

SI IMPEGNA a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica e al seguente recapito telefonico (entrambi campi obbligatori)

POSTA ELETTRONICA	RECAPITO TELEFONICO
-------------------	---------------------

DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, come pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa in allegato all'avviso pubblico prot. dell'Ente n. 3907 del 17.02.2025, e **AUTORIZZA** al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

N. B. I dati richiesti sono indispensabili per inserire la domanda nel sistema informatico della Regione Lazio; pertanto le domande incomplete non potranno essere immesse nel sistema indicato e non accederanno al contributo.

Si allegano:

copia dell'ultima attestazione I.S.E.E. in corso di validità rilasciata nell'anno 2025 non superiore a € 15.748,78;
 copia del documento di identità in corso di validità dello studente
 copia del codice fiscale (tessera sanitaria) dello studente

Data

Firma del richiedente

La presente domanda, compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti, deve essere presentata entro martedì 18 marzo 2025 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Viale E. Ferri n. 65 nei giorni di ricevimento al pubblico

(lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30/ martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30) presentandosi muniti di tutta la documentazione necessaria, in quanto l'Ufficio Protocollo non effettua fotocopie per conto dell'utenza.

-per Posta Elettronica all'indirizzo email: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it

-per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comuneroccadipapa.com

indicando nell'oggetto dell'email/PEC "*Borsa di studio a.s. 2024/2025 nominativo alunno*"

Si avverte che:

- in presenza di più figli per i quali richiedere la borsa di studio, dovrà essere presentata una domanda per ciascun alunno da parte dello stesso genitore richiedente da inviare con separate email. Non è infatti possibile inoltrare più istanze con una sola email, in quanto l'invio deve avvenire singolarmente per ciascun alunno/domanda di borsa di studio
- ogni singola email di trasmissione dovrà contenere tutti i file di interesse per la domanda (modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto + allegati richiesti). Non è quindi possibile inviare la richiesta relativa ad un singolo alunno suddividendo i file in più email.
- nell'ambito di ogni singola email di trasmissione contenente tutti i file di interesse per la domanda, ogni singolo documento dovrà corrispondere a un solo file esclusivamente in formato pdf. (pertanto se il modulo di domanda o un allegato si compongono di più pagine, il documento dovrà essere acquisito integralmente in un unico e solo file e non scomposto in file diversi corrispondenti alle singole pagine). I file dovranno riportare nel nome il documento contenuto (es. modulo_domanda_nominativo alunno.pdf /documento_identità_alunno.pdf / tessera_sanitaria_alunno.pdf/ Isee.pdf ecc.)