, uscite didattiche ulteriori rispetto a quelle gratuite e a quelle eventualmente aggiunte a proprio totale carico in sede di offerta, praticando lo stesso prezzo risultante dall'aggiudicazione del servizio.

I veicoli utilizzati per tale servizio devono prevedere almeno due posti adulti. Nel conteggio dei Km percorsi non sono computati i km percorsi dal mezzo a partire dalla rimessa ove è posteggiato sino all'indirizzo di inizio servizio indicato dall'Istituto; allo stesso modo non sono da computarsi nel budget i Km percorsi dal mezzo per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio. Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per l'ordinario trasporto scolastico.

Pertanto, le attività curriculari e le uscite didattiche dovranno svolgersi in orari compatibili con il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico e con un numero di trasportati compatibile con l'impiego del/i mezzo/i usato/i nel servizio di trasporto scolastico.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di cinque anni dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico calendario scolastico regionale e su disposizione del Comune. Il presente servizio potrà essere rinnovato ad insindacabile giudizio della stazione appaltante per un (1) ulteriore anno dalla data di scadenza previa verifica circa la qualità e l'economicità delle condizioni contrattuali e nel rispetto dell'interesse pubblico. Per l'eventuale definizione del nuovo rapporto contrattuale, le parti provvederanno ad avviare le trattative entro i sei mesi precedenti la data di scadenza del contratto vigente.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Comune, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti, sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Società con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni patiti e *patendi* da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il Comune corrisponderà alla Società il prezzo offerto in sede di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata di cinque anni, è quantificato in € 803.200,00 + Iva al 10%.

Gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso sono quantificati in € 0.

La Società aggiudicataria dovrà applicare il sistema tariffario di abbonamento per il servizio di trasporto scolastico previsto dalle apposite deliberazioni dell'Amministrazione Comunale. Gli abbonamenti saranno introitati dalla Società aggiudicataria e devono essere considerati quale parte del corrispettivo dovuto per l'esecuzione del trasporto; in particolare l'importo mensile che dovrà essere fatturato dovrà essere calcolato al netto delle quote di abbonamento comunque dovute dagli utenti trasportati. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali morosità degli utenti, l'aggiudicatario procederà sotto la propria responsabilità al recupero delle tariffe non pagate e rimarranno a suo carico le somme non riscosse, senza possibilità di indennizzo alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale.

La concessione di esoneri parziali o totali dal pagamento delle quote relative al servizio scuolabus è di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale che provvederà a comunicare i nominativi degli esentati alla Società facendosi carico dei relativi costi salvo che tale agevolazione venga proposta come miglioria nell'offerta tecnica.

Art. 5 – VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO

I prezzi offerti per l'espletamento del servizio (comprensivi degli oneri per la sicurezza) sono assoggettati a revisione annuale dopo il primo anno, previa richiesta da parte del gestore. Si applicano gli artt. 9, 60 e 120 del D.Lgs. 36/23.

Art. 6 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Società aggiudicataria per i servizi di cui al presente Capitolato d'Appalto verrà effettuato a mezzo mandato con bonifico bancario entro 60 gg. dal ricevimento di regolari fatture elettroniche inoltrate dalla Società tramite piattaforma di interscambio a cadenza mensile posticipata. L'emissione della fatturazione mensile potrà avvenire previa verifica positiva da parte dell'Ufficio Competente del report per il mese di riferimento riportante per ciascuna linea, nonché per le

eventuali corse extra scolastiche, i seguenti dati: il numero delle corse eseguite, i km percorsi per ogni corsa, le ore per il servizio di accompagnamento e il numero degli studenti trasportati.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Società.

Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

La Società aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.

Il pagamento dell'ultimo mese di servizio viene disposto dopo la scadenza del contratto subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di conformità dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Società aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Art. 7– SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Società aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla società medesima provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con pec o lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il Responsabile Unico del Progetto può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Art. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società aggiudicataria tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

Art. 10 – LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale. La Società aggiudicataria è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per iscritto dal competente ufficio comunale. Qualunque fatto del Comune che obbliga l'impresa a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione all'impresa.

Art. 11 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

La Società aggiudicataria dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Società aggiudicataria e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- il rispetto degli orari di ingresso e uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'organo comunale competente;

- ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
 - la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - curare la tenuta del diario di bordo sui mezzi con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio;
 - gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
 - l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
 - informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

11.1 Polizze assicurative

La Società risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

La Società è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, la Società deve essere in possesso di:

- polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemiloni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Società sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati,

sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo. L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso dei veicoli della Società in aree private non aperte al pubblico;
- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Società, esclusi denaro, preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli della Società alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Società in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
- polizza RCT corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della Società o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in

conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tre milioni/00) per danni a persone e cose;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni/00) con sotto limite di 1.000.000 (un milione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate in allegato al contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

La Società assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico della Società, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la Società dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Saranno a carico della Società i danni ai veicoli e alle paline di fermata causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

11.2 Requisiti del personale e norme antipedofilia

La Società dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro”, del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- l'elenco dei nominativi degli accompagnatori impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché il certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25- bis “Certificato

penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro”, del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi:

- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell’art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell’art. 25-bis.

11.3 Casi di sostituzioni del personale

Al fine di garantire la continuità del servizio, la Società deve provvedere all’immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Parimenti, la Società si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvengano i divieti di cui ai successivi paragrafi 12.1 e 12.2.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti e degli accompagnatori che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui ai paragrafi 12.1 e 12.2 del presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, la Società si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

11.4 Manutenzioni

Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. La Società ha l’obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. Inoltre sono a carico della Società le spese per carburante e le spese per l’uso di magazzini, tettoie e quant’altro necessario per il ricovero dei mezzi; la pulizia, l’assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.

Sarà obbligo della Società adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere della Società prima di ogni servizio:

- a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
- b) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;
- c) verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto del mezzo siano in una situazione accettabile nonché la pulizia del mezzo.

11.5 Avarie e casi di interruzione del servizio

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, la Società è tenuta a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un tempo massimo di 30 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, la Società è inoltre tenuta ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare nel seguente ordine: le Istituzioni Scolastiche interessate e il Comune, anche facendo ricorso a sistemi di trasporto intelligente – offerto in sede di gara - o di messaggistica istantanea. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

La Società dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

11.6 Monitoraggio del servizio

La Società è tenuta a produrre al Comune, con cadenza mensile, specifici report riportanti per ciascuna linea, nonché per le eventuali corse extra scolastiche: il numero delle corse eseguite, i Km percorsi (per ogni corsa), le ore per il servizio di accompagnamento e il numero degli studenti trasportati. La Società nell'ambito del report mensile deve dare conto anche di eventuali problemi riscontrati e di eventuali reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi. Tale report deve essere trasmesso prima dell'emissione della fattura mensile per permettere al DEC di effettuare i dovuti controlli.

Al termine di ogni anno scolastico – di norma entro il 15 di luglio – La Società è tenuta a produrre al Comune una sintetica relazione (report) in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio. Il Comune si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti.

Il Comune eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte della Società. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

11.7 Referente dell'appalto

La Società dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un proprio responsabile, il quale assume il compito di referente, reperibile nei giorni lavorativi, dalle 6:30 alle 18:30, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il Direttore esecutivo del contratto e/o con il RUP del Comune in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. Il Referente dell'appalto dovrà, altresì, avere autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi. La Società provvederà a munire il referente individuato di appositi dispositivi (i.e. smartphone) dotati di applicazioni che consentano la messaggistica istantanea, una connessione ad Internet e un piano di minuti di conversazione di tipo illimitato. Il Comune, a sua volta, designerà un proprio referente che gestirà i rapporti e i contatti con la Società.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere al Gestore la sostituzione del Responsabile ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovato motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato rapporto con gli utenti. In caso di sostituzione del proprio referente, ciascuna delle parti ne dovrà dare tempestivo preavviso all'altra.

12.1 Conducenti

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo “conducente”) dovrà essere in possesso dei requisiti previsti all’art. 11.2.

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale e recapito telefonico del datore di lavoro.

La Società è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all’art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni) nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

- i. rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- ii. espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l’incolumità degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
- iii. attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate.
- iv. comunicare alla Società e al Comune, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- v. comunicare alla Società ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell’esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- vi. utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;

vii. tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;

viii. evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:

ix. arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti dal Piano di trasporto;

x. prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;

xi. far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;

xii. far salire e di condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;

xiii. fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune;

xiv. delegare ad altri alla conduzione del mezzo;

xv. prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;

xvi. fumare a bordo del mezzo di trasporto;

xvii. esprimersi con modi inurbani e di assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;

xviii. dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

12.2 Accompagnatori

L'accompagnatore dovrà essere ben identificabile (ad es., tramite divisa, casacca, pettorina, ecc.) nonché munito di apposito distintivo identificativo, da apporsi ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro. Per ognuno degli accompagnatori impiegati nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del Dlgs. n. 4 marzo 2014 n. 39.

Rientrano negli obblighi e responsabilità dell'accompagnatore:

- a) accompagnare, quando necessario, gli utenti dalla discesa dal mezzo sino all'entrata esterna della scuola;
- b) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di comportamento scorretto o danno;
- c) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- d) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente;
- e) attenersi scrupolosamente alle istruzioni dettate dai Comuni per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nelle ipotesi in cui alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo dell'utente o persone a ciò delegate. Pertanto sarà obbligatorio avere all'interno del mezzo l'elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto divieto di:

- f) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- g) esprimersi con modi inurbani ed assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, comprese esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- h) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.
- i) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee allo svolgimento servizio, compresa l'assunzione di bevande alcoliche;
- j) fumare a bordo del mezzo;
- k) portare animali o cose a bordo del mezzo.

Al direttore dell'esecuzione è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo e al precedente.

Art. 13 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA
--

L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale; si precisa che non sono consentiti subappalti di parti del servizio;

b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;

c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;

- nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;

- redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008;

- fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Art. 14 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

È in facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire personalmente, o a mezzo di altri dipendenti comunali, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, all'offerta tecnica e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

Il Direttore dell'esecuzione, o il dipendente comunale incaricato, redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le disposizioni, le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza dei dipendenti del soggetto aggiudicatario (autisti, assistenti, etc.), che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, compresi quelli eventualmente già maggiorenni, il Comune svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

Art. 15 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo ad uno od a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal Direttore dell'esecuzione oppure dal responsabile Unico del Progetto.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 16 – PENALITÀ: FATTISPECIE E IMPORTI

Tutti i servizi acquistati dal Comune devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato ed al Piano di trasporto annuale nonché alle indicazioni impartite dai competenti Uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 250,00 per ogni richiamo o diffida;
- utilizzo di veicoli non conformi a quanto prescritto dal paragrafo 2.1 lettera e) del presente capitolato nonché veicoli non aventi le caratteristiche offerte in sede di gara: applicazione della penale € 1.000,00;
- mancata effettuazione di un servizio o parte di esso o effettuato in difformità dal Piano di trasporto annuale: applicazione penale di € 500,00 per ogni episodio. In caso di reiterazione del medesimo episodio negativo, il Comune diffiderà l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 1.000,00 per ogni ulteriore episodio oltre il primo;
- effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 100,00 ad episodio;
- mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 200,00 per ogni inadempienza;
- ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 2.1 lettera d), degli orari, dei percorsi e delle linee: € 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- effettuazione del servizio in assenza dell'accompagnatore a bordo ove obbligatorio: € 1.000,00 per ogni giorno di assenza, qualora l'assenza dell'accompagnatore a bordo cagioni un danno o ai beni o a terzi, la penale è maggiorata dal danno prodotto;
- ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di scuolabus o autobus richiesto dal Comune: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- mancata comunicazione al Comune di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
- mancata osservazione da parte del personale degli obblighi e divieti previsti dall'art. 12 "Personale addetto" del presente Capitolato : € 200,00 per ogni difformità;
- mancata produzione dei report mensili e annuali il Comune applicherà una penale di € 1000,00;
- mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio.

Art. 17 – PENALITÀ- MODALITÀ DI APPLICAZIONE

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto e per pezzo PEC, indirizzandola alla Società, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dalla Società e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dalla Società. Nella controdeduzione la Società deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite dalla Società, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi. Per l'accertamento dell'inadempienza i Comuni potranno tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale, oppure nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Art. 18 – CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

Il servizio è soggetto a verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal direttore dell'esecuzione e conclusa nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali ed è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.

Le verifiche in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva devono essere svolte in contraddittorio con l'appaltatore e le operazioni svolte devono risultare da appositi verbali.

Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Art. 19– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresa; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- e) ricorso al subappalto non autorizzato; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;
- g) nella cessione dell'azienda, ove il Comune, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- h) ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, fatti salvi per l'impresa aggiudicataria il diritto alla restituzione della cauzione definitiva e il diritto al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
- i) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- j) Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

Art. 20 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

L'avvio e la conclusione del procedimento di risoluzione del contratto sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto, ovvero a mezzo PEC, secondo le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241.

Art. 21– EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, il pagamento del valore del servizio regolarmente eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con PEC ovvero lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato nel contratto. Il corrispettivo dovuto all'impresa, verrà disposto con provvedimento dell'organo competente.

Art. 22– FORO COMPETENTE -ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

La definizione delle controversie è attribuita al foro di Velletri (RM). E' esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

Art. 23 – NORMA DI RINVIO

A corredo e a completamento delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, si richiama espressamente la normativa vigente nella materia oggetto dell'appalto.